

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Принято решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России
протокол № 1 от «30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО СамГМУ
Минздрава России, профессор РАН
_____ А.В. Колсанов
«30» августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 133П
о Совете обучающихся
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России

Приложение № 3
к приказу ректора
ФГБОУ ВО СамГМУ
Минздрава России № 167
от «30» августа 2024 г. №

Самара, 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее — Совет) является представительным коллегиальным и координирующим органом студенческого самоуправления и студенческих объединений Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее — Университет).

1.2. Настоящее Положение регламентирует основы функционирования, права и обязанности, структуру, состав, порядок формирования и прекращения деятельности Совета.

1.3. Совет создается по инициативе обучающихся в целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении Университетом, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

1.4. Совет организует свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, уставом Университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора, иными локальными нормативными актами Университета.

1.5. Положение о Совете рассматривается на заседание Совета, принимается на Ученом совете Университета и утверждается приказом ректора.

1.6. Совет взаимодействует с органами управлениями Университета на принципах равноправия, взаимопонимания, сотрудничества и всестороннего развития Университета.

1.7. Обучающийся Университета имеет право избирать и быть избранным в Совет в соответствии с настоящим Положением.

1.8. Общее руководство и координация деятельности Совета осуществляется председателем Совета, избираемым на отчетно-выборной конференции Совета, сроком на два года.

1.9. Совет вправе самостоятельно принимать внутренние нормативные документы, регламентирующие его работу. Порядок внутренней организации

и деятельности Совета, а также порядок проведения заседаний определяется регламентом деятельности Совета, утверждаемым председателем Совета.

1.10. Решения Совета распространяются на всех обучающихся Университета.

1.11. Наличие двух и более Советов обучающихся в Университете не допускается.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Целями деятельности Совета являются:

2.1.1. Развитие социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив обучающихся Университет.

2.1.2. Обеспечение реализации прав на участие обучающихся в управлении Университетом, оценке качества образовательного процесса;

2.1.3. Формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействия развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию;

2.1.4. Формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

2.1.5. Интеграция студенческих объединений обучающихся для реализации общественно-значимых молодежных инициатив и повышения вовлеченности обучающихся в деятельность органов студенческого самоуправления.

2.2. Задачами Совета являются:

2.2.1. Защита в рамках своих полномочий прав и законных интересов обучающихся;

2.2.2. Разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся;

2.2.3. Проведение работы, направленной на повышение сознательности обучающихся, их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имуществу Университета;

2.2.4. Информирование обучающихся о деятельности Университета;

2.2.5. Содействие студенческим объединениям Университета в решении образовательных и научных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в популяризации здорового образа жизни;

2.2.6. Содействие обучающимся в решении образовательных, учебно-воспитательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих их интересы;

2.2.7. Создание условий для реализации творческих, социальных, научных, спортивных и иных потребностей и интересов обучающихся Университета, в том числе, через проведение научно-образовательных, культурно-массовых, спортивно-туристических и патриотических мероприятий среди обучающихся;

2.2.8. Привлечение обучающихся для участия во внеучебной деятельности;

2.2.9. Участие в укреплении межвузовских, межрегиональных и международных связей, в том числе — сотрудничество со студенческими советами и органами студенческого самоуправления других вузов;

2.2.10. Профессиональная адаптация обучающихся и повышение их профессиональных компетенций, в том числе поддержка деятельности студенческих научных обществ, молодёжных инновационных центров и бизнес-инкубаторов, центров профориентации, развития карьеры, сертификации и трудоустройства, профильных студенческих отрядов;

2.2.11. Укрепление межнациональных связей, популяризации культурных ценностей, толерантности и патриотизма;

2.2.12. Содействие органам управления Университета в решении социальных, жилищных и других проблем обучающихся;

2.2.13. Координация взаимодействия обучающихся Университета с органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными обществами и иными организациями других учебных заведений;

2.2.14. Содействие профессиональному росту молодежи, развитию молодёжных научных инициатив и закреплению молодых научных кадров, распространению (внедрению) результатов исследований молодых ученых;

2.2.15. Содействие развитию инновационной деятельности обучающихся и обеспечению кадрового научного потенциала Университета;

2.2.16. Содействие в организации и проведении научных конференций, семинаров, выездных школ и других мероприятий;

2.2.17. Представление интересов обучающихся в государственных, муниципальных, научных и иных организациях, общественных объединениях.

2.3. Деятельность Совета может быть направлена на решение других актуальных задач, определяемых с учетом специфики региона, муниципального образования и Университет.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Совет имеет право:

3.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений по вопросам деятельности Университета, отнесенных настоящим Положением к предмету ведения Совета;

3.1.2. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов Университета, затрагивающих права и обязанности обучающихся;

3.1.3. Участвовать в оценке качества образовательного процесса, готовить и вносить предложения органам управления Университета по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся;

3.1.4. Участвовать в создании благоприятных условий для быта и отдыха обучающихся;

3.1.5. Участвовать в рассмотрении вопросов стипендиального обеспечения и материальной поддержки обучающихся, активно участвующих во внеучебной жизни Университета в пределах средств, выделенных Университетом на стипендиальное обеспечение;

3.1.6. Участвовать в решении социально-бытовых вопросов, затрагивающих интересы обучающихся;

3.1.7. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Университета необходимую информацию для деятельности Совета;

3.1.10. Вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Университета;

3.1.11. Принимать непосредственное участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий Университета;

3.1.12. Проводить выборы в Совет;

3.1.13. Распространять информацию о деятельности Совета, о проводимых Советом мероприятиях и координировать распространение этой информации;

3.1.14. Вносить предложения в план событий и мероприятий воспитательной направленности Университета на этапе формирования плана;

3.1.15. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов, не противоречащие данному Положению по отдельным мероприятиям (регламент и др.);

3.1.16. Пользоваться помещениями (кабинетами), средствами связи, оргтехникой и другими необходимыми материалами, средствами и

оборудованием, находящимся на балансе структурных подразделений Университета для обеспечения своей деятельности.

3.1.17. Привлекать к работе Совета сотрудников Университета;

3.1.18. Взаимодействовать с органами управлениями Университета по решению проблемных вопросов обучающихся;

3.1.19. Выступать с инициативами по вопросам учебной и внеучебной жизни, относящимся к сфере деятельности Совета;

3.1.20. Представлять интересы и защищать права обучающихся на Ректорате, Ученом совете Университета, дисциплинарной комиссии, стипендиальной комиссии, комиссии по переводу и восстановлению, в органах местного самоуправления, научных и общественных объединениях Университета и иных органах управления и общественных организациях;

3.1.21. Участвовать в работе Ученого совета, Ректората, комиссиях Университета и сотрудничать с административно-управленческими, образовательными, научными и другими структурными подразделениями Университета;

3.1.22. Участвовать в международных, общероссийских, межрегиональных, региональных и иных проектах и программах;

3.1.23. Содействовать в организации и выступать с инициативой проведения научно-образовательных мероприятий, выставок и конкурсов;

3.1.24. Осуществлять иную деятельность в интересах обучающихся Университета, не противоречащую действующему законодательству и Уставу Университета.

3.2. Совет обучающихся обязан:

3.2.1. Руководствоваться в своей деятельности нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами;

3.2.2. Проводить работу в соответствии с настоящим Положением и планом событий и мероприятий воспитательной направленности.

3.2.3. Информировать органы управления Университета о своей деятельности;

3.2.4. Представлять и защищать интересы обучающихся;

3.2.5. Поддерживать социально значимые инициативы обучающихся;

3.2.6. Содействовать органам управления Университета в вопросах организации образовательной деятельности;

3.2.7. Содействовать органам управления Университета в создании необходимых социально-бытовых условий, а также условий для обучения и отдыха обучающихся;

3.2.8. Проводить работу с обучающимися по соблюдению Устава и Положения внутреннего распорядка обучающихся Университета, иных локальных нормативных актов;

3.2.9. Проводить работу, направленную на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имуществу Университета, укрепление учебной дисциплины, повышение гражданского самосознания обучающихся, воспитание чувства долга и ответственности;

3.2.10. Заботиться о сохранении и развитии студенческих традиций;

3.2.11. Своевременно и в установленном порядке рассматривать все заявления и обращения обучающихся Университета.

3.2.12. Ежегодно отчитываться о своей работе перед обучающимися и органами управлениями Университет.

4. СОСТАВ И СТРУКТУРА СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ И СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

4.1. Совет формируется из числа руководителей и (или) представителей студенческих объединений по направлениям деятельности Совета.

4.2. Состав Совета образуют:

- Председатель Совета;
- Заместитель Председателя Совета (не более двух);
- Секретарь Совета;
- Члены Совета (руководители и (или) представители студенческих объединений по направлениям деятельности Совета);

4.2.1. У каждого члена Совета должен быть заместитель.

4.2.2. Заместитель может присутствовать на заседании в случае отсутствия основного члена Совета или по предварительному согласованию с основным членом Совета.

4.2.3. Заместитель не обладает отдельным правом голоса.

4.3. Структуру Совета образуют следующие студенческие объединения:

- Совет тьюторов Совета обучающихся
- Совет старост Совета обучающихся
- Студенческий спортивный клуб Совета обучающихся
- Студенческое научное общество Совета обучающихся
- Студенческий совет общежитий Совета обучающихся
- Культурный центр Совета обучающихся
- Единый волонтерский центр Совета обучающихся

- Штаб студенческих отрядов «Alma mater» Совета обучающихся
- Патриотический клуб «Я горжусь» Совета обучающихся
- Первичное отделение Российского движения детей и молодежи «Движение первых»
- Студенческий медиацентр Совета обучающихся
- Студенческий проектный офис Совета обучающихся

4.4. Студенческое объединение создается добровольно по инициативе обучающихся на основании общности интересов его членов для организации внеучебной деятельности обучающихся.

4.5. Положение о студенческом объединении создается в соответствии с Типовым положением о студенческом объединении ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России (Приложение), принимается на заседание Ученого совета и утверждается ректором Университета.

4.6. Состав студенческого объединения формируется из числа обучающихся Университета, активно участвующие в научно-исследовательской, спортивной, культурной и общественной деятельности Университет по собственному заявлению, поданным председателю студенческого объединения.

4.7. Член Совета и студенческого объединения:

4.7.1. Несёт ответственность за результаты своего участия в общественной деятельности;

4.7.2. Имеет активную гражданскую позицию;

4.7.3. Обладает высокими коммуникативными навыками;

4.7.4. Обладает способностью грамотно расставлять приоритеты в соответствии с требованием поставленных задач;

4.7.5. Соблюдает общепринятые морально-нравственные нормы;

4.7.6. Соблюдает устав Университета и правила внутреннего распорядка;

4.7.7. Не имеет академических задолженностей и дисциплинарных взысканий за грубое нарушение правил внутреннего распорядка Университет в течение последнего года (замечание с занесением в личное дело, выговор).

4.8. Председатель Совета (далее — Председатель) является руководителем Совета обучающихся.

4.9. Председатель Совета выполняет следующие функции:

4.9.1. Представляет Совет перед органами управления Университет и иными государственными и общественными организациями;

4.9.2. Распределяет функции между студенческими объединениями, а при необходимости может возглавить одно из них;

4.9.3. Осуществляет координацию деятельности всех структур Совета;

- 4.9.4. Осуществляет контроль за исполнением решений Совета;
- 4.9.5. Определяет дату, время и место проведения заседаний Совета и утверждает их повестку;
- 4.9.6. Проводит заседания Совета не менее чем 1 раз в месяц;
- 4.9.7. Заслушивает и утверждает отчеты председателей студенческих объединений Совета;
- 4.9.8. Председательствует на заседаниях Совета;
- 4.9.9. Подписывает протоколы заседаний Совета;
- 4.9.10. Подписывает локальные документы (характеристики, ходатайства и др.)
- 4.9.11. Выдвигает кандидатуры на должность заместителя председателя и секретаря Совета;
- 4.9.12. Осуществляет иные полномочия, не противоречащие настоящему Положению.
- 4.10. Заместитель председателя Совета выполняет следующие функции:
 - 4.10.1. Во время отсутствия Председателя исполняет его обязанности в полном объеме и несет ответственность за ненадлежащее их исполнение;
 - 4.10.2. Выполняет отдельные поручения Председателя.
- 4.11. Секретарь Совета выполняет следующие функции:
 - 4.11.1. Совместно с Председателем Совета формирует повестку заседания и обеспечивает информирование о предстоящем заседании Совета;
 - 4.11.2. Доводит до сведения обучающихся решения, принятые Советом;
 - 4.11.3. Ведёт протокол заседания Совета;
 - 4.11.4. Осуществляет подготовку локальных документов (характеристик, ходатайств и др.) в рамках исполнения целей и задач совета;
 - 4.11.5. Осуществляет иные поручения председателя Совета;
- 4.12. Председатель студенческого объединения выполняет следующие функции:
 - 4.12.1. Организует работу студенческого объединения;
 - 4.12.2. Обеспечивает исполнение решений председателя Совета;
 - 4.12.3. Распределяет обязанности между членами студенческого объединения;
 - 4.12.4. Контролирует деятельность объединения;
 - 4.12.5. Участвует в заседаниях Совета, ежемесячно представляет председателю Совета отчет о деятельности студенческого объединения и план работы на предстоящий месяц
 - 4.12.6. Осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ И СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

5.1. Совет устанавливает индивидуальный порядок утверждения состава Совета, в зависимости от графика учебного процесса, внеучебной деятельности и плана событий и мероприятий воспитательной направленности на календарный год.

5.2. Выборы председателя Совета проводятся на отчетно-выборной конференции в соответствии с регламентом по выборам председателя Совета, утвержденным Советом и ректором Университета.

5.3. Выборы членов Совета проходят на очередном заседании Совета следующим после проведения отчетно-выборной конференции Совета, но не позднее 14 дней со дня проведения конференции и считаются состоявшимися при условии, если за кандидата (кандидатов) проголосовало более половины присутствующих на заседании Совета.

5.4. Члены Совета избираются при условии получения их согласия быть избранными в состав Совета.

5.5. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Совета.

5.6. Кандидат на должность заместителя председателя Совета выдвигается председателем Совета из числа членов Совета и назначается председателем Совета на очередном заседании Совета.

5.7. Кандидат на должность секретаря Совета выдвигается председателем Совета из числа членов Совета и назначается председателем Совета на очередном заседании Совета.

5.8. Персональный состав Совета утверждается на очередном заседании Совета.

5.6. Кандидат на должность председателя студенческого объединения самовыдвигается или выдвигается членами студенческого объединения, избирается на заседании студенческого объединения и утверждается председателем Совета.

5.9. Срок председательства и членства в Совете составляет два года или до момента отчисления обучающегося из Университета. При этом Совету предоставляется право предлагать на вакантные места новых членов Совета с их последующим утверждением на заседании Совета обучающихся.

5.10. Выборы и досрочные выборы назначаются решением Совета по согласованию с ректором Университета.

5.11. В случае прекращения или невозможности исполнения обязанностей председателем Совета обязанности переходят к его заместителю.

5.13. Председатель Совета и председатели студенческих объединений избираются из числа студентов, ординаторов, аспирантов очной формы обучения.

5.14. Членом Совета, студенческого объединения Университета не может быть обучающийся, имеющий академическую задолженность или дисциплинарное взыскание за грубое нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся Университета в течение последнего года.

5.15. Члены Совета имеют равные права и несут равные обязанности. Член Совета имеет право:

- избирать и быть избранным в руководящие органы Совета;
- принимать участие в заседаниях Совета;
- в устной и письменной форме выражать свое мнение по вопросам деятельности Совета;
- вносить на рассмотрение Совета предложения по направлениям его деятельности и участвовать в обсуждении всех рассматриваемых вопросов в соответствии с регламентом Совета и настоящим Положением.

5.16. Член Совета обязан:

- соблюдать действующее законодательство и нормы настоящего Положения;
- выполнять решения и поручения Совета, принятые в пределах его полномочий, определенных настоящим Положением;
- выполнять принятые на себя обязательства, руководствоваться в своей деятельности целями, задачами и принципами Совета;
- в своей деятельности строго придерживаться решений Совета, принятых им по направлениям своей деятельности.

5.17. Численность членов Совета и студенческих объединений не ограничена.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТ

6.1. Органы управления Университета оказывают Совету необходимую поддержку: материально-техническую, организационную, информационную, консультационную и иную для осуществления деятельности, предусмотренную настоящим Положением.

6.2. Органы управления Университета предоставляют Совету помещение для работы и обеспечивает необходимой оргтехникой и канцелярскими товарами.

6.3. Органы управления и Ученый совет Университет вправе направлять в Совет проекты решений и проекты внутренних нормативных актов, проекты нормативных правовых документов Самарской области и Российской Федерации, связанных с вопросами молодежной политики в Университете, для рассмотрения и подготовки экспертного заключения по данным документам.

6.4. Деятельность Совета координируется проректором по административной, социальной и воспитательной работе.

7. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Для решения вопросов, входящих в полномочия Совета, проводятся заседания Совета.

7.2. Заседания Совета созываются Председателем Совета по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета. Очередные заседания Совета проводятся не реже одного раза в месяц.

7.3. Председательствует на заседаниях Совета Председатель Совета либо, в его отсутствие, один из заместителей Председателя.

7.4. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета (если иное число голосов для принятия решений по отдельным вопросам не установлено настоящим Положением), присутствующих на заседании при условии правомочности самого заседания. Каждый член Совета при голосовании имеет право одного голоса. Передоверие право голоса другому лицу не допускается.

7.6. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета, который подписывают секретарь заседания и председательствующий на заседании.

7.7. В остальном порядок работы Совета регулируется регламентом работы Совета, утверждаемым самим Советом.

7.8. Председатель Совета имеет право самостоятельно выйти из состава Совета, отстранившись от должности, путем подачи заявления, в свободной форме на имя ректора Университета.

7.9. По результатам ежегодного отчета Председателя, Совет вправе выйти с инициативой о прекращении полномочий Председателя Совета и ходатайствовать перед ректором Университета о выборах нового председателя Совета.

7.10. Решение о прекращении полномочий Председателя Совета принимается путем открытого голосования, большинством не менее двух

третей голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета по инициативе не менее 2/3 от установленного числа членов Совета.

7.11. При освобождении от должности Председателя Совета назначаются досрочные выборы Председателя Совета в течение 14 календарных дней.

7.12. В случае прекращения или невозможности исполнения полномочий Председателем Совета данные полномочия переходят к его заместителю.

7.13. Члены Совета в количестве не менее 2/3 от общего числа, могут ходатайствовать перед ректором Университета о досрочном прекращении полномочий Председателя Совета в случае, если он не исполняет обязанности, предусмотренные настоящим Положением.

7.14. Член Совета и студенческого объединения имеет право самостоятельно выйти из состава Совета и студенческого объединения отстранившись от должности, путем подачи заявления, в свободной форме, на имя Председателя Совета либо председателя студенческого объединения.

7.15. Решение о прекращении деятельности Совета может быть принято ректором Университет. Решение о прекращении деятельности Совета оформляется приказом.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. Инициировать процедуру внесения изменения в настоящее Положение вправе работники и обучающиеся Университета.

8.2. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение направляются на имя председателя Совета.

8.3. Предложения по изменению настоящего Положения рассматриваются на заседании Совета и принимаются путем открытого голосования, простым большинством голосов при наличии не менее двух третей членов Совета.

8.4. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение согласовывается с проректором по административной, социальной и воспитательной работе.

8.5. Внесение изменений в настоящее положение принимается на заседание Ученого совета и утверждается приказом ректором Университета.

Приложение к Положению №__ о Совете обучающихся
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России

Типовое положение о *Студенческом объединении*
Совета обучающихся ФГБОУ ВО Университет Минздрава России

Мнение Совета обучающихся
ФГБОУ ВО Университет Минздрава
России учтено
протокол от _____ № _____

Самара 20__

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. *Студенческое объединение* (далее – *сокращенное название СО*) Совета обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – *Университет*) является общественным объединением обучающихся (*также возможно: выпускников, соискателей*) Университета, созданным добровольно на основе общности интересов его членов для организации внеучебной деятельности обучающихся и (*также возможно указание другой деятельности, например: волонтерского движения в университете*).

1.2. В своей деятельности *СО* руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора, иными локальными нормативными актами Университета, Положением о Совете обучающихся Университета, а также настоящим Положением, принятым на заседании Ученого совета и утвержденным приказом ректора Университета.

1.3. Координацию деятельности *СО* осуществляет начальник управления молодежной политики и председатель Совета обучающихся Университета (далее – *Совет*).

1.4. *СО* не является юридическим лицом и не преследует коммерческих целей.

1.5. Представитель *СО* может входить в состав Совета.

1.6. Деятельность *СО* направлена на всех обучающихся Университета.

1.7. *СО* имеет право создавать страницы в социальных сетях (и иные информационные ресурсы), использовать название Университета в своём наименовании.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СО

2.1. Основными целями *СО* являются:

- *описание всех целей СО;*
- развитие системы органов студенческого самоуправления Университет;

- расширение возможностей воспитательной среды Университета.

2.2. Основными задачами *СО* являются:

- *описание всех задач СО.*

2.3. Для достижения поставленных задач *СО* осуществляет следующие функции:

- распространение информации (в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – *сеть «Интернет»*) и социальных сетях *ВКонтакте* и *Телеграмм СО*);

- *добавить другие функции СО.*

3. СТРУКТУРА СО

3.1. Порядок вступления в члены СО:

3.1.1. В пунктах необходимо подробно описать кто, как и на каких условиях может стать членом СО (напр., любой студент Университет, заполнив анкету и т.п.).

3.2. Порядок выхода из СО:

3.2.1. В пунктах необходимо подробно описать, как член СО может добровольно выйти из объединения, кого и как необходимо об этом уведомить и т.д.

3.3. Член СО может быть исключён из состава СО:

3.3.1. Если он нарушил требования Устава Университета, Положения о Совете обучающихся Университета, настоящего Положения и других локальных нормативных актов Университета.

3.3.2. Если он регулярно пропускает собрания и мероприятия, организуемые СО, без уважительной причины.

3.3.3. Можно добавить иные основания, если необходимо.

3.4. Способы принятия решений:

3.4.1. Основные вопросы деятельности СО (Положение о СО, план работы на соответствующий период и т.п.) рассматриваются на общем собрании членов СО (напр., путём голосования, кворум и т.д. – необходимо выбрать что-то одно).

3.4.2. Также можно указать иные способы принятия решений, например, если есть какой-то подчиненный Руководителю орган, который принимает определенные решения на своих собраниях.

3.5. Управление СО осуществляет Руководитель (указать наименование должности, напр., Глава, Председатель и т.п.)

3.6. Порядок избрания и сложения полномочий Руководителя СО:

3.6.1. В пунктах подробно описать процедуру избрания Руководителя СО. Можно добавить критерии, при соответствии которым человек может претендовать на должность Руководителя СО (напр., участие в определённом количестве мероприятий, курс, опыт деятельности в определённой сфере и т.п.). Далее обязательные пункты: срок полномочий Руководителя СО, порядок добровольного сложения полномочий Руководителя СО, порядок досрочного сложения полномочий Руководителя СО. Можно дополнительно указать, по какой причине Руководитель СО может быть снят с должности (помимо указанных в п. 3.3 настоящего Положения).

3.6.2. Срок полномочий Руководителя СО два года.

3.6.3. Руководитель СО может сложить с себя полномочия по собственному желанию. В этом случае он должен уведомить об этом общее собрание членов, начальника управления молодежной политики и председателя Совета (не менее чем за 1 месяц до даты сложения полномочий).

3.7. Порядок формирования Руководящего состава *СО* (при наличии):

3.7.1. *Руководящий состав может носить разное название (напр., Штаб СО, и т.д). В пунктах необходимо подробно описать: из кого и как руководящий состав СО формируется. Должности и функционал членов руководящего состава описывается в разделе «ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ И РУКОВОДСТВА СО».*

3.8. Ликвидация *СО*:

3.8.1. Деятельность *СО* может быть прекращена в связи с добровольным решением общего собрания членов *СО*. В этом случае Руководитель *СО* должен уведомить об этом начальника управления молодежной политики и председателя Совета не позднее 5 дней со дня вынесения решения о прекращении деятельности.

3.8.2. Деятельность *СО* может быть прекращена в связи с неоднократным нарушением членами *СО* требований Положения о Совете обучающихся Университета, Устава Университета, настоящего Положения и других локальных нормативных актов Университета.

3.8.3. Решение о принудительном прекращении деятельности *СО* принимает проректор по административной, социальной и воспитательной работе по представлению начальника управления молодежной политики и председателя Совета.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ И РУКОВОДСТВА *СО*

4.1. Руководитель (или иное наименование должности) *СО*:

- осуществляет общее руководство деятельностью *СО*;
- организует работу *СО* по надлежащему выполнению возложенных на него задач;
- по согласованию с органами управлениями Университета представляет *СО* и Университет на внешних мероприятиях;
- взаимодействует с органами управлениями Университета.

4.1.1. Имеет право:

- вносить предложения по развитию и совершенствованию социокультурной среды, системы студенческого самоуправления, воспитательной работы в Университета;
- запрашивать у органов управления Университета информацию, необходимую для реализации целей и задач *СО*;
- быть ответственным лицом за организацию и проведение мероприятия в Университета (по согласованию с органами управлениями Университета и председателем Совета);
- возглавлять делегацию из участников *СО* в качестве представителей от Университета на мероприятиях различного уровня;
- можно добавить иные права.

4.1.2. Обязан:

- руководствоваться в своей деятельности Уставом Университета, Положением о Совете обучающихся Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета;
- организовывать деятельность СО, проводить регулярные заседания членов СО в соответствии с настоящим Положением (во внеучебное время);
- не менее 2-х раз в год предоставлять отчет о деятельности СО и список действующих участников (членов) СО начальнику управления молодежной политики и председателю Совета;
- в начале календарного периода (но не реже двух раз в год) представлять план работы СО начальнику управления молодежной политики и председателю Совета;
- уведомлять органы управления Университета и Совет о смене руководителя и контактов СО в течение 3 дней после их смены;
- направлять на утверждение в органы управления Университета и Совет проект положения (поправок в положение) о СО в течение 3 дней после соответствующих изменений;
- уведомить органы управления Университета и Совет о прекращении деятельности СО в связи добровольным решением членов СО в течение 3 дней после принятия такого решения;

- *можно добавить иные обязанности.*

4.2. *Руководящий состав (или иное избранное для него название, также при его наличии):*

4.3. *По пунктам описывается общая деятельность членов руководящего состава СО (заместителя, секретаря и т.д.).*

4.4. *Заместитель Руководителя СО:*

- *Описывается функционал заместителя.*

4.4.1. *Имеет право:*

- *Описываются права заместителя.*

4.5. *Обязан:*

- *Описывается круг обязанностей заместителя.*

4.6. *Секретарь СО:*

- *Описывается функционал секретаря.*

4.6.1. *Имеет право:*

- *Описываются права секретаря.*

4.6.2. *Обязан:*

- *Описывается круг обязанностей секретаря.*

4.7. *При необходимости можно добавить другие должности руководящего состава (так же описывается должность, функционал, права и обязанности). Если необходимости нет, п. 47 можно убрать.*

4.8. *Член СО:*

4.8.1. *Имеет право:*

- запрашивать у органов управления Университета информацию, необходимую для реализации целей и задач СО;

- представлять Университет на мероприятиях различного уровня с разрешения органам управления Университета;
- вносить на рассмотрение председателя *СО* предложения о совершенствовании деятельности *СО*;
- на избрание в выборные органы *СО*;
- на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности *СО*;
- выйти из числа членов *СО*.

4.8.2. Обязан:

- соблюдать требования Устава Университета, настоящего Положения, Положения о Совете обучающихся Университета и иных локальных нормативных актов Университета;
- посещать собрания *СО* и принимать участие в мероприятиях, организуемых *СО* (во внеучебное время);
- добросовестно выполнять поручения Руководителя *СО*;
- бережно относиться к материальным ценностям Университета;
- поддерживать авторитет *СО* и Университет в целом.

5. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ *СО*

5.1. Основными видами деятельности *СО* являются: *гражданское воспитание, патриотическое воспитание, духовное и нравственное воспитание, приобщение к культурному наследию, физическое воспитание, трудовое воспитание, экологическое воспитание и т.д.. (Необходимо выбрать один или несколько видов деятельности (основные, т.е. самые частые).*

5.2. В процессе своей деятельности *СО* может использовать информационные, материально-технические и иные ресурсы Университета.

5.3. Заседания членов *СО* (*собрания, тренировки, репетиции, подготовительные мероприятия и т.п. в рамках деятельности СО: можно выбрать и/или указать формы деятельности СО*) могут проходить в учебных аудиториях, актовом зале, а также в иных помещениях Университета (по согласованию с органами управления Университета и Совета), вне Университета или в формате онлайн.

5.4. *СО* может проводить мероприятия, реализовывать проекты, участвовать в конкурсах, чемпионатах, форумах, олимпиадах, фестивалях различного уровня (по согласованию с органами управления Университета и Советом).

5.5. В работе *СО* могут участвовать приглашенные специалисты различного профиля, имеющие соответствующую квалификацию (по согласованию с органами управления Университета и Советом).

5.6. Для информационного сопровождения деятельности *СО* ведёт страницу в социальной сети, актуализируя информацию при необходимости. Страница должна содержать общие сведения о деятельности *СО*, а также Положение о *СО*, имена и контактную информацию руководителя и других

ответственных лиц.

5.7. В процессе своей деятельности *СО* может использовать материалы бренд-бука Университета при публикациях в социальных сетях и изготовлении информационных материалов.

5.8. *СО* осуществляет свою деятельность согласно данному Положению, Положению о Совете обучающихся Университета, плану событий и мероприятий воспитательной направленности на календарный год.

5.9. Публикуемая *СО* информация не должна содержать:

- материалы, нарушающие законодательство Российской Федерации, в том числе материалы, содержащие призывы к нарушению законодательства Российской Федерации, а также Устава Университета и других локальных нормативных актов Университета, и материалы, демонстрирующие подобные нарушения;
- материалы, пропагандирующие употребление алкоголя, табака и наркотических препаратов;
- недостоверную информацию, порочащую честь и достоинство обучающихся и работников Университета и деловую репутацию Университета, а также материалы, унижающие честь, достоинство, права третьих лиц;
- мнение членов *СО* по любому кругу вопросов в качестве официальной точки зрения органам управления Университет;
- материалы рекламного, коммерческого характера, в том числе, призывающие к сбору денежных средств в интересах третьих лиц (без согласования с органами управлениями Университет).

6. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ *СО* С ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

6.1. *СО* взаимодействует с органами управлениями Университета, руководителями и работниками структурных подразделений Университета, органами студенческого самоуправления и обучающимися Университета.

7. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ *СО* СО СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

7.1. *СО* может взаимодействовать с общественными объединениями других образовательных учреждений, органами государственной власти и местного самоуправления, иными организациями с разрешения органам управления Университета.

7.2. Если разрешение органам управления Университета было получено, то в п. 7.2 и далее описываются эти организации, а в подпунктах (п. 7.2.1 и далее) описывается порядок взаимодействия с ними.

Проект положения подготовил:

Председатель Совета обучающихся

О.И. Мосеев

Согласовано:

Проректор по административной, социальной
и воспитательной работе

В.Ю. Живцов

Начальник правового управления

Н.Н. Аськов