



САМАРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

ПЛАН РАБОТЫ

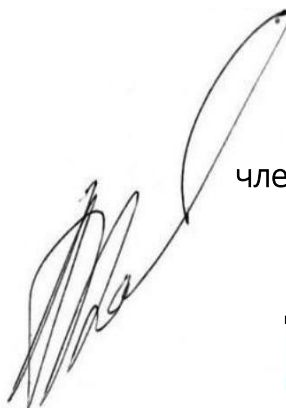
Ректората

на 2025/2026 учебный год

Самара
2025

Принято на заседании
Ректората СамГМУ
28 августа 2025 г.

протокол № 1



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор СамГМУ
член-корреспондент РАН,
ЗДН РФ, лауреат премии
Правительства РФ,
д.м.н., профессор
А.В. Колсанов
29 августа 2025 г.

ПЛАН РАБОТЫ РЕКТОРАТА

федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
на 2025/2026 учебный год

День заседания: второй вторник месяца.

Место заседания: ул. Чапаевская, 89. Зал заседаний.

Регламент: доклад – до 15 минут; содоклад – до 10 минут; выступление по вопросу – до 3 минут.

28 августа

1. О готовности университета к новому учебному году.

Докладчики: проректоры, директора институтов, руководители подразделений.

Содокладчик: ректор, член-корреспондент РАН, ЗДН РФ, лауреат премии Правительства РФ, д.м.н., профессор **А.В. Колсанов**.

2. Утверждение результатов работы аттестационной комиссии по вопросу перевода и восстановления студентов.

Докладчик: проректор по образовательной деятельности, д.м.н., доцент **Ю.В. Мякишева**.

9 сентября

1. Итоги работы приемной кампании в 2025 г.

Докладчик: ответственный секретарь приемной комиссии, доцент **С.А. Буракшаев**.

Содокладчики: проректор по образовательной деятельности, д.м.н., доцент **Ю.В. Мякишева**; проректор по профессиональному образованию и межрегиональному взаимодействию – директор ИПО, д.м.н., МВА **С.А. Палевская**; проректор по научной работе, лауреат премии Правительства РФ, профессор **И.Л. Давыдкин**; начальник управления по связям с общественностью **А.Н. Савко**.

2. Результаты оценки лояльности, вовлеченности и удовлетворенности персонала. Количественный и качественный анализ состава ППС СамГМУ: тенденции развития.

Докладчик: директор по управлению персоналом и корпоративному развитию, к.псих.н. **К.И. Янцен**.

14 октября

1. Искусственный интеллект в образовательном и научном процессе: возможности использования и перспективы.

Докладчик: проректор по профессиональному образованию и межрегиональному взаимодействию – директор ИПО, д.м.н., МВА **С.А. Палевская**.

Содокладчики: начальник управления научно-педагогических кадров, д.м.н., доцент **И.А. Золотовская**; директор Института цифрового развития **С.В. Одобеску**.

2. Правовое обеспечение деятельности университета: проблемы и пути решения.

Докладчик: начальник правового управления, к.юр.н. **Н.Н. Аськов**.

11 ноября

1. Инновационная деятельность в СамГМУ: новые вызовы.

Докладчик: директор института инновационного развития, доцент **С.С. Чаплыгин**.

2. Итоги деятельности управления по связям с общественностью, регламент, перспективы развития.

Докладчик: начальник управления по связям с общественностью **А.Н. Савко**.

9 декабря

1. **Программа развития университета: новые амбициозные цели, проблемы и пути решения.**

Докладчик: директор дирекции по реализации программ развития,
к.т.н. **Е.Г. Бибикова.**

2. **Роль Центра карьеры СамГМУ в подготовке конкурентоспособных специалистов для системы здравоохранения.**

Докладчик: директор Центра карьеры **О.И. Мосеев.**

10 февраля

1. **Итоги финансово-хозяйственной деятельности университета за 2025 год.**

Докладчик: главный бухгалтер – начальник управления
бухгалтерского учета и финансового контроля **К.В. Машков.**

2. **Утверждение результатов работы аттестационной комиссии по вопросу перевода и восстановления студентов.**

Докладчик: проректор по образовательной деятельности,
д.м.н., доцент **Ю.В. Мякишева.**

10 марта

1. **О развитии научно-инновационной работы на базе Клиник СамГМУ: проблемы и перспективы.**

Докладчик: главный врач Клиник, доцент **Н.С. Измалков;**
Содокладчики: проректор на научной работе, лауреат премии
Правительства РФ, профессор **И.Л. Давыдкин;**
директор института инновационного развития,
доцент **С.С. Чаплыгин.**

2. **Эффективность работы диссертационных советов в СамГМУ: проблемы и перспективы (контрольный вопрос Ректората).**

Докладчик: проректор на научной работе, лауреат премии
Правительства РФ, профессор **И.Л. Давыдкин.**

14 апреля

1. Работа с практическим здравоохранением: новые вызовы.

Докладчик: проректор по профессиональному образованию и межрегиональному взаимодействию – директор ИПО, д.м.н., МВА **С.А. Палевская**

Содокладчик: представитель министерства здравоохранения Самарской области (по согласованию).

2. Эффективность подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (контрольный вопрос Ректората).

Докладчик: заведующая отделом аспирантуры, доцент **Н.Ю. Кувшинова**.

12 мая

1. Первые шаги по автономизации институтов: результаты, задачи, перспективы.

Докладчик: проректор по образовательной деятельности, д.м.н., доцент **Ю.В. Мякишева**.

Содокладчики: директора институтов (по согласованию).

2. Готовность университета к проведению приемной кампании в 2026 году.

Докладчик: ответственный секретарь приемной комиссии (по согласованию).

-
- *Докладчик заблаговременно передает подготовленные материалы (презентацию доклада и проект решения ректората по рассматриваемому вопросу) на электронном носителе ученому секретарю за 3 рабочих дней до заседания ректората.*
 - *При необходимости, по согласованию с председателем ректората университета, в повестку заседания могут быть включены и другие вопросы.*
 - *В соответствии с принципом приоритетности ректорат может изменять очередность вопросов, рассматриваемых на заседании.*