

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Принято решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России
Протокол № 2 от «30» сентября 2025 г.

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Ректор,
член-корреспондент РАН

_____А.В. Колсанов

«30» сентября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 1П/09-30-2025

об организации и проведении практической подготовки обучающихся,
осваивающих образовательные программы высшего образования –
программы ординатуры в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования «Самарский
государственный медицинский университет» Министерства
здравоохранения Российской Федерации

Приложение № 3
к приказу ректора ФГБОУ ВО СамГМУ
Минздрава России
от 30.09.2025 № 192

Самара, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы ординатуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07.04.2025 № 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», Уставом и иными локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение устанавливает последовательность организации и проведения практической подготовки обучающихся.

1.3. Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении программ ординатуры в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей программы ординатуры.

1.4. Практическая подготовка обучающихся:

- осуществляется при прохождении практик;
- может осуществляться при проведении занятий семинарского типа при освоении дисциплин (модулей).

Практическая подготовка с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также при проведении занятий лекционного типа не допускается.

В рамках практической подготовки обучающиеся участвуют в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

1.5. Практика может быть организована:

1) непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, при наличии соответствующих условий для проведения практики (далее – база Университета);

2) в организации (медицинские организации, судебно-экспертные учреждения или иные организации, осуществляющие деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей программы ординатуры, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практики, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и Университетом (далее – Клиническая база).

1.6. Организация, в которой проводится практика, должна соответствовать следующим требованиям:

- сфера деятельности организации (структурного подразделения организации) должна соответствовать специальности (профилю) программы ординатуры;
- организация должна обладать необходимой материально-технической базой, позволяющей обучающимся выполнить программу практики и достигнуть результатов освоения программы ординатуры;
- организация должна обладать компетентными, квалифицированными специалистами для обеспечения руководства практикой.

1.7. Заключение договоров об организации практической подготовки обучающихся с профильными организациями осуществляет ИПО и учебное управление Университета.

1.8. Допуск обучающихся на Клинические базы для прохождения практической подготовки осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

2. Виды и типы практик, формы проведения практики обучающихся

2.1. Вид (виды) практики (производственная и (или) производственная (клиническая) устанавливается в программе ординатуры в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС ВО).

2.2. Тип (типы) практик устанавливается в программе ординатуры в соответствии с ФГОС ВО.

2.3. Формы проведения практики:

а) дискретно (концентрировано) – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

б) по периодам проведения практики (рассредоточено) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретического обучения.

Возможно сочетание различных форм проведения практики.

2.4. Способ (способы) проведения практики обучающихся устанавливается в программе практики в соответствии с ФГОС ВО (при наличии установления такого требования в соответствующем ФГОС ВО).

По способу проведения практика подразделяется на стационарную и выездную.

Стационарной является практика, которая проводится на территории населенного пункта, в котором расположен Университет.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет.

3. Содержание и организация практики обучающихся

3.1. Содержание практик (перечень работ, соответствующих видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью), а также продолжительность видов работ, определяется программами практик, разработанных Университетом в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

3.2. Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями ФГОС ВО к уровню подготовки выпускника.

3.3. За организацию практики обучающихся отвечает заведующий кафедрой, реализующей программу ординатуры.

3.4. Распределение обучающихся на места проведения практики осуществляется на кафедре, реализующей программу ординатуры.

3.5. Данные о распределении обучающихся отражаются в индивидуальном учебном плане ординатора.

3.6. На основании предоставленных данных ИПО, не позднее чем за 10 рабочих дней до даты начала проведения практики, готовит проект приказа о проведении практики обучающихся с указанием вида и (или) типа практики, сроков проведения, распределения обучающихся на места прохождения практики и руководителей практики от Университета.

3.7. Практика обучающихся, относящихся к категории инвалидов осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При определении места проведения практики для инвалидов учитываются рекомендации, отраженные в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида.

3.8. Для обучающихся, осваивающих программу ординатуры на основании договора о целевом обучении, учитываются предложения заказчика (федеральный государственный орган, орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель) по организации прохождения обучающимся практики, отраженные в индивидуальном учебном плане ординатора.

3.9. В качестве практической подготовки может быть учтена трудовая деятельность на должностях врачей-стажеров, осуществляемая во время прохождения практики в следующих случаях:

- трудовая деятельность, осуществляемая обучающимися на должностях врачей-стажеров, соответствует специальности, указанной в решении о допуске лица, обучающегося по программам ординатуры по одной из специальностей укрупненной группы специальностей «Клиническая медицина» к осуществлению медицинской деятельности на должность врача-стажера;
- трудовая деятельность, осуществляемая обучающимися на должностях врачей - стажеров, соответствует требованиям программы ординатуры (планируемым результатам обучения) к проведению практики.

Учет трудовой деятельности в качестве практической подготовки осуществляется на основании решения комиссии о допуске обучающегося к осуществлению медицинской деятельности на должности врача-стажера и личного заявления обучающегося (Приложение 1).

3.10. Зачет часов, отработанных ординатором в должности врача-стажера осуществляется из расчета 1 астрономический час как 1 академический час практической подготовки.

4. Руководство практикой обучающихся

4.1. Университет, клинические базы и иные организации, осуществляющие деятельность в сфере охраны здоровья граждан, совместно создают условия для участия обучающихся в оказании медицинской помощи гражданам.

4.2. Обязанности по обеспечению безопасных условий труда обучающихся, участвующих в оказании медицинской помощи гражданам, возлагаются на руководителя организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья.

4.3. Контроль за участием обучающихся в оказании медицинской помощи гражданам осуществляют:

- сотрудники Университета, назначенные из числа педагогических работников, которые несут ответственность за проведение практической подготовки обучающихся;
- сотрудники, назначенные руководителем соответствующего учреждения здравоохранения, ответственные за организацию и проведение практической подготовки обучающихся.

4.4. Организация, в которой обучающиеся участвуют в оказании медицинской помощи гражданам, должна оказывать содействие в максимальном формировании, закреплении, развитии практических навыков и соответствующих компетенций у обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.5. Для руководства практикой обучающихся приказом Университета назначается руководитель практики от Университета из числа лиц, относящихся к педагогическим работникам кафедр, осуществляющих подготовку обучающихся (далее – руководитель практики).

4.6. Руководитель практики:

- несет персональную ответственность совместно с ответственным работником на Клинической базе за проведение практики и соблюдение обучающимися правил охраны труда;
- обеспечивает контроль за выполнением обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- в рамках промежуточной аттестации оценивает результаты прохождения практики обучающимися в период, установленный календарным учебным графиком.

4.7. Ответственный работник за проведение практики от Клинической базы:

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- в рамках текущего контроля успеваемости оценивает результаты прохождения практики, о чем делается отметка в дневнике практики, а также предоставляет характеристику на обучающегося, содержащую сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций (далее – характеристика на обучающегося) (Приложение 2).

5. Права и обязанности обучающихся при прохождении практики

5.1. Обучающиеся имеют право:

- на методическую помощь при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- на методическую помощь по правильности ведения дневника практики и подготовки отчета о прохождении практики;
- на методическую помощь (консультации) перед защитой отчета о прохождении практики, в том числе по подготовке презентации (при наличии).

5.2. Обучающиеся обязаны:

- своевременное прибытие к месту прохождения практической подготовки;
- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, если программой практики предусмотрены работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры;
- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка;
- осуществлять медицинскую деятельность под контролем непосредственного руководителя;
- соблюдать принципы медицинской этики и деонтологии;
- соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, в т.ч. пожарной;
- осуществлять дежурства, в объеме, установленном соответствующей программой практики (при установлении такого объема);

- вести дневник практики (Приложение 3);
- подготовить отчет о прохождении практики (Приложение 4).

6. Подведение итогов по практике

6.1. Практика завершается защитой отчета о прохождении практики.

6.2. Отчет о прохождении практики может содержать сведения о выполненных обучающимся видах работ, а также кратком описании мест прохождения практики, заключение в виде выводов, список используемых источников, приложения (при необходимости).

Структура и основные требования, предъявляемыми к оформлению отчета о прохождении практики установлены соответствующими программами практик по специальностям ординатуры.

6.3. К защите, помимо отчета о прохождении практики, предоставляются:

- дневник практики (кроме обучающихся, осуществляющих трудовую деятельность в период прохождения практики и претендующих на учет результатов трудовой деятельности в качестве практической подготовки);
- характеристика на обучающегося (для обучающихся, проходящих практику на Клинической базе);
- характеристика с места работы (для обучающихся, осуществляющих трудовую деятельность в период прохождения практики и претендующих на учет результатов трудовой деятельности в качестве практической подготовки) (Приложение 5);
- трудовая книжка (заверенная копия) и (или) сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (оригинал, подписанный электронной подписью) и (или) справка с места работы, выдаваемая отделом кадров (оригинал).

Предоставленные документы учитываются при выставлении оценки.

6.4. Результаты прохождения практики оцениваются в форме и в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком.

6.5. Результаты промежуточной аттестации отражаются в зачетной ведомости (в единой информационной системе управления учебным процессом

«Тандем.Университет» и на бумажных носителях), электронных зачетных книжках обучающихся в единой информационной системе управления учебным процессом «Тандем.Университет».

6.6. Отчет о прохождении практики и документы, указанные в п. 6.3 настоящего Порядка, а также зачетная ведомость хранятся на кафедрах Университета.

6.7. Приказ о проведении практики и копия зачетной ведомости хранятся в ИПО.

7. Порядок утверждения настоящего Порядка, внесение изменений и дополнений

7.1. Настоящий Порядок утверждается решением ученого совета Университета и вступает в силу со дня введения его в действие приказом Университета.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок могут быть внесены в связи с изменениями законодательства Российской Федерации.

7.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, утверждаются решением ученого совета Университета и вступают в силу со дня введения его в действие приказом Университета.

Приложение 1 к Порядку организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы ординатуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Заведующему кафедрой _____

(Фамилия И.О.)

от ординатора _____

(Фамилия И.О.)

обучающегося по специальности _____

(Код, наименование)

телефон _____

электронная почта _____

Заявление

Прошу учесть мою трудовую деятельность в _____

(наименование учреждения (организации), должность, ставка) в качестве
практической подготовки.

В случае прекращения трудовых отношений обязуюсь в течение трех дней с момента увольнения уведомить об увольнении и приступить к прохождению практической подготовки на Клинической базе в соответствии с приказом Университета «О проведении клинической практики обучающихся по образовательной программе высшего образования – программе ординатуры».

О необходимости прохождения промежуточной аттестации в периоды, установленные календарным учебным графиком программы ординатуры, уведомлен(-а).

Приложение:

Документы, подтверждающие основание для учета трудовой деятельности в качестве практической подготовки, на _____ листах.

«_____» _____ 202_____

(Подпись) / _____
(Расшифровка подписи)

Приложение 2 к Порядку организации и проведения практической
подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования –
программы ординатуры в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

ФИО ординатора _____

Код и наименование специальности _____

Направленность (профиль) _____

Курс обучения _____ Семестр _____

Наименование практики _____

Период прохождения практики _____

Место прохождения практики _____

Перечень видов работ, выполненных за время прохождения практики _____

Сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций в период
прохождения практики _____

Оценка _____

Ответственный работник за проведение практики _____ /И.О. Фамилия/
(подпись)

_____ /И.О. Фамилия/ (должность)
руководителя подразделения) (подпись)

« ____ » _____ 202 ____ г.

**Характеристика на обучающегося может быть оформлена следующим образом:*

- либо в виде письма на официальном бланке учреждения (организации) за подписью ответственного работника за проведение практики, руководителя подразделения;
- либо в виде письма на листе А4 за подписью ответственного работника за проведение практики, руководителя подразделения и печатью организации.

Приложение 3 к Порядку организации и проведения практической
подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования –
программы ординатуры в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Фамилия _____

Имя Отчество _____

Код и наименование специальности _____

Направленность (профиль) _____

Курс _____ Семестр _____

Наименование практики _____

Руководитель практики от Университета _____

Место прохождения практики _____

Ответственный(-ые) работник(-и) за проведение практики от Клинической базы

Период прохождения практики _____

Руководитель практики от Университета _____ /И.О. Фамилия/
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ /И.О. Фамилия/
(подпись)

« ____ » _____ 202 ____ г.

[illegible][illegible]

Приложение 4 к Порядку организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы ординатуры в в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России

Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(наименование практики в соответствии с учебным планом)

Выполнил(-а) _____
(Фамилия И.О., подпись)

Код и наименование специальности _____

Направленность (профиль) _____

Курс _____ Семестр _____

Оценка _____

Руководитель практики от Университета

(подпись)

/И.О. Фамилия/

Заведующий кафедрой

(подпись)

/И.О. Фамилия/

«__» _____ 202__ г.

Приложение 5 к Порядку организации и проведения
практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы
высшего образования – программы ординатуры в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский
государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской
Федерации

**ХАРАКТЕРИСТИКА НА ВРАЧА-СТАЖЕРА,
претендующего на учет трудовой деятельности в качестве практической
подготовки**

ФИО _____ (врача-стажера)
работал(а) в качестве
врача-стажера по специальности _____
с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__
г. _____ в

За время трудовой деятельности врачом-стажером был выполнен следующий перечень
работ (виды работ, трудовые функции) *(пишется подробно)* _____

Общая характеристика качества выполнения работ _____

Заведующий отделением/врач-наставник _____ /И.О. Фамилия/
(подпись)

Главный врач _____ /И.О. Фамилия/
(подпись) М.П.

« ____ » _____ 202__ г.

**Характеристика оформляется на бланке организации (учреждения).*