

Форма заявки на проведение научно-исследовательской работы (НИР)

1. Сведения о заказчике

Полное наименование организации-заказчика:

Юридический адрес:

Контактное лицо:

ФИО, должность

Контактные данные:

Телефон, e-mail

2. Наименование и общая характеристика НИР

Наименование научно-исследовательской работы:

(рабочее или предварительное)

Тип работы (нужное подчеркнуть):

- 1) фундаментальная
- 2) прикладная
- 3) поисковая
- 4) аналитическая
- 5) трансляционная
- 6) НИР с элементами НИОКР

Предполагаемые сроки выполнения:

Начало:

Окончание:

3. Основание и мотивация проведения НИР

Краткое описание:

- проблемы или задачи заказчика;
- причины инициирования НИР;
- ожидаемый эффект от выполнения исследования.

(например: необходимость научного обоснования, разработки технологии, анализа данных, подтверждения гипотез и т.д.)

4. Цель и задачи НИР (со стороны заказчика)

Цель НИР:

(ожидаемый результат с точки зрения заказчика)

Основные задачи:

- 1.
- 2.
- 3.

5. Объект и предмет исследования

Объект исследования:

(процесс, система, технология, данные и т.п.)

Предмет исследования:

(конкретные характеристики, параметры, механизмы)

6. Требования заказчика к содержанию работ

Описание ожидаемого объема и направлений исследований, например:

- анализ литературы и мировых аналогов;
- проведение экспериментальных исследований;
- сбор и анализ данных;
- разработка моделей, алгоритмов, методик;
- формирование научно обоснованных выводов и рекомендаций.

7. Требования к методам исследования (при наличии)

(указываются предпочтительные или обязательные методы)

- 1) экспериментальные
- 2) инструментальные
- 3) вычислительные / биоинформатические
- 4) статистические
- 5) моделирование
- 6) машинное обучение / ИИ
- 7) иное: _____

8. Исходные данные и ресурсы заказчика

(при наличии)

- предоставляемые данные / материалы;
- доступ к объектам исследования;
- ограничения по использованию данных;
- требования по конфиденциальности.

9. Ожидаемые результаты НИР

Заказчик ожидает получение (нужное подчеркнуть):

- 1) научного отчёта;
- 2) аналитического заключения;
- 2) методики / модели / алгоритма;
- 3) рекомендаций по внедрению;
- 4) прототипа / концепции решения;
- 5) иное: _____

10. Требования к форме и составу отчетных материалов

- промежуточные отчёты (при необходимости);
- итоговый научно-технический отчёт;
- презентационные материалы;
- приложения (графики, таблицы, коды, базы данных).

11. Требования к срокам и этапности

Этап	Краткое содержание	Срок
------	--------------------	------

1		
---	--	--

2		
---	--	--

3		
---	--	--

12. Финансовые условия (при необходимости)

Предполагаемый бюджет НИР:

Форма финансирования (нужное подчеркнуть):

1) поэтапно

2) по факту выполнения

3) иное _____

13. Требования к правам на результаты НИР

- права на результаты НИР;
- условия использования и передачи;
- требования к интеллектуальной собственности.

14. Дополнительные требования заказчика

(например: участие в совещаниях, презентациях, защита результатов, соблюдение стандартов, регламентов и т.п.)

15. Контактная информация для взаимодействия

ФИО ответственного лица со стороны заказчика

Телефон / e-mail

Представитель заказчика: _____ /ФИО/

Дата:

Подпись: