

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Принято решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России
протокол № 11 от «27» июня 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО СамГМУ
Минздрава России, профессор РАН

_____ А.В. Колсанов
«27» июня 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ № 46П-Р2
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ
ФГБОУ ВО САМГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ**

Мнение первичной Профсоюзной
организации обучающихся, совета
обучающихся и совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
учтены.

Приложение № 1
к приказу ректора
ФГБОУ ВО СамГМУ
Минздрава России
от 27.06.2025 года № 146

Самара, 2025 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано на основании «Примерного положения о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования РФ, подведомственного Федеральному агентству по образованию» (письмо Федерального агентства по образованию от 27 июля 2007 г. N 1276/12-16 "О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии"), в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ, Уставом СамГМУ и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2 Студенческое общежитие федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - СамГМУ), предназначено для временного проживания и размещения на период обучения иногородних обучающихся.

1.3 Студенческие общежития СамГМУ объединены в студенческий городок.

1.4 Студенческий городок СамГМУ является структурным подразделением СамГМУ и содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых СамГМУ, оплаты за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от приносящей доход деятельности СамГМУ.

1.5 Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений СамГМУ, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, установленных действующим законодательством или указанных в п. 1.7 настоящего Положения, не допускается.

1.6 При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся СамГМУ местами в студенческом общежитии, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут, по согласованию с Советом обучающихся, переоборудоваться под общежития для работников СамГМУ на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

1.7 В каждом студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами могут организовываться комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, детские комнаты, спортивные залы, санатории-профилактории, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет

с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.). Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.8 Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты), охраны СамГМУ, размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются Ректоратом СамГМУ по согласованию с Советом обучающихся.

1.9 Правила внутреннего распорядка (Приложение) в студенческом общежитии СамГМУ принимаются Ученым Советом СамГМУ по согласованию с Советом обучающихся.

1.10 Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на СамГМУ.

2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1 Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в СамГМУ при условии соблюдения правил внутреннего распорядка, на основании договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- переселяться с согласия заведующего общежитием СамГМУ в другое жилое помещение студенческого общежития (по согласованию с Советом обучающихся);
- избирать студенческий совет общежития (членов студенческого совета общежития) и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития, в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной, воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.
- получать дополнительные (платные) услуги. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в общежитии определяется отдельным договором с

проживающими или дополнительным соглашением к договору найма жилого помещения.

2.2 Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать Правила проживания и Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, технику безопасности, правила пожарной и общественной безопасности, санитарные правила и другие нормы действующего законодательства Российской Федерации, локальные нормативные акты Университета;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (коридорах, блоках);

- своевременно, в установленном СамГМУ порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- выполнять положения заключенного с СамГМУ договора найма жилого помещения;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;

- принимать участие в плановых и внеплановых практических тренировках по отработке первоочередных действий и эвакуации людей в случае возникновения пожара, ЧС и террористической угрозы, проводимых в студенческом общежитии;

- выполнять требования пропускного режима Университета.

2.3 Проживающие в общежитии на добровольной основе, с их согласия, с соблюдением правил охраны труда и пожарной безопасности привлекаются студенческим советом общежития во вне учебное время:

- к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития;

- к проведению косметического ремонта занимаемых ими жилых помещений;

- к систематическим генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закреплённой территории;

- к другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4 За нарушение настоящего Положения и договора найма жилого помещения, обучающимся могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные взыскания.

2.5 За неоднократное привлечение к дисциплинарной ответственности за нарушение требований пожарной безопасности, правил внутреннего распорядка

студенческого общежития администрация Университета имеет право отчислить обучающегося в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

2.6 В общежитиях категорически запрещается:

- появление в студенческом общежитии и на территории студенческого городка в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- распитие и хранение спиртных напитков, курение в общежитии и на территории студенческого городка
- продажа, употребление и хранение алкогольных напитков;
- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают переделка замков или их замена без разрешения заведующим студенческим общежитием;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание в общежитии домашних животных;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- хранение индивидуальных электронных колесных устройств (средств) передвижения на электротяге (с электродвигателем) – электросамокатов, моноколес, гидроскутеров и пр.
- использование и хранение зарядок индивидуальных электронных колесных устройств (средств) передвижения на электротяге (с электродвигателем) – электросамокатов, моноколес, гидроскутеров и пр.

3. Обязанности администрации Университета

3.1 Руководство деятельностью студенческих общежитий, организация необходимых мероприятий по решению хозяйственных вопросов осуществляется проректором по управлению имущественным комплексом.

3.2 Непосредственное руководство деятельностью студенческого городка, организацией быта проживающих, поддержанием установленного порядка осуществляется директором студгородка, заведующими общежитий.

3.3 В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.4 Администрация Университета обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с нормами, установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и нормами проживания в общежитии;
- производить вселение обучающихся в студенческое общежитие с учетом их материального положения;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять условия договора найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Обязанности администрации студенческого общежития

4.1 Заведующий студенческим общежитием назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора Университета

4.2 Заведующий студенческим общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего инженерно-технического персонала студенческого общежития;
- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании приказа, договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, при наличии паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря (мебели) в соответствии с типовыми нормами;
- учет и доведение до директора студгородка СамГМУ замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование директора студгородка о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

4.3 Заведующий студенческого общежития:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития, находящихся в его подчинении;
- вносит предложения по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития выносит на дисциплинарную/стипендиальную комиссию предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую (по согласованию с Советом обучающихся);
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

4.4 Заведующий студенческим общежитием совместно со студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

5.1 Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

5.2 В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 кв.м. жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

5.3 Распределение мест в студенческом общежитии и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) утверждается приказом ректора Университета или иного уполномоченного лица на основании решения Комиссии по заселению.

5.4 Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с Положением о работе комиссии по заселению обучающихся в общежития ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России.

5.4.1 В первую очередь и без взимания оплаты за проживание и коммунальные услуги места в общежитии предоставляются:

- лицам, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- лицам, вынужденно покинувшим территории Курской и Белгородской областей в связи с чрезвычайной ситуацией.

5.4.2 Во вторую очередь места в студенческих общежитиях предоставляются студентам очной формы обучения, обучающимся за счет средств федерального бюджета из социально-незащищенных семей;

- студенты из семей, где оба родителя инвалиды 1 или 2 группы;
- студенты из семей, где оба родителя пенсионеры по возрасту;
- студенты из неполных семей (единственный родитель, либо смерть одного из родителей);
- студенты из семей, где среднедушевой доход меньше прожиточного минимума, установленного в регионе проживания семьи;
- студенты из многодетных семей;

5.4.3 В третью очередь места в студенческих общежитиях предоставляются студентам, набравшим по трем предметам ЕГЭ или ВИ сумму баллов 270 и выше.

5.4.4 В четвертую очередь места в студенческих общежитиях предоставляются студентам целевой формы обучения.

5.4.5 Оставшееся количество мест распределяется в следующем порядке:

- студенты очной формы обучения, обучающиеся за счет средств федерального бюджета;
- студенты очной формы обучения, обучающиеся с полной компенсацией затрат на обучение;
- ординаторы;
- аспиранты.

5.4.6 При необходимости, право пользования жилым помещением нанимателя также предоставляется его членам семьи (супруг, дети, родители нанимателя), оказывающим помощь по уходу за ребенком в возрасте до полутора лет на общий (суммарный) период не более 6 месяцев при условии, что после их вселения общая площадь соответствующего жилого помещения на одного члена семьи составит не менее учетной нормы.

5.4.7 По действующим соглашениям с вузами Самарской области в общежития СамГМУ возможно проживание обучающихся из других вузов Самарской области.

5.5 Заявление установленной формы на получение места в общежитии СамГМУ, копия паспорта, справка о составе семьи, справка о доходах родителей, иные документы, подтверждающие статус, согласно Положению о работе комиссии по заселению обучающихся в общежитие ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России, подаются в совет обучающихся.

5.6 Студенты, которым предоставлено место в общежитии, заключают договор найма жилого помещения установленной формы.

5.7 Вселение в общежитие СамГМУ производится заведующим студенческого общежития на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер студенческого общежития и комнаты, при наличии паспорта (+2 копии первой страницы/страницы с пропиской), 4 фотографии 3*4, справки из медицинского пункта (адрес выдачи: ул. Гагарина, 18А), справки об обследовании на отсутствие педикулеза.

5.8 При распределении мест в студенческих общежитиях учитываются характеристика лица, претендующего на заселение в студенческое общежитие, отсутствие установленных фактов нарушения им законодательства Российской Федерации, Устава Университета, правил пожарной безопасности, правил внутреннего распорядка обучающихся, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Университета, а также отсутствие задолженности по оплате проживания в случае проживания в общежитиях Университета ранее. При принятии решения о предоставлении жилого помещения в студенческом общежитии предпочтение отдаётся лицам, в отношении которых факты указанных нарушений не были установлены.

5.9 Сведения о фактах и обстоятельствах, имеющих значение для решения вопроса о поселении в общежитие, предоставляются обучающимися, претендующими на получение места в студенческом общежитии.

5.10 В случае не заселения обучающегося в предоставленное жилое помещение по каким-либо причинам, объективно не связанным с необходимостью оформления своего проживания в предоставленном жилом помещении, в течение 7 рабочих дней с даты заключения договора (подписания договора обеими сторонами), а равно в случае неявки обучающегося для заключения договора в течение 10 рабочих дней с даты начала заселения, утверждённой Приказом о поселении на новый учебный год, решение о предоставлении жилого помещения может быть аннулировано.

5.11 При вселении в студенческое общежитие вселяемые должны быть лично под подпись ознакомлены с настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами Университета, регулирующими вопросы проживания в студенческих общежитиях. При вселении в студенческие общежития заведующий общежитием проводит с вселяемыми инструктаж по пожарной безопасности, по технике безопасности, а также знакомит их с Правилами внутреннего распорядка обучающихся, настоящим Положением и иными локальными нормативными и распорядительными актами Университета, определяющими правила проживания в студенческом общежитии. О прохождении инструктажа и об ознакомлении с локальными нормативными и распорядительными актами, определяющими правила проживания в студенческом общежитии, вселяемые расписываются в соответствующих журналах по технике безопасности, по пожарной безопасности, по ознакомлению с локальными нормативными и распорядительными актами.

5.12 Конкретизация процесса расселения в студенческие общежития (лица, ответственные за подготовку процесса поселения, сбор документов, оформление документов, графики прохождения мероприятий, необходимых для поселения и т.д.) осуществляется на основании ежегодно издаваемых приказов о поселении.

5.13 Места в общежитии семейным обучающимся (в том числе семьям с детьми) предоставляются при условии предоставления места обоим обучающимся. Вселение семейных обучающихся осуществляется на общих основаниях. Решение о предоставлении мест семейным обучающимся принимается комиссией по заселению обучающихся в общежитие.

5.14 Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации. Организация оформления регистрационного и миграционного учета лиц, проживающих в общежитии, осуществляется паспортистами центра профилактики правонарушений.

5.15 При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии или по желанию обучающегося переселение проживающих из одного студенческого

общежития в другое производится на основании приказа о переселении по ходатайству студенческого совета общежития при согласовании с советом обучающихся. Переселение из одной комнаты в другую производится на основании приказа о переселении по ходатайству студенческого совета общежития при согласовании с советом обучающихся.

5.16 Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется заведующим студенческим общежития.

5.17 При отчислении из Университета (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в течении 3 (трех) календарных дней с внесением оплаты за фактическое время пребывания в общежитии.

5.18 При выселении из студенческого общежития обучающийся обязан сдать заведующему студенческого общежития оборудование и инвентарь, полученный при заселении и входе проживания, и получить подпись в обходном листе.

5.19 Выселение проживающих из общежития производится приказом ректора в следующих случаях:

- расторжение договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- личное заявление проживающего;
- при отчислении проживающего из Университета по окончании срока обучения или по иным причинам;
- иные случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. Оплата за проживание в студенческом общежитии

6.1 Размер оплаты за проживание в общежитии устанавливается приказом ректора по согласованию с советом студенческих общежитий и советом обучающихся.

6.2 Плата за проживание в студенческом общежитии в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул. Обучающиеся имеют право оплачивать проживание за предстоящее полугодие.

Обучающиеся, в том числе иностранные граждане, поступившие в Университет с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными договорами, а также по прямым договорам, заключенным высшими учебными заведениями с иностранными юридическими лицами.

6.3 Университет вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены

договором, заключаемым с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется отдельным договором с проживающим, согласованным с советом студенческих общежитий и советом обучающихся.

6.4 Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты либо путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Университета. Фактом оплаты является поступление средств в качестве оплаты за проживание в общежитии на расчётный счёт университета.

6.5 Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа лиц, указанных в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.5.4.1. настоящего Положения).

7. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

7.1 Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - Студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и «Положением о студенческом совете общежития ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России» и прочими нормативными документами СамГМУ.

7.2 Для координации работы во всех студенческих общежитиях СамГМУ организован совет студенческих общежитий СамГМУ, в состав которого включаются председатели студсоветов общежитий и администрации СамГМУ.

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России

1. Порядок предоставления жилых помещений и заселения в студенческое общежитие

1.1 Заселение обучающихся производится на основании приказа об утверждении списка на заселение (далее - приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

1.2 Договор найма жилого помещения с обучающимся, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится у администрации общежития.

1.3 Решение о предоставлении мест в общежитии принимается на основании личных заявлений обучающихся и иных лиц, нуждающихся в предоставлении жилого помещения.

1.4 Заявление установленной формы на получение места в общежитии СамГМУ, справка о составе семьи, справка о доходах семьи (минимум за 3 месяца), копии документов, подтверждающих право заселения в приоритетном порядке, согласно настоящему пункту подается в Совет обучающихся.

1.5 Заявление обучающихся, нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитии, рассматривается комиссией по заселению студентов в общежитие. Порядок работы комиссии определяется Положением о работе Комиссии по заселению студентов в общежитие ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России (далее – комиссия).

1.6 Вселение обучающихся в общежитие производится заведующим общежития на основании протокола заседания Комиссии, приказа о заселении, договора найма жилого помещения, в которых указываются номер студенческого общежития и комнаты.

1.7 При вселении в общежитие каждый обязан лично заключить договор найма жилого помещения и предоставить: паспорт (+2 копии первой страницы/страницы с пропиской), 4 фотографии 3*4, справки из медицинского пункта (адрес выдачи: ул. Гагарина, 18А), справки об обследовании на отсутствие педикулеза.

1.8 При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии, Санитарными правилами, пройти соответствующий инструктаж по правилам пожарной безопасности, общественной безопасности, по технике безопасности при эксплуатации бытовых электроприборов, ознакомиться с установленным порядком пользования бытовыми электроприборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится руководителем студенческого общежития.

1.9 Конкретизация процесса расселения в студенческие общежития (лица, ответственные за подготовку процесса поселения, сбор документов, оформление документов, графики прохождения мероприятий, необходимых для поселения и т.д.) осуществляется на основании ежегодно издаваемых приказов о поселении.

1.10 На имущество, которое вносится обучающимся в общежитие, составляется пропуск.

1.11 Все проживающие в общежитии должны быть зарегистрированы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного и миграционного учёта осуществляется паспортистом общежитий.

1.12 Размер платы за пользование жилым помещением (плата за наем), за коммунальные услуги и за дополнительные услуги устанавливается приказом ректора по согласованию с Советом обучающихся. Размер платы за пользование жилым помещением (плата за наем), за коммунальные услуги и за дополнительные услуги пересматривается (изменяется) в соответствии с тарифами и нормативами, действующими в г. Самара.

1.13 Порядок оказания дополнительных услуг и стоимость определяются отдельным договором (дополнительным соглашением к договору найма жилого помещения).

1.14 Оплата за проживание производится ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

1.15 В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в течении 3 (трех) дней обязан освободить занимаемое место в общежитии, сдав заведующему студенческим общежитием мебель и оборудование в исправном состоянии.

1.16 Обучающимся, находящимся в академическом отпуске, места в общежитиях могут предоставляться по решению комиссии.

2. Порядок прохода в общежитие

2.1 После заключения договора найма жилого помещения электронные пропуска обучающихся, включенных в приказ, начинают действовать в общежитии, в которое заселен обучающийся.

За передачу электронного пропуска иному лицу проживающие в общежитии несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

2.2 При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии прикладывают электронную карту доступа (далее – ЭКД) к считывателям, установленным на турникетах;

- Работники Университета прикладывают ЭКД к считывателям, установленным на турникетах;

- лица, не работающие и не обучающиеся в СамГМУ, проходят в общежитие только при наличии на вахте двух документов – проживающего (студенческий билет) и гостя (паспорт, либо водительское удостоверение). В специальном журнале охраны общежития записывает сведения о приглашенных.

2.3 Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим общежития. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующим общежития в специальном журнале.

2.4 Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

2.5 Близкие родственники проживающих (родители, родные братья и сестры) в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное заведующим общежитием. Проживающие должны предоставить заведующему общежитием гостевое заявление не менее, чем за сутки.

3. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

3.1 Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- обращаться к заведующему общежитием с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;

- принимать участие во вне учебное время в работах по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, в проведении ремонта занимаемых ими жилых комнатах, систематических (не реже двух раз в месяц) генеральных уборок помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

3.2 Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- постоянно проживать в закрепленном жилом помещении студенческого общежития (за исключением каникулярного времени);

- выполнять условия заключенного с СамГМУ договора найма жилого помещения;

- в установленном порядке и сроки представлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- соблюдать чистоту и порядок на территории студенческого городка
- по требованию заведующего общежитием предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить доступ в жилую комнату заведующего общежитием, в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.3 Проживающим в общежитии запрещается:

- не проживать в закреплённой жилой комнате студенческого общежития более, чем 3 месяца;
- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 23:00 до 06:00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- выполнять на территории студенческого городка работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся с 23:00 до 06:00
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- курить в помещениях общежития и на территории студенческого городка, в том числе кальяны и электронные сигареты;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и(или) оставлять их на ночь;
- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, употреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе.
- пользоваться личными энергоёмкими электроприборами для приготовления пищи в комнате (микроволновая печь, электрическая плитка, мультиварка, пароварка, электрический чайник и т.п.);
- пользоваться электрообогревателями в комнате;

- пользоваться духовками;
- передавать электронный пропуск третьим лицам
- передвигаться по территории студенческого городка на индивидуальных электронных колесных устройствах (средств) передвижения на электротяге (с электродвигателем) – электросамокатов, моноколес, гидроскутеров и пр.

4. Права и обязанности администрации студенческого общежития

4.1 Администрация студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- по согласованию со Студенческим советом общежитий вносить на рассмотрение дисциплинарной комиссии предложения о применении дисциплинарных взысканий к студентам, нарушающим настоящие Правила, а также «Положение о студенческом общежитии ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России» и прочие нормативные документы СамГМУ;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую по согласованию с советом обучающихся.
- требовать в необходимых случаях от всех лиц, находящихся в общежитии, предъявления паспорта, студенческого билета, пропуска и др. документов, удостоверяющих личность;
- в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке требовать с виновных лиц возмещения ущерба, причинённого неправильным использованием (порчей или потерей) имущества, инвентаря и другого оборудования общежития.

4.2 Администрация студенческого общежития обязана:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать общежития мебелью, оборудованием и другим инвентарем;
- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, бытовых помещений;
- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;

- проводить обход (минимум один раз в неделю) всех помещений общего назначения общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- проводить осмотр жилой комнаты, в том числе с представителем Студенческого совета общежития, с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

5. Порядок пребывания несовершеннолетних проживающих

5.1 Порядок ухода из общежития несовершеннолетних студентов

5.1.1 Каждый несовершеннолетний студент, проживающий в общежитии обязан:

- при намерении отсутствовать в ночное время уведомить об этом заведующего общежитием, предоставив письменное заявление, подписанное одним из родителей или законным представителем несовершеннолетнего;
- в случае отъезда из общежития предоставить письменное заявление родителей или законных представителей несовершеннолетнего об отъезде, с указанием места нахождения, даты отбытия и прибытия в общежитие. (в случае если адрес места нахождения в указанные дни отличается от адреса, указанного в заявлении родителей (законных представителей), являющимся приложением к договору найма жилого помещения в студенческом общежитии ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России с несовершеннолетним). Форма заявления является приложением к настоящим Правилам.

5.2 Порядок действий должностных лиц общежития при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего студента в ночное время

5.2.1 В общежитии установлено время нахождения для несовершеннолетних: зимнее время с 22.00 до 6.00, летнее время с 23.00 до 6.00.

5.2.2 Заведующий общежитием, при обнаружении факта отсутствия несовершеннолетнего студента, без разрешения после установленного времени обязан:

- незамедлительно принять меры по самостоятельному розыску отсутствующего несовершеннолетнего студента:

- произвести звонок несовершеннолетнему студенту, родителям или лицам их замещающим, удостовериться, что жизни и здоровью несовершеннолетнего ничего не угрожает, а родители или законные представители подтверждают его местонахождение, выяснить дату и время возвращения в общежитие и по прибытию студента взять с него письменное объяснение причины отсутствия. В дальнейшем студент может быть вызван на заседание студенческого совета общежития для профилактической беседы, а также на дисциплинарную комиссию.

5.2.3 В случае, если несовершеннолетний студент на звонок не отвечает (или недоступен) и родители или законные представители несовершеннолетнего не знают о месте нахождения несовершеннолетнего, заведующий общежитием должен сообщить в любой форме проректору по административной, социальной и воспитательной работе;

5.2.4 Заведующая общежитием обязана предоставить служебную записку на имя ректора Университета с подробным описанием ситуации, при которой несовершеннолетний покинул общежитие (принимая во внимание объяснения проживающих в общежитии и знающих что-либо об уходе и предполагаемых причинах, времени ухода и предпринятых мерах по розыску несовершеннолетнего).

5.2.5 Администрация университета при сообщении о факте отсутствия несовершеннолетнего студента организует розыскные мероприятия силами сотрудников университета: обследуют территорию учреждения, помещения, проверяют возможность нахождения у родственников, друзей.

5.2.6 В случае отсутствия информации и по решению проректора по административной, социальной и воспитательной работе, если место нахождения несовершеннолетнего не установлены администрация Университета комплектует пакет документов и подают заявление в территориальные органы внутренних дел или сообщают по телефону в дежурную часть территориального органа внутренних дел.

5.2.7 После того, как розыскные мероприятия дали положительный результат и студент возвращен в общежитие, заведующий общежитием обязан взять письменное объяснение причин отсутствия обучающегося, и предоставить объяснительную записку проректору по административной, социальной и воспитательной работе.

5.2.8 По поводу фактов, вызвавших необходимость проведения розыскных мероприятий, организуется заседание дисциплинарной комиссии, с целью решения

вопроса о дальнейшей возможности (целесообразности) проживания данного студента в общежитии.

6. Ответственность за нарушение настоящих Правил

6.1 За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению заведующего общежитием могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом СамГМУ и настоящими Правилами.

6.2 За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из СамГМУ с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

6.3 Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора СамГМУ.

7. Управление правилами

7.1 К основным критериям соблюдения требований Правил относятся:

- отсутствие фактов систематического нарушения Правил со стороны проживающих;
- сохранность имущества общежитий;
- корректность заполнения документации при заселении/выселении.

Периодический мониторинг и контроль соблюдения требований Правил осуществляется внешними и внутренними аудиторами

8.2 Анализ и проверка на актуальность Правил проводится не реже 1 раза в год.

8.3 Настоящие Правила являются неотъемлемой частью Положения о студенческом общежитии ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России.

Положение подготовил:

Начальник отдела по развитию социальной
среды и воспитательной работы с обучающимися
управления молодежной политики

А.И. Лентовский

Согласовано:

Проректор по административной, социальной и
воспитательной работе

В.Ю. Живцов

Начальник правового управления

Н.Н. Аськов

Председатель Совета обучающихся

Р.С. Омаров

Председатель первичной Профсоюзной
организации обучающихся

Т.Р. Шафикова