

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Принято решением Ученого Совета  
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России  
Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России  
профессор РАН

А.В. Колсанов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**О ЦЕНТРЕ БЕРЕЖЛИВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**  
**И УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ**  
(новая редакция)

Приложение № \_\_\_\_\_  
к приказу ректора  
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_

Самара, 2022 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Центр бережливых технологий и управления качеством в здравоохранении (далее – Центр) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) является структурным подразделением Университета, участвующим в осуществлении образовательной, информационной и консультативной деятельности в области бережливых технологий и управления качеством в здравоохранении.

1.2. Центр руководствуется в своей деятельности:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минздрава России от 15.06.2018 г. № 344 «Об организации работы по созданию методических центров по обучению медицинских работников основам бережливого производства в сфере охраны здоровья на базе образовательных организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования;
- Уставом университета;
- решениями Ученого Совета;
- приказами, распоряжениями и другими локальными нормативно-правовыми актами университета.

1.3. Возглавляет Центр руководитель, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета. Руководитель Центра работает под непосредственным руководством директора Института сестринского образования и по всем вопросам организации и обеспечения учебного процесса взаимодействует с руководством структурных подразделений (институтов, кафедр) Университета.

## **2. СТРУКТУРА ЦЕНТРА**

Должностной состав и численность сотрудников Центра устанавливается в соответствии со штатным расписанием университета и утверждаются ректором. Обязанности должностных лиц определяются и закрепляются соответствующими должностными инструкциями.

## **3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

3.1. Целью создания Центра является формирование и развитие профессиональных компетенций медицинских работников, совершенствование их деловых и личностных качеств для решения задач в области организации здравоохранения.

3.2. Для достижения поставленной цели деятельность Центра направлена на решение следующих задач:

- получение обучающимися Университета теоретических знаний, практических умений и навыков в области бережливых технологий и управления качеством в здравоохранении;
- совершенствование профессиональных компетенций в области бережливых технологий и управления качеством специалистов практического здравоохранения;

- внедрение передовых инновационных методов организации процессов бережливого производства и управления качеством в работу медицинских организаций по типу «фабрик процессов»;

- обеспечение эффективного взаимодействия органов управления здравоохранением всех уровней, организаций здравоохранения, общественных и других организаций в целях непрерывного повышения качества медицинской продукции и медицинских услуг.

3.3. Центр, в соответствии с возложенными на него задачами, организует работу по их реализации, выполняя следующие функции:

- разработка практико-ориентированных учебных дисциплин, направленных на получение обучающимися Университета теоретических знаний, практических умений и навыков в области бережливых технологий и управления качеством в здравоохранении;

- организация и осуществление образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации с целью повышения уровня теоретических знаний, совершенствования практических умений и навыков в области бережливых технологий и управления качеством специалистов практического здравоохранения;

- организация и проведение тренингов, семинаров, в том числе с выездом, направленных на повышение профессиональных компетенций сотрудников медицинских организаций по результативно-ориентированным программам по типу «фабрик процессов»;

- организация и проведение научно-практических конференций по обмену опытом в области бережливых технологий и управления качеством в здравоохранении;

- осуществление сотрудничества Университета с организациями и учреждениями различного уровня в целях организации образовательного процесса и механизмов внедрения в области бережливых технологий и управления качеством в здравоохранении.

#### **4. ПРАВА СОТРУДНИКОВ ЦЕНТРА**

Сотрудники имеют право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений и должностных лиц Университета сведения по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

- вносить предложения направленные на повышение качества образования, эффективности работы Центра;

- обращаться к администрации Университета по вопросам организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности;

- взаимодействовать с другими подразделениями Университета.

#### **5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ЦЕНТРА СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА**

Центр взаимодействует со следующими структурными подразделениями Университета:

- с кафедрами – по вопросам разработки и реализации образовательных дисциплин/программ, организации и контроля методического сопровождения образовательного процесса;

- с управлением имущественного комплекса – по вопросам обеспечения имуществом, необходимым для функционирования;

- с управлением бухгалтерского учета, финансового контроля и планирования – по финансовым вопросам, касающимся образовательной деятельности;
- с правовым управлением – по вопросам юридического обеспечения образовательной деятельности;
- с отделом документационного обеспечения – по вопросам организации документооборота (СЭД) внутри Университета и внешней переписки, получения копий приказов и распоряжений по направлениям работы Центра, входящей корреспонденции.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ЦЕНТРА**

6.1. За работу Центра несет ответственность его руководитель.

6.2. Сотрудники Центра несут ответственность перед руководителем Центра и руководством Университета:

- за своевременное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами, настоящим Положением, трудовыми договорами и должностными инструкциями;
- за несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины;
- за несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих руководителей (в порядке подчиненности);
- за причинение материального ущерба в пределах, определенных Трудовым и Гражданским законодательством РФ.

## **7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В ПОЛОЖЕНИЕ. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ЦЕНТРА**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Ученым Советом и утверждаются приказом ректора.

7.2. Ликвидация или реорганизация Центра производится на основании решения Ученого Совета и приказа ректора.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной деятельности  
профессор  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Е.В. Авдеева

Проректор по административной работе,  
социальным и общим вопросам  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

В.Ю. Живцов

Директор Института сестринского образования,  
доцент  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Л.А. Карасева

Начальник правового управления, доцент  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Н.Н. Аськов

Руководитель Центра бережливых технологий  
и управления качеством в здравоохранении  
доцент  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Н.Г. Бурлова