

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
Министерства здравоохранения Российской Федерации

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Принято решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава
России
Протокол № 6 от «21» февраля 2024 г.

Ректор ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава
России, профессор РАН

А.В. Колсанов

«21 » февраля 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ 13П-Р1
О ЦЕНТРЕ ДИСТАНЦИОННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ИПО**

Приложение № 4
к приказу ректора
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России
«21» февраля 2024 г. № 32

Самара 2024 г.

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Центр дистанционных образовательных технологий ИПО (далее – Центр) является структурным подразделением ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России (далее – Университет), создаваемым на основании решения Ученого Совета и приказа ректора, без прав юридического лица, обеспечивающим развитие Университета как научно-образовательного учреждения инновационного типа и организующим выполнение дистанционных образовательных проектов на глобально конкурентоспособном уровне в соответствии с принятой Стратегией развития Университета.

1.2. Центр может иметь штамп, бланк и символику со своим наименованием с указанием своей принадлежности к Университету.

1.3. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Законодательством РФ, Уставом Университета и другими нормативными актами, решениями Учёного Совета Университета, распоряжениями проректора по профессиональному образованию и межрегиональному взаимодействию, директора Института профессионального образования.

1.4. Организация, реорганизация и ликвидация Центра производится на основании решения Учёного Совета и приказа ректора.

1.5. Адрес нахождения: 443001, г. Самара, ул. Арцыбушевская, 171.

1.6. О результатах своей деятельности Центр отчитывается перед проректором по профессиональному образованию и межрегиональному взаимодействию, директором Института профессионального образования.

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ИПО

2.1. Целью деятельности Центра является организация и контроль реализации политики Университета в образовательной сфере путем подготовки высокообразованных, конкурентоспособных специалистов в области медицины с помощью новейших систем электронного обучения, а также глобального распространения медицинского знания посредством разработки и внедрения уникальных и современных дистанционных образовательных технологий.

2.2. Для достижения поставленной цели деятельность Центра направлена на решение следующих задач:

- создание и внедрение в образовательную деятельность Университета новых дистанционных образовательных технологий и современных подходов к созданию цифрового образовательного контента;

- содействие развитию единого образовательного пространства Университета путем его наполнения создаваемым цифровым образовательным контентом с целью формирования цифровой образовательной среды;

- участие в организации инфраструктуры для обеспечения процесса обучения заинтересованных лиц по технологиям повышения квалификации и дополнительного профессионального образования с использованием новых

образовательных технологий на базе Университета, в том числе в электронной, дистанционной и сетевой форме на внебюджетной основе;

- организация деятельности Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании возмездных договоров, заключенных с физическими и юридическими лицами, путем создания информационно-аналитических материалов и аудиовизуальной продукции, имеющей образовательную направленность и/или содержащей результаты научной деятельности Университета, а также иных материалов;

- организация просветительской и профориентированной работы с обучающимися и сотрудниками образовательных учреждений;

- развитие и внедрение международных стандартов, связанных с дистанционным обучением, в том числе путем участия в деятельности международных образовательных консорциумов;

- создание открытых образовательных проектов, направленных на популяризацию науки и образования в Российской Федерации и других странах;

- создание условий для прозрачной и объективной оценки результативности профессиональной деятельности сотрудников Центра;

- установление единых требований к процедурам оценки результативности деятельности сотрудников Центра и обеспечение сопоставимости результатов;

- обеспечение методологической поддержки лиц, принимающих управленческие решения по итогам оценки результативности деятельности сотрудников.

Решение задач Центра связано также с оценкой эффективности, определение их ключевых показателей, а также с формированием единой методики оценки, в которую входят: оценка результативности деятельности сотрудников Центра на основе целевых, количественных и качественных показателей, дополнительного вклада в деятельность Центра, а также на основе профессиональных качеств сотрудников Центра в соответствии с Регламентом создания образовательных модулей для новой системы медицинского знания и смежных сфер в электронной среде, утвержденным Приказом ректора ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России № 159-у от 12 апреля 2023.

Показатели оценки результативности деятельности сотрудников Центра должны:

- отражать достижение показателей оценки эффективности деятельности Центра;

- давать качественную оценку результативности деятельности сотрудников;

- отражать исполнение функций в соответствии с внутренним актом Центра о распределении должностных обязанностей сотрудников и должностным регламентом работы Центра.

2.3. Центр обеспечивает доступ к информации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

2.4. Центр оказывает помощь соответствующим кафедрам и другим подразделениям Университета в разработке дистанционных образовательных проектов, в развитии новых направлений образовательной деятельности, оказывает информационные, организационно-технические услуги.

2.5. Центр осуществляет и другие виды деятельности, предусмотренные Уставом Университета.

РАЗДЕЛ 3. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ИПО

3.1. Изучение современного отечественного и зарубежного опыта создания электронного образовательного контента и электронной информационно-образовательной среды и организация на ее основе эффективного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

3.2. Разработка концепции, инструментария, положения, модели, порядка, системы, регламента, инструкции, методических рекомендаций в рамках создания электронного образовательного контента, а также внесение в них изменений.

3.3. Осуществление работ по созданию электронного образовательного контента:

- сбор, систематизация, анализ, обработка и редактирование предоставленных материалов для обеспечения высокого научного и литературного уровня создаваемого электронного образовательного контента;
- координация разработки электронного образовательного контента преподавателями Университета в соответствии с установленными требованиями;
- оказание информационной и методической помощи авторам образовательных материалов;
- разработка и согласование режиссерских сценариев и сюжетов, проведение инструктажа авторов в студии видеозаписи;
- дизайнерское оформление образовательных материалов (создание, корректировка, редактирование изображений, иллюстраций, фотографий, графических элементов, поиск и анализ новых визуальных решений и др.);
- осуществление видео- и аудиозаписи в студии и на выездных съемках, проведение монтажа видео- и аудиоматериалов;
- перевод созданных образовательных материалов и редактирование переводов;
- итоговый контроль выпускаемых материалов;
- подготовка онлайн-платформы, организация и контроль размещения на ней электронного образовательного контента, контроль за исправностью и работоспособностью онлайн-платформы.

3.4. Сбор, накопление, обработка, систематизация и хранение

документации и электронных образовательных материалов Центра.

3.5. Разработка рекомендаций, технических регламентов, проектов локальных документов по вопросам создания и использования электронного образовательного материала.

3.6. Взаимодействие с университетами Российской Федерации и выстраивание дальнейшей работы по созданию контента межвузовского и междисциплинарного направления.

3.7. Приобретение товаров, работ и услуг, необходимых для реализации задач Центра.

3.8. Осуществление мониторинга количественных и качественных показателей внедрения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (количество и качество разработанных электронных образовательных материалов).

3.9. Мониторинг эффективности применения программно-технических средств при создании и внедрении электронного образовательного контента.

3.10. Поиск, анализ возможности и целесообразности применения, апробация и внесение предложений по применению нового программного обеспечения и электронного оборудования, обеспечивающего создание и внедрение электронного образовательного контента.

3.11. Подготовка предложений, рекомендаций по повышению эффективности и качества работ по созданию электронного образовательного контента, применения дистанционных образовательных технологий в Университете.

3.12. Планирование деятельности Центра, своевременное и качественное исполнение планов, своевременное составление установленной отчетной документации всех уровней и предоставление запрашиваемой в установленном порядке информации.

3.13. Обеспечение функционирования компьютерного оборудования, оргтехники и другого технического оснащения сотрудников Центра.

РАЗДЕЛ 4. СТРУКТУРА ЦЕНТРА ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ИПО

Штатное расписание Центра утверждается ректором Университета.

4.1. В целях реализации задач Центра возможно формирование временных творческих групп, состав и структура которых определяются заведующим Центра.

4.2. Прием на работу и увольнение работников Центра оформляются приказом ректора Университета.

РАЗДЕЛ 5. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ИПО

5.1. Управление деятельностью Центра осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности ректором Университета.

5.2. Заведующий Центром осуществляет оперативное руководство

всеми видами деятельности, организует эффективное функционирование Центра, взаимодействует с заинтересованными сторонами, несет персональную ответственность за результаты работы возглавляемого им Центра и отчитывается перед проректором по профессиональному образованию и межрегиональному взаимодействию, директором Института профессионального образования, дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Центра.

5.3. Заведующий Центром имеет право:

- в соответствии с действующим законодательством вносить предложения ректору Университета о принятии на работу, перемещении и увольнении сотрудников Центра в пределах штатного расписания;
- запрашивать от руководителей структурных подразделений и иных специалистов Университета информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- выносить на рассмотрение Ученого Совета Университета вопросы, связанные с организацией и совершенствованием образовательного и инновационного процессов;
- в соответствии с действующим законодательством и Уставом Университета вносить предложения ректору о поощрении сотрудников Центра за высокое качество проводимых работ, образцовое выполнение обязанностей на работе, внедрение результатов, инновации и новаторство в работе;
- вносить предложения на рассмотрение ректору Университета о наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников Центра;
- пользоваться всеми правами и льготами, предоставляемыми Университету законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

5.4. Заведующий Центром реализует иные правомочия в соответствии с Уставом Университета, настоящим Положением и другими нормативными актами Университета.

РАЗДЕЛ 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦЕНТРА ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ИПО

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения Центром всех видов деятельности, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий Центром.

6.2. На заведующего Центром возлагается персональная ответственность за соблюдение действующего законодательства в процессе руководства Центром, предоставление достоверной информации о деятельности Центра, составление отчетности и представление ее в установленные сроки руководству Университета, своевременное и качественное выполнение образовательных дистанционных проектов, точное и своевременное исполнение поручений руководства Университета, соблюдение работниками Центра включенными в состав временных творческих коллективов, трудовой дисциплины, норм охраны труда и правил

противопожарной безопасности.

6.3. Права, обязанности и ответственность работников Центра устанавливаются их должностными инструкциями.

РАЗДЕЛ 7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ИПО

7.1. Финансово-хозяйственная деятельность Центра осуществляется на материально-технической базе, закрепленной Университетом за Центром, а также созданной за счет средств, которые поступают от деятельности Центра.

7.2. Источниками формирования имущества и получения дохода в пользу Университета являются:

- средства, полученные от выполнения дистанционных образовательных проектов и коммерческой деятельности по договорам и соглашениям с организациями и учреждениями;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, предприятий, граждан;
- средства, получаемые за счет предоставления образовательных услуг, осуществляемых на коммерческой основе;
- средства, поступающие от общественных и научных фондов;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В ПОЛОЖЕНИЕ. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ЦЕНТРА ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ИПО

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Ученым Советом и утверждаются приказом ректора.

8.2. Ликвидация или реорганизация Центра производится на основании решения Ученого Совета и приказа ректора.