

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Принято решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО СамГМУ
Минздрава России
Протокол № 5
От 26.12.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО СамГМУ
Минздрава России,
Профессор РАН
А.В. Колсанов
Приказ № 166 от 30.12.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ПИТАНИЯ «МЕДИК»
В ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России
(новая редакция)**

г. Самара 2019

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

- 1.1. Центр питания ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России (далее СамГМУ) «Медик» (далее Центр) создан по решению Ученого Совета СамГМУ (протокол № 11 от 27 июня 2003 г.) в целях организации услуги по обеспечению питания и реализации произведенных и приобретенных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, продуктов питания для обучающихся, пациентов и работников Университета, а также иных лиц, прибывающих в Университет в рамках осуществления образовательной, научной, медицинской и иной деятельности, предусмотренной уставом СамГМУ, и является подразделением СамГМУ.
- 1.2. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством, учредительными документами СамГМУ, настоящим Положением, приказами, указаниями, распоряжениями и другими нормативными документами СамГМУ.
- 1.3. Порядок владения, пользования, распоряжения имуществом, закрепленным за Центром, определяется СамГМУ.
- 1.4. Центр, в лице его руководителя – директора, несет полную ответственность за организацию и материальное обеспечение деятельности, за сохранность помещений и оборудования, используемых Центром.
- 1.5. Центр может иметь штампы, бланки, круглую печать со своим названием.
- 1.6. Местонахождение Центра: г. Самара, ул. Гагарина, д. 18.

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦП «МЕДИК»

- 2.1. Основными целями деятельности Центра являются:
 - 2.1.1. Организация услуги по обеспечению питания и реализации произведенных и приобретенных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, продуктов питания для обучающихся, пациентов и работников Университета, а также иных лиц, прибывающих в Университет в рамках осуществления образовательной, научной, медицинской и иной деятельности, предусмотренной уставом СамГМУ;
 - 2.1.2. Обеспечение высокого качества обслуживания обучающихся, пациентов и работников Университета, а также иных лиц,

прибывающих в Университет в рамках осуществления образовательной, научной, медицинской и иной деятельности, предусмотренной уставом СамГМУ, через столовые, буфеты, лотки;

- 2.2. В соответствии с целями своей деятельности Центр применяет следующие формы обслуживания:
 - 2.2.1. Отпуск комплексных завтраков, обедов, ужинов, составленных с учетом рациональных форм питания;
 - 2.2.2. Предоставление свободного выбора блюд по предложенному ассортименту через различные формы раздаточного оборудования;
 - 2.2.3. Реализация горячих и холодных напитков, штучных кондитерских и хлебобулочных изделий, бутербродов, соков, кулинарной продукции через буфеты, лотки;
 - 2.2.4. Реализация различных видов полуфабрикатов, сопутствующих продовольственных товаров (соусов, маринадов, заправок, специй и т.д.), а также некоторых сопутствующих промышленных товаров (одноразовой посуды, полиэтиленовых пакетов, и т.д.);
 - 2.2.5. Оказание услуг по проведению банкетов и других мероприятий по предварительным заказам на основании заявления о проведении мероприятия или заключенного договора с подписанием акта сдачи-приемки услуг;
 - 2.2.6. Оказание других услуг, соответствующих профилю предприятия общественного питания и не противоречащих действующему законодательству.
- 2.3. Центр может участвовать в решении задач социального и производственного развития СамГМУ.

РАЗДЕЛ 3. ПОЛНОМОЧИЯ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦП «МЕДИК»

- 3.1. Центр имеет право:
 - 3.1.1. Реализовывать товары, работы и услуги по ценам, утвержденным ректоратом.
- 3.2. Центр обязан:
 - 3.2.1. Обеспечить строгое соблюдение установленных правил приема поступающего на предприятие сырья, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий, сроков хранения и реализации продукции;

- 3.2.2. Обеспечивать сохранность представленных для столовых и буфетов оборудования и мебели, правильную эксплуатацию холодильного торгово-технологического и другого оборудования и содержания его в постоянной исправности: принимать меры совместно с СамГМУ, направленные на максимальную механизацию трудоемких процессов приготовления пищи, внедряя новую технику и технологии в работу Центра;
- 3.2.3. Содержать помещения в надлежащем порядке, соблюдая установленные правила и требования охраны труда и техники безопасности.

РАЗДЕЛ 4. УПРАВЛЕНИЕ ЦП «МЕДИК»

- 4.1. Непосредственное руководство Центром осуществляет директор Центра, назначаемый и освобождаемый от должности ректором СамГМУ.
- 4.2. Директор Центра подчиняется непосредственно ректору СамГМУ, выполняет все его приказы и распоряжения, и проректору по административной работе, социальным и общим вопросам.

РАЗДЕЛ 5. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ЦП «МЕДИК»

- 5.1. Первичный бухгалтерский учет Центра выполняет непосредственно ведущий бухгалтер СамГМУ, сводную бухгалтерскую отчетность деятельности осуществляет Управление бухгалтерского учета, финансового контроля и планирования СамГМУ.

РАЗДЕЛ 6. ЛИКВИДАЦИЯ ЦП «МЕДИК»

- 6.1. Ликвидация и реорганизация Центра производится по решению Ученого Совета СамГМУ.