

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Принято решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России
протокол № 8 от «28 »февраля 2025 г.

Утверждаю
Ректор ФГБОУ ВО СамГМУ
Минздрава России
Профессор РАН

А.В. Колсанов
Приказ №55 от «28» марта 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 3П/03-28-2025

о Центре карьеры ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России

Приложение № 1
к приказу ректора
ФГБОУ ВО СамГМУ
Минздрава России
от 28.03.2025 года № 55

Самара, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра карьеры (далее – Центр) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России) и устанавливает его задачи, функции, взаимоотношения, структуру, ответственность, порядок организации работы подразделения.

1.2. Центр является структурным подразделением ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России.

1.3. Деятельность Центра курируется проректором по административной, социальной и воспитательной работе. Центр выполняет возложенные на него задачи во взаимодействии с органами управления ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России и другими учреждениями и организациями в интересах ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России.

1.4. Руководителем центра является директор, назначаемый и освобождаемый от должности ректором ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России по представлению проректора по административной, социальной и воспитательной работе.

1.5. Директор центра несет персональную ответственность за осуществление своих функций. В период временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.) директора центра его обязанности исполняет ведущий специалист Центра.

1.6. Должности сотрудников центра могут занимать лица, имеющие высшее образование, принимаемые и увольняемые с работы приказом ректора по представлению проректора по административной, социальной и воспитательной работе. В период временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.) одного из сотрудников центра их обязанности исполняет сотрудник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.7. Центр руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами, регулирующими деятельность ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- распорядительными, инструктивными и нормативными

документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, а также Министерства здравоохранения Российской Федерации;

- Уставом ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России;
- Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России;
- Настоящим Положением;
- Иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России.

1.8. Центр располагается по адресу: г. Самара, ул. Гагарина, д. 16.

2. Задачи Центра

2.1. Содействие эффективному трудоустройству выпускников ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России в государственные медицинские и фармацевтические организации.

2.2. Разработка и внедрение механизма мониторинга трудоустройства выпускников ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России в течение 3 лет после окончания обучения.

2.3. Анализ существующих условий для трудоустройства выпускников ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России и разработка мер по их улучшению.

2.4. Создание информационной системы, обеспечивающей выпускников и работодателей данными о рынках труда и образовательных услугах.

2.5. Анализ потребностей Самарской области и других регионов в специалистах – выпускниках ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России и формирование прогноза развития ситуации.

2.6. Организация взаимодействия Университета с работодателями-кадровыми партнерами;

2.7. Участие в научно-исследовательских программах и проекта по направлениям деятельности центра.

2.8. Содействие трудоустройству выпускников из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов и их закреплению на рабочих местах.

3. Функции Центра

3.1. Осуществление информационной поддержки обучающихся, выпускников и работодателей:

3.1.1. Создание базы данных о выпускниках и обеспечение своевременного обновления и пополнения базы.

3.1.2. Создание базы данных о работодателях, обновление и пополнение новыми данными.

3.1.3. Создание базы вакансий и поддержание ее в актуальном состоянии.

3.1.4. Подготовка справочных и информационных материалов по запросу подразделений ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России.

3.1.5. Администрирование страниц Центра на официальном сайте ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России и социальных сетях.

3.1.6. Информирование заинтересованных организаций, в том числе медицинских организаций, фармацевтических, социальных, других учреждений и служб о возможностях содействия занятости выпускников ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России посредством:

- деловых консультаций;
- ярмарок вакансий;
- дней карьеры;
- проведения тематических и проблемных семинаров, конференций;
- публикаций аналитических отчетов, информационных выпусков, справочников, методических пособий и рекомендаций.

3.2. Осуществление сопровождения процесса трудоустройства молодых специалистов:

3.2.1. Мониторинг трудоустройства выпускников.

3.2.2. Поддержание связи с выпускниками ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России посредством информационных писем, привлечения к участию в социологических опросах.

3.2.3. Документальное оформление взаимоотношений с партнерами, работодателями посредством заключения договоров.

3.2.4. Содействие выпускникам в прохождении целевой ординатуры, стажировок, курсов переподготовки.

3.2.5. Содействие формированию индивидуальной карьерной траектории обучающихся ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России

3.2.6. Организация социально-психологического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся.

3.2.7. Психологическая диагностика развития профессионально важных качеств, психологических компетенций, организаторских, коммуникативных и иных способностей обучающихся.

3.2.8. Проведение тренингов уверенного поведения при ведении переговоров, установления и поддержания контакта, личностного роста, психологических компетенций и др.

3.2.9. Осуществление обучения по написанию резюме, составлению портфолио.

3.3. Формирование и предоставление статистической отчетности по вопросам трудоустройства выпускников.

4. Взаимоотношения центра с органами управления ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России и внешними организациями

В ходе выполнения основных задач и реализации своих функций Центр взаимодействует с другими подразделениями ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России и внешними организациями.

5. Структура и штат Центра

5.1. Структура, численность и штатное расписание, изменения в структуре и штатном расписании центра утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России по представлению проректора по административной, социальной и воспитательной работе.

5.2. Должностные оклады работников центра устанавливаются в соответствии с действующей системой оплаты труда. Надбавки к должностным окладам устанавливаются в соответствии с действующими в Университете Положениями.

6. Организация работы Центра

6.1. Центр работает по плану, утвержденному на учебный год проректором по административной, социальной и воспитательной работе по представлению директора центра.

6.2. Распределение направлений работы между работниками осуществляет директор центра по согласованию с проректором по административной, социальной и воспитательной работе.

6.3. Права и обязанности работников центра регламентируются трудовым законодательством и должностными инструкциями.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ученым Советом ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России.

Положение подготовил:

Директор Центра содействия
трудоустройства выпускников

О. И. Мосеев

Согласовано:

Проректор по административной,
социальной и воспитательной работе

В.Ю. Живцов

Проректор по образовательной деятельности

Ю.В. Мякишева

Проректор по профессиональному
образованию и межрегиональному
взаимодействию – директор ИПО

С.А. Палевская

Начальник правового управления

Н.Н. Аськов