

Принято на заседании
Учёного Совета
ФГБОУ ВО СамГМУ
Минздрава России
Протокол № 9
28 мая 2021г.

Утверждено приказом ректора
ФГБОУ ВО СамГМУ
Минздрава России
А.В. Колсановым
от «___»_____2021г. №___

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОМ ИНСТИТУТЕ
ГЕМАТОЛОГИИ, ТРАНСФУЗИОЛОГИИ
И ИНТЕНСИВНОЙ ТЕРАПИИ
ФГБОУ ВО САМГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ**

г. Самара 2021 г.

Документ подписан электронной подписью.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Научно-исследовательский институт гематологии, трансфузиологии и интенсивной терапии Самарского государственного медицинского университета (далее Институт) является структурным подразделением ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России (далее – Университет) без прав юридического лица. Институт создан по решению Ученого совета Университета от 26.01.07. (протокол № 8) в целях совершенствования планирования, организации и координации научно-исследовательской, опытно-конструкторской, технологической и лечебно-диагностической работ в области гематологии, трансфузиологии и интенсивной терапии, получения качественных препаратов гемопоэтической ткани и использования клеточных технологий в лечении заболеваний системы крови и других органов в соответствии с установленными федеральными, региональными и вузовскими научными приоритетами.

1.2. Официальное наименование Института:

полное: Научно-исследовательский институт гематологии, трансфузиологии и интенсивной терапии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Сокращенное название - НИИ ГТИТ ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России.

1.3. Место нахождения Института: 433099, г. Самара, ул. Чапаевская, 89.

1.4. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Университета и другими локальными нормативными актами, руководствуется нормативными правовыми актами в области науки и образования, приказами Ректора, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и распоряжениями Директора Института.

Документ подписан электронной подписью.

1.5. Институт может иметь фирменный бланк и печать с указанием принадлежности к Университету.

1.6. Оценка научной деятельности Института производится в установленном порядке (по линии соответствующей научной проблемной комиссии и проректора по научной и инновационной работе).

1.7. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются решением Ученого совета Университета и утверждаются ректором.

1.8. Организация, реорганизация и ликвидация института производится приказом Ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

1.8. Основные задачи Института:

1.8.1. Приоритетное развитие фундаментальных и прикладных исследований по созданию новых знаний в области гематологии, трансфузиологии и интенсивной терапии путем организации и проведения научно-исследовательских работ в рамках грантов, научных программ федерального и республиканского уровня, договоров Университета с научными, лечебными учреждениями и другими юридическими лицами.

1.8.2. Координация научно-исследовательских работ в области гематологии, трансфузиологии и интенсивной терапии на функциональной основе в составе Самарского государственного медицинского университета как единого учебно-научно-производственного комплекса. Осуществление тесной связи научных исследований с кафедрами Университета путем широкого привлечения молодых преподавателей, аспирантов и студентов к научно - исследовательской работе, выполняемой в Институте.

1.8.3. Обучение технике, методикам и инструментарию проведения научных исследований, широкое внедрение потенциальных результатов исследований

Документ подписан электронной подписью.

в учебный процесс для решения приоритетных задач модернизации образования.

1.8.4. Подготовка совместно с кафедрами научных кадров, в том числе через аспирантуру Университета, повышение квалификации профессорско-преподавательского состава в научно-инновационной сфере в области гематологии, трансфузиологии и интенсивной терапии.

1.8.5. Выполнение поисковых и прикладных исследований, направленных на изыскание и изучение новых высокоэффективных технологий в области гематологии, трансфузиологии и интенсивной терапии и внедрение их в медицинскую практику.

1.8.6. Развитие новых, прогрессивных форм научно-технического сотрудничества с научными, проектно-конструкторскими, технологическими организациями, хозяйствующими субъектами, лечебно-профилактическими учреждениями Минздрава России, РАН и другими организациями страны с целью совместного решения важнейших научных задач, создания высоких технологий и наукоемкой технической продукции, расширения использования разработок Института в производственной и социально-экономической сферах развития региона и страны.

1.8.7. Расширение международного научного сотрудничества с учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями и фирмами зарубежных стран, международными фондами в области гематологии, трансфузиологии и интенсивной терапии с целью вхождения в международную систему науки и образования, совместной разработки научной продукции, проведения научно-практических конференций, съездов, семинаров.

1.8.8. Развитие финансовой основы исследований и разработок за счет использования бюджетных и внебюджетных средств, отечественных и международных фондов, выполнения договоров на создание научно-технической продукции.

Документ подписан электронной подписью.

1.8.9. Широкое внедрение системы доказательной медицины в исследования по гематологии, трансфузиологии и интенсивной терапии, разработка единых критериев эффективности лечебных мероприятий и контроля качества оказания данного вида помощи населению.

1.8.10. Развитие гематологической помощи (раннее выявление заболеваний системы крови, помощь в рамках компетенции) на первичном уровне (врачи общей практики, районные и участковые больницы).

1.8.11. Развитие специализированной гематологической помощи при гемобластозах и опухолях лимфатической природы, апластической и гемолитической анемиях, гемофилии и других нарушениях гемостаза.

1.8.12. Создание службы интенсивной терапии тяжелых ДВС-синдромов, массивной кровопотери, другой остро развившейся выраженной патологии системы гемостаза.

1.8.13. Развитие современной лабораторной службы в г.Самаре, включая проведение сертификации лабораторий всех уровней.

1.8.14. Развитие донорства крови и ее компонентов, совершенствование методов получения компонентов крови и их вирусной инактивации.

1.8.15. Разработка системы преемственности между всеми звеньями здравоохранения в части диагностики, лечения заболеваний крови и оказания трансфузионной помощи.

1.8.16. Разработка систем мониторинга за развитием системы охраны и укрепления здоровья населения Самарской области

1.8.17. Разработка нормативно-технической документации в сфере гематологии, трансфузиологии и интенсивной терапии.

1.8.18. Развитие материально-технической и производственной базы Института в рамках Университета.

1.8.19. Создание условий для защиты интеллектуальной собственности и авторских прав исследователей и разработчиков.

Документ подписан электронной подписью.

1.8.20. Участие в решении задач социального развития коллектива Института и Университета.

2. НАУЧНО-ИННОВАЦИОННАЯ И НАУЧНО-ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

Научная деятельность Института направлена на развитие научно-исследовательской, учебно-методической и лечебной деятельности в области гематологии, трансфузиологии и интенсивной терапии и определяется основными направлениями приоритетных фундаментальных, прикладных и поисковых исследований и тематическим планом научных исследований Университета в соответствии с утвержденными федеральными, региональными и вузовскими приоритетами и заключенными Университетом договорами.

Основными направлениями деятельности Института являются:

2.1. Руководство научно-исследовательской, высокоспециализированной лечебной, учебно-методической деятельностью для дальнейшего совершенствования качества и эффективности медицинской помощи больным с заболеваниями системы крови в Самарском регионе .

2.2. Разработка, изучение и внедрение новых технологий в области гематологии, трансфузиологии и интенсивной терапии в работу практической медицины.

2.3. Консультации в организации оснащения лечебно-профилактических учреждений, центров специальным медицинским оборудованием и инвентарем.

2.4. Помощь соответствующим кафедрам и другим подразделениям Университета в проведении научных разработок в области гематологии, трансфузиологии и интенсивной терапии.

Документ подписан электронной подписью.

2.5. Помощь в организации и участие в проведении сертификации и аккредитации профильным учреждениям, отделениям ЛПУ, медицинским центрам Самарской области.

2.6. Институт выполняет работу в соответствии с заключенными Университетом договорами.

2.7. Институт в рамках тематических планов научно-исследовательских работ Университета организует свою научно-исследовательскую деятельность по согласованию с соответствующей научной проблемной комиссией Университета; при содействии Управления инновационных технологий определяет формы участия в научно-исследовательских федеральных, региональных и международных проектах и программах, конкурсах грантов и других видах научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, в создании и реализации наукоемкой продукции.

2.8. Институт предоставляет проректору по научной и инновационной работе и ректору Университета оперативную информацию об участии в научно-технических программах, конкурсах грантов и других формах научных исследований, обеспечивающих дополнительное финансирование фундаментальных, прикладных и поисковых исследований.

2.9. Институт может участвовать в деятельности научных обществ.

2.10. Институт обеспечивает доступ к информации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

2.11. Институт обеспечивает широкое использование достижений отечественной и зарубежной науки и техники, патентных материалов, проводит изучение имеющихся патентов перед выбором тем и их осуществлением с целью создания на этой основе новых и усовершенствования существующих технологий, а также обеспечивает через соответствующие службы Универси-

Документ подписан электронной подписью.

тета защиту приоритета изобретений и открытий путем подачи заявок на выдачу авторских свидетельств и патентов в Российской Федерации.

2.12. Студенты, аспиранты, докторанты и соискатели (внутренние) проводят научные исследования под руководством сотрудников кафедр и сотрудников Институтов с использованием оборудования и других материальных ресурсов Института.

2.13. Институт в установленном порядке регистрирует выполняемые научно - исследовательские работы, подготавливает и представляет научно - техническую информацию и отчеты о выполненных работах в соответствующие органы, обеспечивает наиболее полное и своевременное использование в своей деятельности научно - информационных материалов.

2.14. Координация научных исследований по гематологии, трансфузиологии и интенсивной терапии в рамках деятельности экспертных советов и ассоциаций, пациентских организаций.

2.15. Согласование проектов, определение профиля и мощности имеющихся и строящихся отделений, медицинских аспектов проектирования лечебных учреждений на территории Самарской области.

2.16. Консультации и участие в разработке и обосновании госстандартов, санитарных норм и правил, гигиенических требований, нормативов и нормативно-методических документов по гематологии, трансфузиологии и интенсивной терапии.

2.17. Институт осуществляет и другие виды деятельности, предусмотренные Уставом Университета.

2.18. Участие в разработке и реализации федеральных и региональных государственных программных документов по гематологии, трансфузиологии и интенсивной терапии.

Документ подписан электронной подписью.

2.19. Развитие материально-технической, учебно-методической и клинической базы Института и Университета, расширение экономической основы финансирования научных исследований.

2.20. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов среднего, высшего и последипломного уровня по специальностям «гематология», «трансфузиология», «реанимация и интенсивная терапия», «лабораторная диагностика».

2.21. Институт осуществляет в установленном порядке через соответствующие подразделения Университета научное и научно - техническое сотрудничество с Российскими и зарубежными высшими учебными заведениями, научными учреждениями и производственными организациями, лечебно-профилактическими учреждениями Минздрава России, РАН и другими организациями страны с целью совместного решения наиболее важных проблем в области теории и практики гематологии, трансфузиологии и интенсивной терапии.

2.22. Поддержка и расширение международного сотрудничества и совместной деятельности по развитию образовательных программ, научных исследований, учебно-методических разработок и внедрение новейших технологий в области гематологии, трансфузиологии и интенсивной терапии в практику с учебными заведениями, научно-исследовательскими и лечебными учреждениями и фирмами зарубежных стран.

2.23. Институт при проведении плановых исследований и работ осуществляет все необходимые мероприятия по охране окружающей среды от загрязнения хозяйственными выбросами, сточными водами и отходами.

3. ЭКОНОМИКО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

3.1. Институт, являясь структурным подразделением ФГБОУ ВО СамГМУ

Документ подписан электронной подписью.

Минздрава России, пользуется всеми правами и льготами, предоставляемыми Университету законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

3.2. Финансирование деятельности Института осуществляется за счет внебюджетных средств, грантов, благотворительных взносов и пожертвований, доходов от реализации научно-технической продукции и от иной деятельности, не противоречащей действующему законодательству и Уставу Университета.

Университет по согласованию с Институтом определяет порядок использования внебюджетных средств, полученных от деятельности Института, включая определение доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников.

3.3. Реализация научно-технической продукции, работ, услуг осуществляется по ценам, утвержденным в установленном порядке.

3.4. Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности являются источником формирования фондов Института, порядок формирования и использования которых определяется Университетом.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ИНСТИТУТА

4.1. Структура Института разрабатывается директором Института по согласованию с ректором Университета, принимается Ученым Советом Университета в соответствии с утвержденными главными направлениями научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в вузе и утверждается приказом Ректора Университета.

Документ подписан электронной подписью.

4.2. Основными структурными подразделениями Института являются научно–исследовательские центры (лаборатории, отделы). Для решения отдельных научных задач в Институте могут организовываться комплексные тематические группы, научно-образовательные центры на определенный срок, а также другие формирования, создаваемые в целях повышения эффективности выполнения НИР и НИОКР и обеспечения учебного процесса. Основной клинической базой НИИ ГТИТ ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России являются Клиники ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России.

4.3. Структуру Института и её изменения утверждает ректор Университета по представлению директора Института.

4.4. При необходимости в Институте может формироваться выборный представительный орган - Научный совет Института в составе директора НИИ, заместителей директора НИИ, учёного секретаря, заведующих центрами (отделами) и лабораториями, ведущих ученых Института с целью общего руководства деятельностью. Срок полномочий Ученого Совета - 5 лет. Директор института является председателем Ученого Совета. В состав Ученого Совета могут избираться представители научно-педагогического состава, клинических учреждений здравоохранения, Министерства здравоохранения Самарской области, управления здравоохранения г.Самары. Порядок избрания и количественный состав Ученого Совета определяются собранием работников Института.

4.5. Научный совет Института:

- 1) обсуждает основные направления научной деятельности Института;
- 2) рассматривает проекты планов научно - исследовательских и опытно-конструкторских работ, участие в конкурсах различного уровня, грантах, договора на создание научно-технической продукции, планы подготовки научных кадров, издания научных трудов, совещаний и конференций;

Документ подписан электронной подписью.

- 3) рассматривает отчеты о важнейших результатах научной и научно - организационной деятельности Института;
- 4) обсуждает вопросы, связанные с изменением структуры Института, а также с использованием установленного Университетом общего объема затрат на научно - исследовательскую работу;
- 5) обсуждает важнейшие научные проблемы, научные доклады и дает оценку результатам наиболее важных работ Института;
- 6) рекомендует к опубликованию научные труды Института и плановые работы его сотрудников;
- 7) обсуждает вопросы координации и творческого сотрудничества с другими научными учреждениями и вузами РФ и зарубежных стран, а также с соответствующими факультетами, кафедрами и иными подразделениями Университета;
- 8) заслушивает отчеты о научной работе заведующих научными центрами (отделами), лабораториями, руководителей тематических групп и отдельных научных работников;
- 9) обсуждает вопросы эффективности международного научного сотрудничества Института, заслушивает отчеты работников Института по зарубежным научным командировкам;
- 10) обсуждает вопросы, связанные с подготовкой и повышением квалификации научных кадров на базе Института, систематически заслушивает сообщения ученых об их работе по подготовке научных кадров;
- 11) выдвигает выдающиеся научные труды, научные открытия и изобретения для присуждения премий.

4.6. Научный совет Института правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины его состава. Решения совета считаются принятыми, если за них голосовало не менее половины членов совета,

Документ подписан электронной подписью.
участвовавших в заседании. Решения принимаются открытым голосованием, если совет не примет решения о проведении тайного голосования.

4.7. Решения Научного совета Института вступают в силу после утверждения их директором Института.

4.8. Проверка деятельности Института проводится в установленном порядке.

4.9. Во главе Института стоит директор, имеющий ученую степень доктора наук, избираемый на выборной основе Ученым советом Университета из числа ведущих ученых. Директор осуществляет непосредственное управление Институтом и несет ответственность за научный уровень НИР и НИОКР, выполняемых Институтом.

В соответствии с этим директор Института:

- 1) руководит по согласованию с соответствующей научной проблемной комиссией и ректором Университета составлением планов НИР и НИОКР, планом подготовки научных кадров, планом материально - технического и ресурсного обеспечения НИР и представляет эти проекты планов для утверждения в установленном порядке;
- 2) организует контроль за выполнением плана научно - исследовательских работ в Институте, заслушивает отчеты центров, лабораторий, других структур и отдельных сотрудников о ходе и результативности научной работы;
- 3) осуществляет взаимодействие по профилю научной деятельности Института со структурными подразделениями Университета, входящими в состав соответствующей научной проблемной комиссии, а также с другими кафедрами и НИИ Университета, с научными учреждениями и вузами РФ и зарубежных стран,
- 4) обеспечивает укомплектование Института квалифицированными кадрами, а также привлечение в установленном порядке к выполнению научно - исследовательских работ профессоров, преподавателей, аспирантов и студентов

Документ подписан электронной подписью.

Университета, оказывает всемерное содействие лицам, занимающимся повышением своей квалификации в научно-инновационной сфере;

5) представляет в установленном порядке отчеты о результатах научной и научно - организационной деятельности, результатах внедрения завершенных исследований и другую установленную отчетность в вузе по научно-инновационной работе.

4.2. Директор Института имеет право:

1) в соответствии с действующим законодательством участвовать в разработке и организации структуры управления НИИ, формировании штатного расписания, вносить предложения Ректору Университета о принятии на работу, перемещении и увольнении сотрудников Института в пределах штатного расписания по согласованию с ректором Университета.

2) в соответствии с Уставом Университета и действующим законодательством вносить предложения Ректору о поощрении сотрудников Института за высокое качество научных исследований, образцовое выполнение обязанностей на работе, внедрение результатов, инновации и новаторство в работе по согласованию с ректором Университета;

3) вносить предложения на рассмотрение Ректору Университета о наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников Института.

4) планировать деятельность и определять перспективы развития НИИ по согласованию с ректором Университета.

5) издавать распоряжения по НИИ.

6) утверждать тематические планы по каждому подразделению и определять тематику научных исследований.

7) при осуществлении своей деятельности вносить предложения по привлечению на договорной основе других учреждений, организаций, предприятий

Документ подписан электронной подписью.
и физических лиц, в пределах полномочий, определенных доверенностью ректора.

8) предоставлять предложения ректору Университета по внесению изменений в настоящее Положение, структуру, штаты и условия деятельности НИИ.

4.10 Директор Института несет ответственность за результаты деятельности НИИ, за научный уровень проводимых исследований и своевременность их выполнения, за эффективность использования результатов этих исследований в учебном процессе, социально-экономической сфере региона, принимает меры к исключению неоправданного параллелизма и дублирования исследований.

4.11. Директор Института реализует иные полномочия в соответствии с Уставом Университета, настоящим Положением и другими нормативными актами Университета.

4.12. Директор Института освобождается от занимаемой должности Ректором Университета.

4.13. Замещение директора в его отсутствие определяется Ректором Университета.

4.14. Заместитель директора, заведующий научным центром (лабораторией, отделом), старший и младший научные сотрудники Института, руководители тематических групп и других формирований назначаются приказом Ректора Университета по представлению директора Института.

4.15. Структурные подразделения Института действуют на основании Положений о них и перечня функциональных обязанностей, утверждаемых директором Института.

4.16. Заведующий научным центром (отделом), лабораторией, руководитель тематической группы осуществляет организацию и руководство деятельностью по направлению работы, по составлению и выполнению плана научно - исследовательских работ, отвечает за качество и сроки проводимых исследо-

Документ подписан электронной подписью.

ваний, выполнение правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины, непосредственно участвует в научной работе, способствует внедрению результатов проводимых исследований в учебный процесс, производственно-хозяйственную и социально-экономическую сферы региона, в практическое здравоохранение.

4.17. Штаты и численность работников Института утверждает ректор Университета.

4.18. Замещение должностей профессорско-преподавательского, научного, инженерно-технического, административно-хозяйственного и вспомогательного персонала производится в соответствии с уставом Университета.

4.19. Кадровое делопроизводство по сотрудникам Института ведётся отделом кадров Университета.

4.20. Трудовые отношения сотрудников Института регулируются трудовым законодательством РФ, локальными актами Университета. Для выполнения образовательной, учебно-методической и научно исследовательских работы по разрешению ректора Университета можно привлекать работников на основе гражданско-правовых договоров, в пределах установленного фонда заработной платы.

Гражданско-правовые договоры заключаются на выполнение работы в целом или отдельных ее этапов, конкретных заданий учебно-методического, исследовательского или иного характера в соответствии с Программой (заданием) или календарным планом работы. В договорах указывается объем поручаемой работы, сроки её реализации, виды отчетности, размеры и порядок оплаты труда.

5. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. Директор Института осуществляет координацию, взаимодействие и учет результатов деятельности своих подразделений, контроль за хо-

Документ подписан электронной подписью.

дом выполнения работ, соблюдением договорной и плановой дисциплины, качеством выпускаемой научно-технической продукции.

5.2. Институт ведет учет и представляет отчетность в Университет и государственные органы в соответствии с действующим порядком отчетности и требованием нормативных актов.

5.3. Работники Института несут персональную ответственность за разглашение государственной и коммерческой тайны в объеме и порядке, определяемом договором о найме труда.

СОГЛАСОВАНО

Директор НИИ гематологии, трансфузиологии и
интенсивной терапии ФГБОУ ВО СамГМУ

Минздрава России,

лауреат премии Правительства РФ,

д.м.н. профессор

И.Л. Давыдкин

«_____» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник правового управления

ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России

Н.Н. Аськов

«_____» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административной работе,

социальным и общим вопросам,

к.п.н.

В.Ю. Живцов

«_____» _____ 20__ г.

Документ подписан электронной подписью.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
	ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА. ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.
ПОДПИСЬ	
Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	02AEFA5C004BADF88C4AD2A258FE45F7ED
Владелец:	ФГБОУ ВО САМГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ, Колсанов, Александр Владимирович, Ректор, ФГБОУ ВО САМГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ, Самара, 63 Самарская область, RU, sib@samsmu.ru, ул. Чапаевская, д. 89, 1026301426348, 06677223389, 006317002858
Издатель:	ООО "ИМЦ", ООО "ИМЦ", ул. Некрасовская д. 56 Б, Самара, 63 Самарская область, RU, sa@imc63.ru, 006317036857, 1026301420925
Срок действия:	Действителен с: 18.06.2021 09:28:32 UTC+04 Действителен до: 18.06.2022 09:38:32 UTC+04
Дата и время создания ЭП:	01.07.2021 15:24:24 UTC+04