

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E464672E017C0CDCE6CCF648A5E37B1D
Владелец: Колсанов Александр Владимирович
Действителен: с 27.01.2025 до 22.04.2026

Принято решением
Ученого совета
ФГБОУ ВО СамГМУ
Минздрава России
Протокол № 5
«26» декабря 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Ректор

_____ А.В. Колсанов
«26» декабря 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Приложение № 2
к приказу ректора
ФГБОУ ВО СамГМУ
Минздрава России
от 26.12.2025 года № 257

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07.04.2025 № 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки», Уставом и иными локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – образовательная программа, программа ординатуры), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Государственная итоговая аттестация завершает процесс освоения имеющих государственную аккредитацию программ ординатуры и является составной частью внутренней системы контроля качества подготовки обучающихся.

1.4. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия

результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.5. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей программе ординатуры.

1.6. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется Университетом, который использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

2. Формы государственной итоговой аттестации

2.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся по программам ординатуры проводится в форме государственного экзамена.

2.2. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

2.3. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.4. В соответствии с ФГОС ВО объем государственной итоговой аттестации выпускников по программам ординатуры составляет 3 зачетных единицы.

2.5. Проведение государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, при условии обеспечения идентификации личности обучающихся и контроля за соблюдением установленных требований.

3. Государственные экзаменационные комиссии

3.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в Университете приказом ректора СамГМУ утверждается состав государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК), которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии и действуют в течение календарного года.

3.2. ГЭК создаются по каждой специальности ординатуры.

3.3. Председатель ГЭК утверждается Министерством здравоохранения Российской Федерации не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации по представлению Университета.

3.4. Составы комиссий утверждаются ежегодно приказом ректора Университета не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

3.5. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание профессора в соответствующей области профессиональной деятельности, либо представителей органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья.

3.6. Председатель ГЭК организуют и контролирует деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

3.7. ГЭК состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Университета, и (или) иных организаций и (или) научными работниками Университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лица, являющиеся лауреатами государственных премий в соответствующей области.

3.8. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников Университета, председателем ГЭК назначается ее секретарь. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.9. Основной формой деятельности комиссий является заседание. Заседания комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

3.10. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

3.11. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.12. Решения, принятые ГЭК, оформляются протоколами (Приложения 1 и 2).

3.13. В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

3.14. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем ГЭК.

3.15 Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

4. Процедура проведения государственной итоговой аттестации

4.1. Государственный экзамен проводится в три этапа:

– 1 этап – тестирование в соответствии с программой государственного экзамена по специальности.

Результаты тестирования оцениваются следующим образом: 90% и более правильных ответов – «отлично», 80-89% правильных ответов – «хорошо», 71-79% правильных ответов – «удовлетворительно», 70% и менее правильных ответов – «неудовлетворительно».

Оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение 1 этапа государственной итоговой аттестации.

Окончательное решение о допуске к следующему этапу государственной итоговой аттестации обучающегося, получившего оценку

«неудовлетворительно» на 1 этапе, в каждом отдельном случае принимается государственной экзаменационной комиссией.

– 2 этап – оценка практических навыков и умений состоит из демонстрации практических навыков и умений, приобретенных в результате освоения программы ординатуры.

Результаты 2 этапа государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Обучающиеся, получившие оценку «неудовлетворительно» к 3 этапу государственного экзамена не допускаются, а результат государственного экзамена (итоговая оценка) определяется оценкой «неудовлетворительно».

– 3 этап – итоговое собеседование по вопросам дисциплин (модулей) программы ординатуры в соответствии с программой государственной итоговой аттестации по специальности.

Результаты 3 этапа государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Интегральная оценка государственной итоговой аттестации определяется как среднее арифметическое на основе оценок трех этапов государственного экзамена.

4.2. Программа государственной итоговой аттестации, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.3. Государственный экзамен проводится в соответствии с утвержденной Университетом программой государственной итоговой аттестации программы ординатуры по соответствующей специальности, содержащей перечень вопросов и практических навыков, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации по подготовке к государственному экзамену, включая перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

4.4. Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения государственного экзамена Университет утверждает распорядительным актом расписание государственного экзамена (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственного экзамена и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий.

4.5. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

4.6. Результаты государственной итоговой аттестации объявляются аттестуемому в день ее проведения.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов) погодные условия или в иных, не предусмотренных данным Положением случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия, в трехдневный срок после получения документа.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 4.7 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению программы ординатуры и выполнению учебного плана.

4.9. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

4.10. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей программе ординатуры.

5. Порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации

5.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

5.2. Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации приказом ректора Университета не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации создается апелляционная комиссия, которая состоит из председателя и членов комиссии и действует в течение года.

5.3. В состав апелляционной комиссии включается не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Университета, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

5.4. Председателем апелляционной комиссии является ректор Университета (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором Университета – на основании приказа).

5.5. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена (Приложение 3).

5.6. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

5.7. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

5.8. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

5.9. Оформленное протоколом (Приложение 4) решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.10. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

5.10.1 об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания, обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

5.10.2 об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания, обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания. В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию. Протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

5.11. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии с ФГОС ВО.

5.12. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

5.12.1 Об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

5.12.2 Об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена. В случае удовлетворения апелляции результат государственного экзамена подлежит аннулированию. Протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся аннулируется ранее выставленный результат государственного экзамена и выставляется новый.

5.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.14. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

5.15. Протоколы апелляционной комиссии сшиваются в книгу и хранятся в архиве Университета.

6. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Государственная итоговая аттестация для обучающихся из числа инвалидов проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

6.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований: – проведение государственного экзамена в отдельной аудитории, количество одновременно сдающих экзамен в одной аудитории не более 6-ти человек;

– проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

– время, отводимое для этапа государственного экзамена, проводимого в письменной форме, может быть увеличено по отношению к установленной продолжительности на основании письменного заявления обучающегося, поданного до начала проведения экзамена, но не более чем на 90 минут;

– время, отводимое для этапа государственного экзамена, проводимого в устной форме может быть увеличено по отношению к установленной продолжительности на основании письменного заявления обучающегося, поданному до начала проведения экзамена, но не более чем на 20 минут; – присутствие ассистента (в том числе переводчика жестового языка для инвалидов по слуху), оказывающего лицу с ограниченными возможностями здоровья с учетом его индивидуальных особенностей необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

– использование аттестуемыми с ограниченными возможностями здоровья необходимых им по состоянию здоровья технических средств;

– возможность беспрепятственного доступа аттестуемых с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория

должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории аттестуемых с ограниченными возможностями здоровья:

– для слабовидящих – наличие индивидуального равномерного освещения не ниже 300 люкс, предоставление увеличивающего устройства, или возможности использования личных увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся; оформление заданий и иных материалов для сдачи государственного экзамена увеличенным шрифтом;

– для слабослышащих – возможность использования звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости – звукоусиливающей аппаратурой индивидуального пользования; – для лиц с тяжелыми нарушениями речи, слабослышащих – возможность по их желанию сдачи экзаменов в письменной форме; – для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей) – возможность сдачи экзамена в устной форме или надиктовывания ответов ассистенту для внесения их в компьютер.

6.4. Соблюдение условий, указанных в пунктах 6.2 и 6.3 настоящего Положения, обеспечивается на основании подаваемого не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации в ИПО заявления, о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья с приложением подтверждающих документов (при отсутствии указанных документов в Университете).

6.5. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного экзамена по отношению к установленной продолжительности (для каждого этапа государственного экзамена).

7. Порядок утверждения настоящего Положения, внесение изменений и дополнений.

7.1. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета Университета и вступает в силу со дня введения его в действие приказом Университета.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями законодательства Российской Федерации.

7.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются решением ученого совета Университета и вступают в силу со дня введения его в действие приказом Университета.

к Положению о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Государственной экзаменационной комиссии
о сдаче государственного экзамена

обучающимся _____
(ФИО полностью)

специальность _____

(код и наименование специальности)

форма обучения _____

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____
(ученая степень, ученое звание, ФИО, указывать, как в приказе)

Зам. председателя ГЭК _____
(ученая степень, ученое звание, ФИО, указывать, как в приказе)

Члены комиссии: _____
(ученая степень, ученое звание, ФИО, указывать, как в приказе)

1 этап – ТЕСТИРОВАНИЕ

« _____ » _____ 20__ г.

Всего вопросов _____. Правильных ответов _____. Оценка _____.

2 этап – ПРАКТИЧЕСКИЕ НАВЫКИ

« _____ » _____ 20__ г.

Оценка _____.

3 этап – СОБЕСЕДОВАНИЕ

« _____ » _____ 20__ г.

Экзаменационный билет № _____.

После ответов на вопросы экзаменационного билета обучающемуся заданы следующие вопросы:

1. _____

_____ (содержание вопроса, ФИО задавшего вопрос)

2. _____

_____ (содержание вопроса, ФИО задавшего вопрос)

3. _____

_____ (содержание вопроса, ФИО задавшего вопрос)

4....

Характеристика ответов обучающегося на заданные вопросы:

Оценка _____.

Мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач:

Мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося:

Решение Государственной экзаменационной комиссии:

Признать, что обучающийся _____ (ФИО полностью)

сдал государственный экзамен с оценкой _____ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Председатель ГЭК

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Секретарь ГЭК

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

к Положению о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Государственной экзаменационной комиссии
о присвоении квалификации
 от «_____» _____ 20____ года

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____
 (ученая степень, ученое звание, ФИО, указывать, как в приказе)

Зам. председателя ГЭК _____
 (ученая степень, ученое звание, ФИО, указывать, как в приказе)

Члены комиссии: _____
 (ученая степень, ученое звание, ФИО, указывать, как в приказе)

Слушали: председателя ГЭК о присвоении квалификации обучающимся образовательной программы высшего образования – программы ординатуры по специальности _____

Решение государственной экзаменационной комиссии:

1. По результатам государственного аттестационного испытания присвоить квалификацию _____ по специальности _____ и выдать диплом об окончании ординатуры в соответствии с нижеследующим:

п/п	ФИО обучающегося	Результаты государственного экзамена
1.		
2.		

Председатель ГЭК

(подпись)

(ФИО)

Секретарь ГЭК

(подпись)

(ФИО)

Приложение 3

к Положению о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Председателю апелляционной комиссии
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России
от ординатора _____ года обучения,
обучающегося по специальности

_____ на кафедре _____
на местах, финансируемых из средств
федерального бюджета (или на целевых
местах, финансируемых из средств
федерального бюджета или на местах приема
по договорам об оказании платных
образовательных услуг)

Фамилия И.О. _____

Телефон _____

Апелляция

Прошу аннулировать оценку, полученную мною «__» _____ 20__ г.
за _____ этап государственной итоговой аттестации по программе высшего
образования – программе ординатуры в связи с нарушением процедуры проведения
государственного аттестационного испытания / несогласием с результатами
государственного экзамена (оставить нужное).

_____ / _____ /

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

«__» _____ 20__ г.

к Положению о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии по специальности

(код и наименование специальности)
от « _____ » _____ 20 ____ г.

Апелляционная комиссия рассмотрела заявление _____
(Фамилия Имя Отчество)

а также _____
(Документы, представленные в комиссию)

по результатам было принято решение _____

Присутствовали: _____

Председатель апелляционной комиссии _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.