

«ПРИНЯТО»

Решением ученого совета
ФГБОУ ВО СамГМУ
Минздрава России
Протокол № 7

«29» марта 2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО
СамГМУ
Минздрава России,
профессор РАН, ЗДН РФ

_____ А.В. Колсанов
«29» марта 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ № 37П
О НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ
ГЕНЕТИЧЕСКИХ И ЛАБОРАТОРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ФГБОУ ВО
СамГМУ Минздрава России**

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Научно-образовательный профессиональный центр генетических и лабораторных технологий (далее – НОПЦ ГЛТ, Центр) является структурным подразделением ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России (далее – Университет), созданным на основании решения Ученого Совета протокол №4 от 24.11.2022 г., без прав юридического лица, проводящим научно-исследовательские работы, а также участвующим в образовательной и профессиональной деятельности в соответствии с приоритетными направлениями научно-исследовательской работы Университета.

1.2. Сокращенное название - НОПЦ ГЛТ.

1.3. Название на английском языке - Professional Center for Education and Research in Genetic and Laboratory Technologies; сокращенное название на английском языке - PCER GLT.

1.4. Юридический адрес: 443099, г. Самара, ул. Чапаевская, 89.

1.5. Практическими базами Центра являются: Клинико-диагностическая лаборатория Клиник ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России, по адресу 443079, г. Самара, проспект Карла Маркса, 165 Б; Клиники «Мать и дитя» Энтузиастов, по адресу 443067, г. Самара, ул. Энтузиастов, д. 29; Самарский государственный медицинский университет, корпус, по адресу 443001, г. Самара, ул. Арцыбушевская, д. 171; корпус, по адресу 443079, г. Самара, ул. Гагарина, 20.

1.6. НОПЦ ГЛТ может иметь свой штамп, бланк и символику (логотип) со своим наименованием и указанием своей принадлежности к Университету,

1.7. НОПЦ ГЛТ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета и другими нормативными актами, положением о НОПЦ ГЛТ, решениями Ученого совета Университета, приказами ректора Университета, распоряжениями проректоров Университета.

1.5. НОПЦ ГЛТ несет ответственность за качество осуществляемых образовательных проектов, проводимых научных и прикладных исследований и своевременность их выполнения, эффективность использования этих результатов. В своей деятельности НОПЦ ГЛТ подотчетен Ученому совету Университета, ректору Университета, проректору по научной работе. Оценка научно-исследовательской деятельности НОПЦ ГЛТ производится в установленном порядке.

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НОПЦ ГЛТ

2.1. Целью создания НОПЦ ГЛТ является координация, обеспечение и выполнение фундаментальных научно-исследовательских, инновационно-внедренческих, поисковых и прикладных (в том числе клинических) работ, направленных на получение новых знаний в области молекулярно-генетических, микробиологических, иммунологических, морфологических, общеклинических, лабораторных и других видов исследований медико-биологического направления для оценки здоровья человека и его окружающей среды. Разработка и внедрение новых методов и способов использования образовательных технологий, методических и рабочих программ соответствующих областям знаний, способствующих подготовке высококвалифицированных научных, медико-биологических кадров.

2.2. НОПЦ ГЛТ осуществляет свою образовательную и научно-исследовательскую деятельность в билингвальном (русский и английский языки), гибридном форматах.

2.3. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Проведение фундаментальных научно-исследовательских, инновационно-внедренческих, поисковых и прикладных (в том числе клинических) научных исследований, с соблюдением всех норм и правил, этических принципов по следующим направлениям:

- комплексные решения лабораторных, генетических, молекулярно-генетических и микробиологических задач;
- генетические исследования, в том числе исследования микробиома различных локусов организма человека, животных и объектов окружающей среды;
- проведении комплексных лабораторных исследований разнообразных биологических сред организма – изучение и оценка их физико-химических свойств, клеточного состава, метаболического профиля, антиген-антительных характеристик и др.
- разработка и внедрение в практику новых методов использования телемедицины и IT технологий в различные области лабораторной медицины.
- решение комплексных задач в области вспомогательных репродуктивных технологий.
- биобанкинг;
- проведение культуромных, протеомных, молекулярно-генетических и иммунологических исследований для диагностики инфекционной и неинфекционной патологии организма человека, животных и объектов окружающей среды;
- разработка и апробация оборудования и новых медицинских изделий для диагностики *in vitro*;
- разработка и апробация химических реактивов, препаратов, наборов для лабораторной диагностики;
- проведение исследовательских работ по синтезу и разработке технологий производства неорганических, органических, металл-органических и полимерных соединений, а также материалов и готовых изделий на их основе;
- проведение физико-химических анализов по установлению структуры, определению свойств веществ и материалов.
- подготовка стандартов, протоколов, алгоритмов, клинических рекомендаций по актуальным для Центра тематикам;
- проведение доклинических и клинических испытаний различных веществ, лекарственных препаратов и тест систем;

2.3.2. Образовательная деятельность и методическое сопровождение, в которые входят:

- разработка и проведение циклов, направленных на профессиональную ориентацию школьников;
- разработка и проведение учебных модулей дополнительного профессионального образования для обучающихся с целью их вовлечения в научные исследования и получения новых знаний по приоритетным направлениям развития науки и технологий;
- обучение по различным программам магистратуры, аспирантуры, ординатуры, входящих в компетенцию Центра;
- разработка и внедрение циклов повышения квалификации, профессиональной переподготовки для врачей и лиц с высшим профессиональным (немедицинским) образованием и средним медицинским образованием, в области лабораторных исследований с учетом актуальных потребностей их специальности;
- внедрение результатов научных исследований в учебный процесс, обучение с выстраиванием индивидуальных образовательных траекторий;
- методическое сопровождение исследований: разработка протоколов научных

экспериментов с позиций стандартизации, воспроизводимости и информативности;

- сопровождение, помощь исследователям с корректировкой этапов научных экспериментов в экстренных/непредвиденных ситуациях;
- мониторинг активности научных лабораторий Центра;
- помощь в подготовке документов, удостоверяющих исключительное право, авторство и приоритет изобретений, полезных моделей и др., созданных на базе НОПЦ ГЛТ;

2.4. Организация и проведение семинаров, конференций, совещаний, конкурсов и иных программных мероприятий по профилю Центра, в том числе научных, научно-организационных и международных (с участием иностранных ученых).

2.5. Выполнение научно-исследовательских работ за счет средств (грантов), поступающих от научных фондов и иных организаций, в том числе международных.

2.6. Участие в выполнении федеральных, региональных, отраслевых и межведомственных программ и проектов, в разработке научных прогнозов и проведении экспертиз научных исследований.

2.7. Создание информационных ресурсов по профилю деятельности Центра.

2.8. Осуществление деятельности, связанной с использованием сильнодействующих ядовитых веществ в научных целях;

2.9. Деятельность, связанная с использованием возбудителей инфекционных заболеваний: выполнение диагностических исследований с микроорганизмами III-IV групп патогенности и гельминтами III-IV групп патогенности.

2.10. Создание фото и видео материалов и их использование для научных и образовательных целей.

2.11. Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, в том числе ресурсов сети Интернет по профилю НОПЦ ГЛТ.

2.12. Публикация полученных данных в ведущих российских и зарубежных журналах, в том числе в соавторстве с другими подразделениями СамГМУ и/или иными ведомственными учреждениями Российской Федерации и с зарубежными сотрудниками. С ориентиром на основные академические тренды и показатели импакт-факторов журналов в исследуемых научных областях, а также в учебниках и профессиональных руководствах ведущих издательств.

РАЗДЕЛ 3. СТРУКТУРА ЦЕНТРА

3.1. Штатное расписание формируется директором НОПЦ ГЛТ и утверждается ректором Университета.

3.2. С целью реализации актуальных задач НОПЦ ГЛТ возможно формирование временных групп сотрудничества, состав и структура которых определяются руководителем НОПЦ ГЛТ, в зависимости от ресурсов и потребностей для реализации планируемых образовательных и научно-исследовательских проектов.

3.3. Прием на работу и увольнение работников НОПЦ ГЛТ осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Раздел 4. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА

4.1. Управление деятельностью осуществляет директор НОПЦ ГЛТ, который назначается на должность ректором Университета.

4.2. Директор НОПЦ ГЛТ осуществляет руководство всеми видами деятельности, взаимодействует с заинтересованными сторонами, несет персональную ответственность за

результаты возглавляемого им Центра и отчитывается перед ректором Университета, проректором по научной работе, и Ученым советом Университета, издает распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками НОПЦ ГЛТ.

4.3. Директор НОПЦ ГЛТ реализует следующие виды деятельности:

4.3.1. Составляет планы НИР и НИОКР, подготовки научных кадров, материально-технического и ресурсного обеспечения НИР, по согласованию с проректором по научной работе и соответствующей научной проблемной комиссией, и представляет эти планы для утверждения в установленном в Университете порядке;

4.3.2. Самолично работает над проектами и осуществляет контроль над выполнением плана научно-исследовательских работ в Центре, заслушивает отчеты сотрудников и других структур о ходе выполнения и результативности реализуемой научной работы;

4.3.3. Осуществляет взаимодействие по профилю научной и образовательной деятельности Центра с другими структурными подразделениями Университета, с научными учреждениями, вузами, профессиональными организациями Российской Федерации и зарубежных стран;

4.3.4. Обеспечивает укомплектование Центра квалифицированными кадрами, а также привлечение в установленном порядке иных сотрудников Университета к выполнению образовательных и научно-исследовательских работ, оказывает содействие лицам, занимающимся повышением своей квалификации в научно-инновационной сфере;

4.3.5. Представляет в установленном порядке отчеты о результатах реализации образовательной деятельности, научной и научно-организационной деятельности, результатах завершенных исследований и другую установленную Университетом отчетность по научно-инновационной работе.

4.4. Директор НОПЦ ГЛТ имеет право:

4.4.1. В соответствии с действующим законодательством вносить предложения ректору Университета о принятии на работу, перемещении и увольнении сотрудников Центра в пределах штатного расписания, по согласованию с проректором по научной работе и управлением международных отношений Университета - в случае иностранных сотрудников;

4.4.2. В соответствии с уставом Университета и действующим законодательством по согласованию с проректором по научной работе вносить предложения ректору Университета о поощрении сотрудников Центра за высокое качество научных исследований, образцовое выполнение обязанностей на работе;

4.4.3. По согласованию с проректором по научной работе вносить предложения на рассмотрение ректору Университета о наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников Центра;

4.4.4. Реализует иные полномочия в соответствии с уставом Университета, настоящим Положением и другими нормативными актами Университета.

4.5. Директор НОПЦ ГЛТ освобождается от занимаемой должности ректором Университета.

4.6. Замещение должности директора НОПЦ ГЛТ в его отсутствие осуществляется в соответствии с приказом ректора Университета.

РАЗДЕЛ 5. Координационный совет НОПЦ ГЛТ

5.1. НОПЦ ГЛТ имеет Координационный совет, заседания которого проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе одного из членов

координационного совета.

5.2. Координационный совет является органом управления научно-исследовательской работы центра для рассмотрения вопросов совершенствования организации научно-исследовательской и образовательной деятельности, повышения эффективности научных и прикладных исследований в целях ускорения научно-технического прогресса, внедрения полученных результатов в практику здравоохранения, подготовки научных кадров.

5.3. В состав координационного совета входят: директор Центра, руководители отделов, лабораторий и других самостоятельных подразделений, входящих в состав Центра, научные сотрудники, возглавляющие научные направления. В состав совета могут входить ведущие ученые и специалисты, не работающие в данном Центре, но являющиеся сотрудниками Университета.

5.4. Председателем координационного совета является директор Центра, заместитель председателя и секретарь назначаются председателем совета. Состав совета утверждается на первом заседании координационного совета и переутверждается при изменении состава путем открытого голосования.

5.5. Функции координационного совета:

5.5.1. Обсуждает и утверждает годовые и перспективные планы фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ по научным направлениям деятельности Центра, федеральным, отраслевым научно-техническим программам, определяет задачи Центра по ускорению научно-технического прогресса.

5.5.2. Рассматривает и утверждает планы, программы и методологию исследований, отчеты о научно-исследовательской работе, а также отчеты руководителей научных подразделений и отдельных сотрудников.

5.5.3. Рассматривает и утверждает выполнение тематики федеральных, отраслевых и региональных научно-технических программ, выполнение хозяйственной тематики и оценивает результаты научных командировок сотрудников Центра.

5.5.4. Рассматривает и утверждает вопросы текущей и перспективной подготовки научных кадров, резерва руководящего состава, работы с молодыми специалистами.

5.5.5. Рассматривает и утверждает вопросы научно-информационного, патентно-лицензионного, штатно-кадрового, материально-технического и финансового обеспечения научно-исследовательских работ.

5.5.6. Обсуждает состояние изобретательской работы в Центре и принимает решения по заявкам на открытия и патенты.

5.5.7. Решения совета по всем обсуждаемым вопросам принимаются открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании.

5.5.8. Координационный совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины его состава. Заседание координационного совета оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Решение вступает в силу после его подписания. Директор имеет право в необходимых случаях поставить вопрос на повторное обсуждение. Решения координационного совета Центра принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов координационного совета.

5.5.9. Председатель координационного совета организует его работу и с участием секретаря проводит систематическую проверку исполнения принятых решений и информирует об этом членов совета.

5.5.10. Заместитель председателя координационного совета обеспечивает подготовку заседаний и проектов решений. Контролирует выполнение решений координационного совета.

5.5.11. Заместитель председателя в отсутствие Председателя и по его поручению председательствует на заседаниях координационного совета.

5.5.12. Организационная работа по обеспечению деятельности координационного совета возлагается на секретаря.

РАЗДЕЛ 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦЕНТРА

51. Ответственность за качество и своевременность выполнения всех видов деятельности, предусмотренных настоящим Положением, несет директор НОПЦ ГЛТ.

52. На директора НОПЦ ГЛТ возлагается персональная ответственность за соблюдение действующего законодательства в процессе руководства Центром, предоставление достоверной информации о деятельности Центра, составление отчетности и представление ее в установленные сроки руководству Университета, точное и своевременное выполнение поручений ректора Университета, соблюдение всеми штатными сотрудниками и лицами, входящими в состав временных групп сотрудничества, трудовой дисциплины, норм охраны труда и правил противопожарной безопасности.

53. Права, обязанности и ответственность работников НОПЦ ГЛТ устанавливаются их должностными инструкциями.

РАЗДЕЛ 7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

61. Финансово-хозяйственная деятельность осуществляется на материально-технической базе, закрепленной Университетом за НОПЦ ГЛТ, а также созданной за счет средств, которые поступают от деятельности данного подразделения Университета.

62. Источниками формирования имущества и получения дохода в пользу НОПЦ ГЛТ являются:

6.2.1. Средства, полученные от выполнения инновационных проектов и коммерческой деятельности по договорам и соглашениям с организациями и учреждениями;

6.2.2. Доходы, получаемые от реализации научно-инновационной продукции и технологий.

6.2.3. Безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, предприятий, граждан в адрес Университета.

6.2.4. Средства, получаемые за счет предоставления образовательных услуг, осуществляемых на коммерческой основе.

6.2.5. Средства, поступающие в Университет от общественных и научных фондов, и иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В ПОЛОЖЕНИЕ. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ЦЕНТРА

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение о НОПЦ ГЛТ принимаются Ученым Советом и утверждаются приказом ректора Университета.

7.2. Организация, реорганизация и ликвидация НОПЦ ГЛТ производится на основании решения Ученого совета Университета, приказов ректора Университета.

Разработано:

директор НОПЦ ГЛТ,
д-р.мед.наук А.В. Лямин