

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский государственный медицинский
университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Принято решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО СамГМУ
Минздрава России
Протокол № 2
от 29 сентября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО СамГМУ
Минздрава России,
Профессор РАН
_____А.В. Колсанов
Приказ № 234
от «29» сентября 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ № 15П
ОБ ИНСТИТУТЕ ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ
ФГБОУ ВО САМГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ
СМК ПП-01-2023
Версия 3**

г. Самара, 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.....	3
2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	3
3. СТРУКТУРА	7
4. УПРАВЛЕНИЕ.....	8
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	9
6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ	9
7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	10
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	10
9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В ПОЛОЖЕНИЕ. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ	10
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 СТРУКТУРА.....	11
ЛИСТ СВЕДЕНИЙ О РАЗРАБОТЧИКАХ.....	12
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	13
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	14

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Институт инновационного развития (далее – Институт) является структурным подразделением ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России (далее – Университет), создаваемым на основании решения Ученого Совета и приказа ректора, без прав юридического лица, обеспечивающим развитие Университета как научно-образовательного учреждения инновационного типа и организующим выполнение инновационных проектов на глобально конкурентоспособном уровне в соответствии с принятой Стратегией развития Университета.

1.2. Институт может иметь штамп, бланк и символику со своим наименованием с указанием своей принадлежности к Университету.

1.3. О результатах своей деятельности Институт отчитывается перед Учёным Советом и ректором Университета.

1.4. В своей деятельности Институт руководствуется:

- нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом Университета;
- положениями Университета;
- локальными нормативными и организационно-распорядительными документами Университета;
- настоящим положением.

1.5. В своей деятельности Институт подотчётен ректору Университета. Контроль за деятельностью Института осуществляет Учёный Совет и ректор Университета.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. **Целью создания Института** является организация и контроль реализации политики Университета в инновационной сфере.

2.2. **Для достижения поставленной цели деятельность Института направлена на решение следующих задач:**

2.2.1. Формирование, развитие и организация работы инновационной инфраструктуры Университета для коммерциализации результатов инновационной деятельности по принципу «полного цикла» (от генерации идей до стадии промышленного образца), для интеграции созданных продуктов и технологий в учебный и лечебный процесс.

2.2.2. Организация и координация работы Университета в новом кластере экономики Самарской области - «ИТ-Медицина».

2.2.3. Организация и координация работы Университета в формирующемся биотехнологическом кластере экономики Самарской области.

2.2.4. Организация и координация работы Университета в

формирующемся кластере медицинских и фармацевтических технологий, осуществление соответствующего взаимодействия между участниками кластера (Университетом в качестве «якорной организации» кластера и соответствующими структурами профильных министерств Правительства Самарской области, учреждениями здравоохранения, предприятиями медицинской и фармацевтической промышленности, представителями рынка медицинских услуг и фармацевтического рынка), направленное на совместное решение актуальных вопросов отрасли здравоохранения региона и привлечение ресурсов (финансовых, производственных, товаропроводящей сферы и др.) на этапе разработки и внедрения инновационных разработок Университета по теме.

2.2.5. Генерация инновационных проектов ученых и сотрудников Университета в области медицины и фармации и их дальнейшая коммерциализация, содействие авторам-разработчикам на всех этапах инновационно-внедренческого процесса.

2.2.6. Координация, мониторинг и анализ результатов инновационной деятельности, выполненной в подразделениях Университета за счет различных источников финансирования.

2.2.7. Выполнение требований системы менеджмента качества, изложенных в Руководстве по качеству, в Политике и целях в области качества.

2.2.8. Выполнение иных документов системы менеджмента качества Института, применимых к его деятельности.

2.2.9. Организация работ по выявлению несоответствий системы менеджмента качества и выработке результативных корректирующих действий.

2.3. В соответствии с возложенными на него задачами Институт осуществляет следующие функции:

2.3.1. Для задачи, указанной в п. 2.2.1 настоящего Положения:

1) Поиск и генерация новых идей, определение потенциальных направлений развития инновационной деятельности. Оценка рыночного потенциала.

2) Создание новых, развитие существующих центров, лабораторий и других подразделений по производству продуктов и технологий.

3) Координация процессов работы в указанных подразделениях и контроль за их исполнением.

2.3.2. Для задачи, указанной в п. 2.2.2 настоящего Положения:

1) Участие в разработке и реализации «дорожной карты» кластера «ИТ-Медицина».

2) Создание и контроль над деятельностью центра прорывных исследований мирового уровня в сфере информационных технологий.

3) Координация взаимодействия и проведение переговоров с соответствующими специалистами Минобрнауки России и Минкомсвязи России, профильных министерств Правительства Самарской области, ИТ-компаниями, зарубежными партнерами, потребителями технологий и услуг и другими участниками кластера.

4) Поиск и привлечение финансирования в Университет по выполняемой

тематике.

2.3.3. Для задачи, указанной в п. 2.2.3 настоящего Положения:

1) Участие в разработке и реализации программы развития биотехнологического кластера региона.

2) Координация взаимодействия и проведение переговоров с разработчиками, соответствующими специалистами профильных министерств Правительства Самарской области, федеральных структур, малых инновационных предприятий в сфере биотехнологий.

3) Поиск и привлечение финансирования в Университет по выполняемой тематике и вновь формируемым направлениям.

2.3.4. Для задачи, указанной в п. 2.2.4 настоящего Положения:

1) Разработку и реализацию совместных проектов и программ.

2) Организация совещаний, семинаров, конференций и других мероприятий для обмена информацией, согласования планов и действий.

2.3.5. Для задачи, указанной в п. 2.2.5 настоящего Положения:

1) Обеспечение финансовых и материальных ресурсов для проведения исследований.

2) Разработка стратегий продвижения и маркетинга новых проектов, поиск спонсоров, инвесторов и партнеров.

3) Юридическое консультирование, оказание помощи в оформлении патентных прав, оформлении документов на программы для ЭВМ.

2.3.6. Для задачи, указанной в п. 2.2.6 настоящего Положения:

1) Создание базы данных проектов, инновационных результатов исследований и разработок/технологий.

2.3.7. Для задач, указанных в п. 2.2.7-2.2.9 настоящего Положения:

1) Определение и регламентация процессов/процедур направленных на обеспечение качества выпускаемой продукции.

2) Проведение внешних, внутренних проверок и аудитов для проверки соответствия требованиям качества.

3) Контроль и учет несоответствий, отклонений от требований, обновление и коррекция процессов, процедур с целью повышения качества.

2.3.8. Проведение комплексной экспертизы коммерческого потенциала результатов научно-технической деятельности Университета (проведение технологического аудита) с целью выявления наиболее перспективных инновационных разработок для рынка.

2.3.9. Разработка оптимальной защиты интеллектуальной собственности инновационных разработок Университета, в т.ч. за рубежом.

2.3.10. Проведение маркетинговых исследований по инновационным разработкам/технологиям с целью формирования стратегии коммерциализации и разработки коммерческих предложений потенциальным партнерам.

2.3.11. Осуществление рекламно-выставочной деятельности с целью продвижения инновационных разработок Университета на российский и международный уровни.

2.3.12. Поиск и привлечение средств на инновационные

разработки/технологии Университета за счет участия в международных, федеральных и региональных конкурсах и грантах, целевых программах и других мероприятиях, включая подготовку заявки в соответствии с конкурсной документацией, государственную регистрацию инновационных проектов, мониторинг выполнения финансируемых проектов, контроль за отчетной научно-технической и финансовой документацией, ее представление грантодателям и в другие контролирующие структуры и т.д.

2.3.13. Организация совместных мероприятий для сотрудников Университета, представителей бизнеса и учреждений практического здравоохранения (семинары, конференции, круглые столы) с целью внедрения инновационных разработок в гражданско-правовой оборот, на предприятия реального сектора экономики и в сферу практического здравоохранения.

2.3.14. Организация работы подразделений Университета по вопросам создания хозяйственных обществ (малые инновационные предприятия - МИПы) в рамках Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ в целях практического применения (внедрения) результатов интеллектуальной деятельности; контроль за деятельностью МИПов.

2.3.15. Осуществление межструктурного и межведомственного взаимодействия с другими вузами, научно-исследовательскими институтами и научно-производственными предприятиями Приволжского федерального округа и страны по направлениям инновационного развития отечественной медицины и фармации (ИТ-медицина, разработка современного диагностического и лечебного оборудования, биотехнологии, космическая медицина и в других междисциплинарных направлениях).

2.3.16. Поиск партнеров по коммерциализации инновационных разработок/технологий Университета; проведение переговоров с потенциальными потребителями; подготовка и сопровождение лицензионных соглашений (подписание, контроль за своевременностью платежей, распределение дохода внутри Университета и другие).

2.3.17. Регистрация медицинских изделий и приборов в Росздравнадзоре и их сертификация.

2.3.18. Организация серийных производств инновационных разработок Университета в сфере медицины и фармации.

2.3.19. Осуществление премирования авторов инновационных разработок — сотрудников Университета, внедривших запатентованные разработки в практику Клиник Университета.

2.3.20. Подготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров в области инновационной политики, включая молодых ученых и специалистов.

2.3.21. Разработка локальных нормативных и организационно-распорядительных документов в Университете в сфере инноваций.

2.4. Институт предоставляет ректору Университета оперативную информацию об участии в научно-технических программах, конкурсах грантов

и других формах финансирования инновационных проектов, обеспечивающих дополнительные ресурсы для обеспечения инновационного развития Университета.

2.5. Институт обеспечивает доступ к информации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

2.6. Институт оказывает помощь соответствующим кафедрам и другим подразделениям Университета в разработке инновационных образовательных программ, в развитии новых направлений инновационной деятельности, в привлечении финансирования на этапах выполнения и внедрения результатов инновационных проектов; оказывает консалтинговые, информационные, организационно-технические, рекламно-имиджевые, маркетинговые услуги и помощь в сертификации разработанной продукции.

2.7. Студенты, аспиранты, докторанты и прикрепленные к Университету лица для выполнения диссертационных исследований могут проводить научно-инновационные исследования по профилю Института и других подразделений, функционально подчиненных Институту, под руководством сотрудников Института и указанных подразделений с использованием оборудования и других материальных ресурсов.

2.8. Институт в установленном порядке регистрирует выполняемые инновационные проекты, подготавливает и предоставляет научно-техническую информацию и отчеты о выполненных работах в соответствующие органы, обеспечивает наиболее полное и своевременное использование в своей деятельности научно - информационных материалов.

2.9. Институт осуществляет и другие виды деятельности, предусмотренные Уставом Университета.

3. СТРУКТУРА

3.1. Штатное расписание Института утверждается ректором Университета в соответствии со структурой Института (см. Приложение 1).

3.2. В целях реализации задач Института возможно формирование временных проектных групп, состав и структура которых определяются директором Института.

3.3. Прием на работу и увольнение работников Института оформляются приказом ректора Университета.

3.4. В функциональном подчинении Института инновационного развития находятся объекты инновационной инфраструктуры Университета:

- Центр прорывных исследований «Информационные технологии в медицине»,
- Лидирующий исследовательский центр,
- Инжиниринговый центр,
- Центр серийного производства,

- Федеральный центр трансфера технологий в медицине,
- Федеральный центр компетенций по разработке и сопровождению внедрения цифровых учебно-методических комплексов, учебных симуляторов, тренажеров на основе технологий виртуальной и дополненной реальности,
- малые инновационные предприятия, организованные в ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России в рамках Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ,
- а также другие создаваемые на последующих этапах инновационные структурные подразделения.

4. УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Управление деятельностью Института осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности ректором Университета.

4.2. Директор Института осуществляет оперативное руководство всеми видами деятельности, организует эффективное функционирование всей инновационной инфраструктуры Университета, взаимодействует с заинтересованными сторонами, несет персональную ответственность за результаты работы возглавляемого им Института и отчитывается перед ректором и Ученым Советом Университета, издает распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Института и функционально подчиненных подразделений.

4.3. Директор Института имеет право:

- в соответствии с действующим законодательством вносить предложения ректору Университета о принятии на работу, перемещении и увольнении сотрудников Института и функционально подчиненных структурных подразделений в пределах штатного расписания;
- запрашивать от руководителей структурных подразделений и иных специалистов Университета информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- выносить на рассмотрение Ученого Совета Университета вопросы, связанные с организацией и совершенствованием инновационного процесса;
- издавать распоряжения и давать указания, обязательные для сотрудников подразделений, подчиняющихся директору Института; подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- на оказание содействия ректора в исполнении своих должностных обязанностей и прав;
- в соответствии с действующим законодательством и Уставом Университета вносить предложения ректору о поощрении сотрудников Института и функционально подчиненных структурных подразделений за высокое качество проводимых работ, образцовое выполнение обязанностей на работе, внедрение результатов, инновации и новаторство в работе;

– вносить предложения на рассмотрение ректору Университета о наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников Института и функционально подчиненных структурных подразделений;

– в случае делегирования ему полномочий утверждать документы системы менеджмента качества Института в соответствии с ГОСТ ИСО 9001-2015, ГОСТ ИСО 13485-2017;

– пользоваться всеми правами и льготами, предоставляемыми Университету законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

Директор Института реализует иные правомочия в соответствии с Уставом Университета, настоящим Положением и другими локальными актами Университета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения Институтom всех видов деятельности, предусмотренных настоящим Положением, несет директор Института.

5.2. На директора Института возлагается персональная ответственность за соблюдение действующего законодательства в процессе руководства Институтom, предоставление достоверной информации о деятельности Института, составление отчетности и представление ее в установленные сроки руководству Университета, своевременное и качественное выполнение инновационных проектов, точное и своевременное исполнение поручений руководства Университета, соблюдение работниками Института, а также функционально подчиненных структурных подразделений и лицами, включенными в состав временных творческих коллективов, трудовой дисциплины, норм охраны труда и правил противопожарной безопасности.

5.3. Права, обязанности и ответственность работников Института устанавливаются их должностными инструкциями.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

6.1. Для реализации задач и функций Институт может взаимодействовать:

– со всеми структурными подразделениями Университета в соответствии с локальными актами Университета;

– с внешними научно-исследовательскими институтами, научно-производственными предприятиями, юридическими и физическими лицами, государственными и муниципальными органами, бизнес-структурами.

6.2. Институт может устанавливать и поддерживать международное сотрудничество в рамках своей деятельности.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Финансово-хозяйственная деятельность Института осуществляется на материально-технической базе, закрепленной Университетом за Институтом, а также созданной за счет средств, которые поступают от деятельности Института и функционально подчиненных ему подразделений.

7.2. Источниками формирования имущества и получения дохода в пользу Университета являются:

- средства, полученные от выполнения инновационных проектов и коммерческой деятельности по договорам и соглашениям с организациями и учреждениями;
- доходы, получаемые от реализации научно-инновационной продукции и технологий;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, предприятий, граждан;
- средства, получаемые за счет предоставления образовательных услуг, осуществляемых на коммерческой основе;
- средства, поступающие от общественных и научных фондов;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерацией.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

8.1. Материально-техническую основу деятельности Института составляют закрепленные за ним помещения, мебель, оргтехника, вычислительная техника, документы, необходимые для выполнения возложенных на Институт задач и функций.

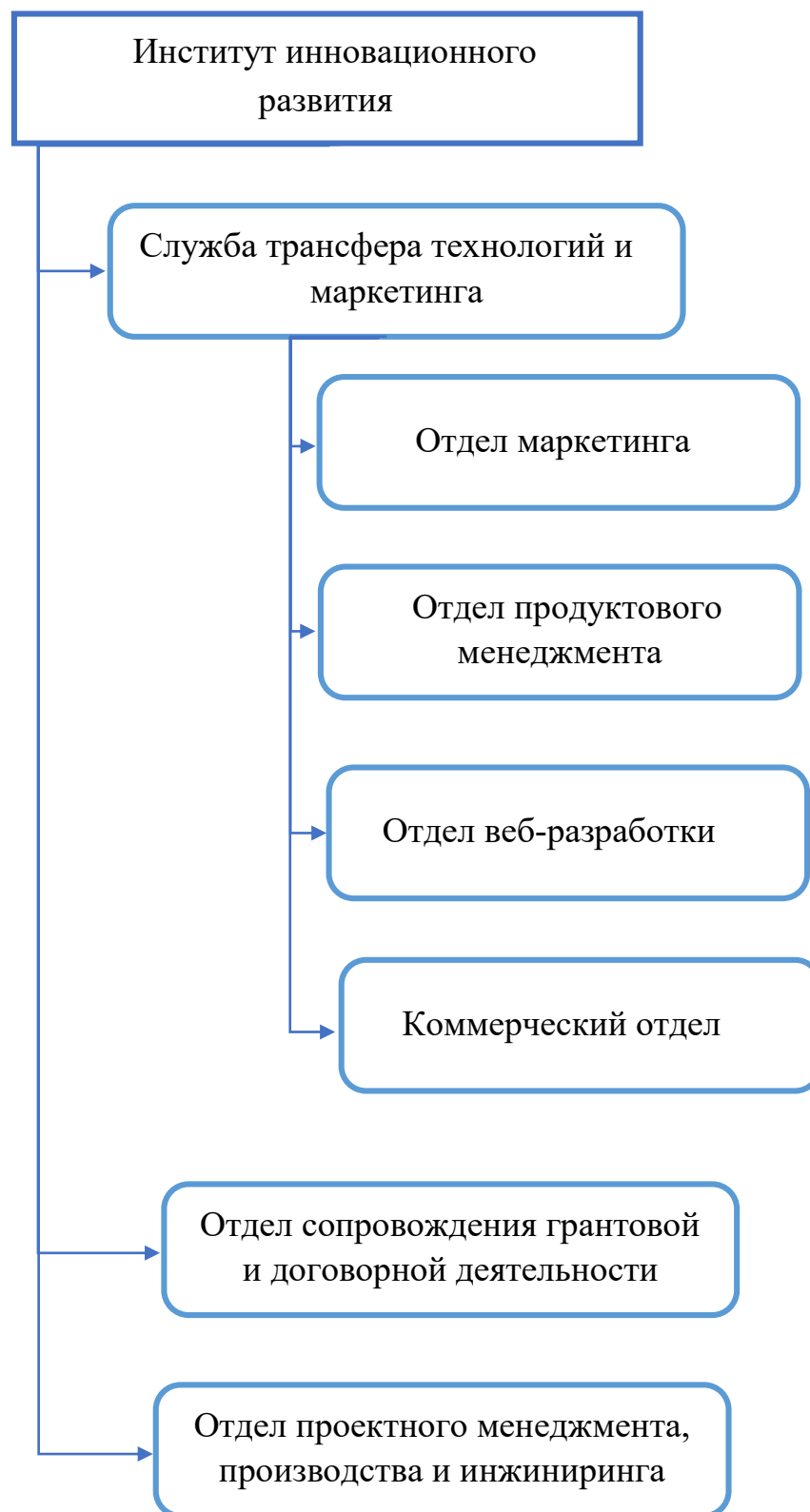
8.2. Работники Института несут персональную ответственность за сохранность имущества и средств, закрепленных за Институтом.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В ПОЛОЖЕНИЕ. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Ученым Советом и утверждаются приказом ректора.

9.2. Ликвидация или реорганизация Института производится на основании решения Ученого Совета и приказа ректора.

Структура Института



ЛИСТ СВЕДЕНИЙ О РАЗРАБОТЧИКАХ

Разработчик:

Директор
Института инновационного
развития

должность, подразделение

подпись

С.С. Чаплыгин

расшифровка подписи

Согласовано:

должность, подразделение

подпись

расшифровка подписи

должность, подразделение

подпись

расшифровка подписи

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

[illegible]