

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Принято решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России
протокол № 5 от «27» декабря 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО СамГМУ
Минздрава России, профессор РАН

А.В. Колсанов
«27» декабря 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ 175П
О МЕЖДУНАРОДНОМ ИНСТИТУТЕ**

Приложение № _7
к приказу
ректора
ФГБОУ ВО СамГМУ
Минздрава России от «27»
декабря 2024 г. № 250

1. Общие положения

1.1. Международный институт (далее – Институт) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России, далее – Университет).

1.2. Институт образован решением Ученого совета Университета от «27» декабря 2024 г. (Протокол № 5 от «27» декабря 2024 г.)

1.3. Место нахождения Института: 443099, Российская Федерация, г. Самара, ул. Чапаевская, 89

1.4. Институт в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иным законодательством Российской Федерации, приказами Министерства здравоохранения РФ, Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом Университета, а также настоящим Положением и локальными нормативными актами Университета.

1.5. Институт не вправе открывать счета в банках на территории РФ и за ее пределами.

1.6. Институт не вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.7. Институт может иметь закрепленное за ним Университетом имущество. Порядок владения, пользования, распоряжения имуществом, закрепленным за Институтom, определяется Университетом.

2. Цель, задачи, функции и направления деятельности Института

2.1. Целью деятельности Института является подготовка зарубежных медицинских специалистов и осуществление научно-исследовательской деятельности, укрепление позиций Университета в международном научно-образовательном пространстве, содействие экспорту российского образования, реализация стратегии интернационализации.

2.2. Основными задачами Института являются:

- реализация многоуровневой системы подготовки высококвалифицированных иностранных специалистов с высшим медицинским (фармацевтическим) образованием;

- повышение качества подготовки иностранных специалистов с высшим профессиональным образованием с учетом современных требований медицинской науки и практики;

- организация и совершенствование производственной практики, внедрение новых технологий профилактики в концепции развития медицины 5 П (профилактическая, предиктивная, персонализированная, партисипативная или пациенто-вовлеченная, позитивная);

- подготовка научно-педагогических кадров Университета;

- организация учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы среди научно-педагогических работников и иностранных обучающихся Университета;

- развитие фундаментальных и прикладных исследований по профилю работы

Института и организация внедрения результатов научных исследований в образовательный процесс Университета и практическое здравоохранение;

- реализация международного научно-образовательного сотрудничества с учебными, научно-исследовательскими и медицинскими зарубежными организациями;
- организация условий по формированию здорового образа жизни и распространение медицинских знаний среди иностранных обучающихся и населения.
- координация международной деятельности подразделений Университета, содействие по участию Университета в международных мероприятиях (в международных рейтингах, международной аккредитации образовательных программ, научно-практических конференциях, образовательных выставках, в конкурсах на получение грантов различных международных организаций в области реализации международных исследовательских и образовательных программ высшего и послевузовского образования и др.);
- расширение академических и научных контактов с образовательными, научными и иными зарубежными учреждениями;
- увеличение экспорта образовательных услуг за счет рекрутинговых мероприятий и организации набора иностранных граждан на основные образовательные программы;
- проведение маркетинговых исследований международного рынка образовательных услуг;
- обеспечение академических обменов студентов и профессорско-преподавательского состава, научно-педагогических и медицинских работников Университета за рубежом, поиск и актуализация грантовых программ и внешних источников финансирования академической мобильности;
- организация повышения квалификации и стажировок профессорско-преподавательского состава, научно-педагогических и медицинских работников Университета за рубежом;
 - привлечение внебюджетных средств за счет реализации основных и дополнительных образовательных программ, грантовой деятельности, оказания услуг по вопросам обеспечения социальной инфраструктуры пребывания иностранных граждан в Университете по программам академической мобильности;
- организация визового и миграционного сопровождения иностранных граждан, обучающихся в Университете, а также пребывающих по приглашениям Университета с официальным визитом;
- организация приема иностранных граждан и делегаций, пребывающих в Университет с официальным визитом;
 - регулирование правовых взаимоотношений между иностранными гражданами и органами государственной власти

2.3. Функции Института:

- разработка и реализация образовательных программ высшего образования, программ дополнительного образования по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим профилю/профилям деятельности института;
- учебно-методическое сопровождение образовательных программ, реализуемых в институте, а также различных элементов образовательных программ, реализуемых работниками института;
- проведение научных исследований и НИОКР с участием научно-педагогических работников, обучающихся;

- организация научных мероприятий: конференций, семинаров, круглых столов и прочих мероприятий;
- публикация результатов научных исследований, в том числе в высокорейтинговых российских и зарубежных изданиях;
- координация и контроль учебного процесса, осуществляемого кафедрами Университета, участвующими в реализации образовательных программ Института;
- создание условий по разработке и изданию учебной и учебно-методической литературы по профилю работы Института, отвечающей современным требованиям к образовательной деятельности;
- организация работы по установлению, укреплению и расширению научно-практических связей с лечебными, научными, учебными учреждениями РФ и зарубежных стран с целью совершенствования учебно-методической работы и расширения баз производственных практик для обучающихся Университета;
- осуществление организационной и воспитательной работы среди иностранных обучающихся по формированию здорового образа жизни, профилактике заболеваний и сохранению нравственных и культурных устоев общества;
- общая координация международной деятельности университета, осуществление международной деятельности в области совершенствования профессиональных знаний, практических навыков и умений специалистов, организации и проведения научных исследований;
- обеспечение повышения квалификации и профессионального уровня обучающихся, научно-педагогических, медицинских, педагогических работников Университета в рамках реализации международных программ;
- осуществление информационного обслуживания и привлечения обучающихся, научно-педагогических, медицинских, педагогических работников Университета к реализации научно-исследовательских проектов, программ, грантов;
- сбор, обработка и контроль статистических данных по международной деятельности Университета;
- ведение документации, сопровождающей деятельность Института.

2.4. Институт реализует профессиональные образовательные программы медицинского образования для иностранных граждан, в том числе с применением языка-посредника (английский язык).

2.5. Направления деятельности Института:

- учебная – целенаправленный процесс организации деятельности иностранных обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;
- учебно-методическая – деятельность по разработке и совершенствованию рабочих программ, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ), методических разработок, фонда оценочных средств по дисциплинам, преподавание которых осуществляется на кафедрах, входящих в состав Института, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС ВО);
- научно-исследовательская – деятельность по организации и проведению научных исследований, а также публикации результатов научных исследований в соответствии с приоритетными направлениями медицинской науки и с учетом профиля кафедр, входящих в состав Института;

- деятельность по практической подготовке обучающихся, обеспечивающая их участие в оказании медицинской помощи гражданам, осуществляемой в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения в соответствии с договором;

- воспитательная – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

- экспериментальная и инновационная деятельность в сфере образования, осуществляемая в целях обеспечения модернизации и развития системы образования с учетом основных направлений социально-экономического развития Российской Федерации, реализации приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации в сфере образования;

- организация и обеспечение целостной, эффективной и гибкой системы подготовки, проведения, сопровождения и контроля международной деятельности Университета.

3. Структура и управление деятельностью Института

3.1. В структуру Института входят профильные кафедры и прочие подразделения в соответствии с приказом ректора.

3.2. Организационная структура Института определяется ректором Университета исходя из функций Института.

3.3. Решения Ученого Совета Университета являются обязательными для Института.

3.4. Непосредственное управление деятельностью Института осуществляет директор, который назначается приказом ректора Университета. Директор Института непосредственно подчиняется ректору Университета и на функциональной основе профильным проректорам по направлениям деятельности.

Директор Института:

- организует работу всех подразделений Института;
- распределяет обязанности между работниками Института и координирует их деятельность;
- организует профориентационную работу по набору студентов на первый курс обучения в Университете;
- дает указания, обязательные к исполнению работниками и обучающимися Института по вопросам, связанным с направлениями деятельности Института;
- организует точное и своевременное выполнение решений, приказов, распоряжений Ученого Совета, ректора Университета;
- участвует в проведении плановых и внеплановых проверок кафедр и иных подразделений Института, в разработке координирующих и предупреждающих действий по итогам проведения проверок отдельных подразделений и Института в целом;
- издает в пределах своей компетенции распоряжения по вопросам деятельности Института;
- разрабатывает и обеспечивает выполнение текущих и перспективных планов работы Института;
- участвует в формировании штатного расписания Института;
- вносит предложения в контрольные цифры приема в Институт;
- осуществляет контроль за соблюдением Правил внутреннего трудового распорядка Университета работниками и обучающимися Института;
- представляет работников и обучающихся Института к различным формам

поощрения за успехи в учебной, научной, воспитательной и иных видах деятельности;

- координирует разработку стратегии развития Института и мероприятий, направленных на улучшение деятельности Института, в том числе на улучшение подготовки обучающихся;

- организует совместно с руководителями других структурных подразделений международную и внешнеэкономическую деятельность Университета в направлении образования, науки, лечебной сфере, т.ч. по участию в международных рейтингах, реализации образовательных программ, участию в научно-практических конференциях, международных образовательных и иных выставках, в конкурсах на получение грантов различных международных организаций в области реализации международных исследовательских и образовательных программ высшего и послевузовского образования, укреплению международных связей и др.);

- несет ответственность за результаты всей работы Института, соответствие деятельности Института действующему законодательству Российской Федерации, выполнение приказов и иных нормативных актов Министерства здравоохранения РФ, Министерства науки и высшего образования РФ, соответствие деятельности структурного подразделения Уставу Университета, а также настоящему положению и иным локальным актам Университета.

3.5. Заместитель директора Института назначается приказом ректора Университета по представлению директора Института.

3.6. Должностные и функциональные обязанности заместителя директора Института определяются должностными инструкциями и действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

3.7. Общее руководство Институтom осуществляет Ученый Совет Института, который создается решением Ученого совета Университета и утверждается ректором Университета.

3.8. Подразделения Института, обеспечивающие учебный процесс, создаются на основании приказов ректора Университета по представлению директора Института.

3.9. Кафедры существующие и создаваемые, иные подразделения, входящие в состав Института, действуют на основании Положений, принимаемых и утвержденных в установленном порядке.

3.10. В целях реализации международной деятельности Университета в структуре Института создаются следующие отделы, осуществляющие необходимые функции:

«Отдел международного сотрудничества»:

- участие в международных образовательных выставках, проведение переговоров с агентами и т.д. организация рекрутинговых мероприятий и организация набора иностранных граждан на основные образовательные программы;

- подготовка нормативной документации и реализация участия Университета в международных мероприятиях (в международных рейтингах, международной аккредитации образовательных программ, научно-практических конференциях, образовательных выставках и др.);

- реализация программ академической мобильности;

- организация повышения квалификации и стажировок профессорско-преподавательского состава, научно-педагогических и медицинских работников Университета за рубежом;

- поиск и налаживание прямых контактов с партнерами по научно-образовательному сотрудничеству среди зарубежных учреждений, реализация действующих соглашений о сотрудничестве с зарубежными организациями;

- формирование статистической отчетности по международной деятельности, в

т.ч. по контингенту иностранных обучающихся перед вышестоящими организациями и компетентными органами;

- организация приема и сопровождение иностранных делегаций, специалистов, преподавателей, обучающихся, аспирантов, стажеров.

«Отдел образования»:

- организация обучения иностранных граждан по дисциплинам образовательных программ Университета, организация и обеспечение дополнительных платных образовательных программ в области языковой подготовки;

- участие в приеме иностранных граждан на основные и дополнительные образовательные программы на контрактной основе и за счет средств бюджетных ассигнований, организация процедуры зачисления иностранных обучающихся для подготовки по основным и дополнительным образовательным программам осуществляется приемной комиссией Университета по согласованию с Институтом установленные сроки;

- формирование и ведение контингента, мониторинг академической успеваемости иностранных обучающихся по основным и дополнительным образовательным программам Университета; взаимодействие с подразделениями Университета по учебно-воспитательным и социальным вопросам, касающихся иностранных граждан, организация и реализация мероприятий по подготовке иностранных обучающихся по основным и дополнительным образовательным программам высшего образования, формирование и развитие интернациональной академической среды Университета.

- организация подготовки по дисциплинам «Русский язык как иностранный» для всех категорий иностранных обучающихся, довузовской подготовке иностранных слушателей по различным общеобразовательным дисциплинам;

- организация и обеспечение дополнительных платных образовательных программ в области языковой и иной подготовки;

«Отдел визового и миграционного сопровождения»:

- оформление приглашений, визовая поддержка, ведение миграционного учета иностранных граждан, обучающихся в Университете, а также пребывающих по приглашениям Университета с официальным визитом;

«Отдел организационной работы»:

- организация внеучебной, воспитательной и социальной работы с иностранными обучающимися, в том числе по вопросам приема и размещения в общежитиях Университета, питания, медицинского обслуживания и страхования, по необходимости оказание социокультурной и психолого-педагогической поддержки иностранных граждан, обучающихся в Университете.

- переводы на иностранный язык материалов, поступивших в Институт, сопровождение переводом на иностранный язык мероприятий, проводимых в Университете и за его пределами, языковая поддержка в разработке учебно-методических материалов для обучения иностранных граждан по образовательным программам, реализуемым с использованием языка-посредника;

4. Ученый Совет Института

4.1. В состав Ученого совета Института входят: председатель Ученого совета Института, заместитель председателя Ученого совета Института, ученый секретарь Ученого совета Института, заведующие кафедрами, входящими в состав Института, руководитель образовательного модуля, другие члены Ученого совета Института.

4.2. Председателем Ученого Совета Института является директор Института.

Заместителем председателя – заместитель директора Института. Председатель и заместитель председателя Ученого совета Института назначаются приказом ректора Университета.

4.3. Ученый секретарь и другие члены Ученого совета Института назначаются приказом ректора по представлению директора Института.

4.4. Заседания Ученого совета Института проводятся не реже одного раза в два месяца и считаются правомочными при участии не менее $2/3$ списочного состава. Решения Ученого совета Института по вопросам всех видов деятельности принимаются открытым голосованием простым большинством от числа присутствующих на заседании членов совета. Проведение конкурса на замещение вакантных должностей ассистента, преподавателя, старшего преподавателя кафедр Института проводится тайным голосованием.

4.5. Основными задачами Ученого совета Института являются определение текущих и перспективных направлений деятельности Института, объединение усилий руководства Института, его научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала в целях реализации основных направлений деятельности Института, в том числе подготовки специалистов, отвечающих современным требованиям здравоохранения, а также координация учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной, лечебной, экспериментальной и инновационной функций Института.

4.6. Ученый совет Института обладает следующими полномочиями:

- определяет основные направления развития Института в интересах устойчивого развития Университета;
- принимает решения по всем вопросам организации учебно-методической, воспитательной, научно-инновационной работы Института;
- утверждает основные направления научных исследований Института, в том числе комплексные межкафедральные темы;
- рассматривает планы и итоги работы Института;
- решает вопросы управления Институтом и его структурными подразделениями;
- заслушивает отчеты об итогах приема на обучение в Институт;
- заслушивает отчеты о результатах Государственной итоговой аттестации выпускников и реализует мероприятия, направленные на улучшение подготовки специалистов;
- утверждает темы диссертационных исследований на соискание ученой степени кандидата наук и рекомендует к рассмотрению на Ученом Совете Университета темы докторских диссертаций;
- рассматривает и предоставляет на утверждение кандидатуры для зачисления в аспирантуру;
- заслушивает отчеты заведующих кафедрами об учебной, методической и научно-исследовательской работе;
- ежегодно заслушивает отчет директора Института по итогам деятельности Института;
- проводит конкурсный отбор претендентов на замещение должностей научно-педагогических работников в рамках полномочий;
- рассматривает предложения о награждении, установлении отличий и присвоении ученых званий сотрудникам и студентам Института;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные уставом Университета.

5. Учебная деятельность

5.1. Приём студентов в Институт осуществляет приемная комиссия Университета

в соответствии с законодательством РФ и Правилами приёма в Университет.

5.2. Зачисление студентов в Институт производится приказом ректора Университета на основании протокола Приемной комиссии Университета. После зачисления, студенту выдаётся студенческий билет и зачётная книжка.

5.3. Студенты, зачисленные в Институт, являются студентами Университета, пользуются правами и льготами, несут ответственность в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иным законодательством Российской Федерации, приказами Министерства здравоохранения РФ, Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

5.4. Перевод студентов на другой курс, допуск к Государственной итоговой аттестации (ГИА) производится приказом ректора Университета.

5.5. Образовательный процесс в Институте осуществляется силами профессорско-преподавательского состава кафедр Университета. Учебная нагрузка преподавателей планируется и учитывается соответствующими кафедрами Университета совместно с Учебным управлением и управлением автоматизации образовательной деятельности.

6. Международное сотрудничество

6.1 Институт осуществляет международную и внешнеэкономическую деятельность Университета в направлении образования, науки, лечебной сфере, т.ч. по участию в международных рейтингах, реализации образовательных программ, программ академической мобильности, участию в научно-практических конференциях, международных образовательных и иных выставках, в конкурсах на получение грантов различных международных организаций, участвует в реализации международных исследовательских и образовательных проектов, проводит укрепление международных связей путем реализации международного сотрудничества с организациями зарубежных стран на основе договоров, заключенных Университетом.

7. Штаты и оплата труда

7.1. Ректор Университета утверждает структуру и штаты работников по представлению директора Института.

7.2. Численность сотрудников подразделений Института определяется штатным расписанием и утверждается ректором Университета по представлению директора Института.

7.3. Сотрудники Института принимаются на работу и увольняются с работы приказом ректора Университета по представлению директора Института.

7.4. Должностные инструкции работников Института утверждаются ректором Университета или уполномоченным проректором.

7.5. Кадровое делопроизводство по сотрудникам Института ведётся отделом кадров Университета.

7.6. Директор Института вносит предложения ректору Университета по размерам доплат и надбавок, премий и других выплат, стимулирующих и поощряющих работу сотрудников Института, в соответствии с действующим законодательством и в пределах фонда оплаты труда.

7.7. Директор Института по согласованию с профильным проректором выносит предложения по материальному и кадровому обеспечению в том числе в план финансово-хозяйственной деятельности.

8. Права, обязанности и ответственность Института

8.1. Институт имеет право:

- участвовать в стратегическом планировании деятельности Университета;
- разрабатывать организацию и структуры управления Института;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с ректором Университета, а также исходя из спроса на определенные образовательные услуги и заключенных договоров;
- разрабатывать в соответствии с нормативными документами и государственными образовательными стандартами среднего и высшего профессионального медицинского образования содержание и структуру учебного процесса, учебные планы и программы по каждому направлению (специальности), в том числе индивидуальные учебные планы для обучения лиц с учетом их предшествующей подготовкой и способностей;
- вносить предложения по контрольным цифрам приема студентов;
- определять тематику научных исследований и инновационной деятельности;
- предоставлять предложения ректору Университета по внесению изменений в настоящее Положение, структуру, штаты и условия деятельности;
- создание необходимых условий труда, обеспечивающих качественное выполнение задач Института.

8.2. Институт обязан:

- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации, Устава и других локальных нормативных актов Университета;
- обеспечивать высокое качество всех направлений деятельности Института;
- использовать современные эффективные образовательные, информационные, управленческие и иные технологии при осуществлении функций Института;
- нести ответственность за целевое использование имущества, закрепленного за ним Университетом;
- нести ответственность за сохранение научных, медицинских, финансово-хозяйственных, управленческих и иных документов;
- обеспечить передачу в архивные фонды документов в соответствии с согласованным перечнем.

8.3. Институт несет ответственность за:

- содержание и качество подготовки выпускников соответствующих направлений (специальностей) по всем разделам образовательных программ и учебных планов;
- качество выполнения НИР и НИОКР, проводимых в Институте;
- уровень практической подготовки обучающихся;
- качество воспитательной работы с обучающимися;
- обеспечение безопасных условий труда обучающихся и работников Института при проведении учебных занятий в помещениях, закрепленных за Институтom;
- нецелевое и неэффективное использование имущества, закрепленного за Институтom;
- ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом, другими локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

8.4. Ответственность за организацию и координацию работы в Институте несет директор Института в соответствии с настоящим Положением и трудовым договором.

8.5. Сотрудники Института несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных и функциональных обязанностей в пределах, определяемых должностными инструкциями и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- нарушение норм профессиональной этики, правил внутреннего распорядка и положений, установленных локальными нормативными актами Университета в пределах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

9. Финансирование и экономика деятельности Института

9.1. Институт является структурным подразделением Университета, его сотрудники пользуются всеми правами и льготами, представленными Университету законодательством Российской Федерации.

9.2. Финансирование работ, выполняемых в Институте, осуществляется Университетом для обеспечения образовательной, научной и международной деятельности, с привлечением внебюджетных средств, получаемых от выполнения договоров на оказание работ и услуг, грантов от международных, федеральных и местных научных фондов, от реализации научной и творческой продукции, в том числе населению, благотворительных взносов граждан и юридических лиц, доходов от иной деятельности, не противоречащей действующему законодательству и Уставу Университета.

9.3. Порядок распределения и использования доходов от внебюджетной деятельности определяется Университетом.

9.4. Директор Института вносит предложения ректору Университета о порядке использования внебюджетных средств, получаемых от деятельности Института, включая определение их доли на оплату труда и материальное стимулирование сотрудников, и развитие материально - технической базы Университета.

10. Учет и отчетность

10.1. Директор Института координирует и контролирует ход выполнения в Институте всех работ, соблюдение его сотрудниками договорной и плановой дисциплины, качество учебно-методической, научной продукции, оказываемых услуг.

10.2. По всем выполняемым педагогическим, учебно-методическим, научным и иным видам деятельности Институт предоставляет отчетность в соответствующие службы (подразделения) Университета в соответствии с установленными требованиями порядка и сроков отчетности.

11. Реорганизация и ликвидация Института

11.1. Прекращение деятельности Института осуществляется путем его ликвидации или реорганизации.

11.2. Институт реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

11.3. При реорганизации Института, имеющиеся в Институте документы по

11.3. При реорганизации Института, имеющиеся в Институте документы по

основной деятельности должны быть переданы на хранение правопреемнику, при ликвидации – в архив Университета.

12. Внесение изменений

12.1. Проект внесения изменений и дополнений в настоящее Положение разрабатывается директором Института и подлежит согласованию с Ученым советом Института.

12.2. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимает Ученый совет Университета и утверждается ректором Университета.

13. Документы, подлежащие ведению и хранению в Институте

13.1. В Институте ведутся и хранятся следующие документы:

- положение об Институте;
- Международные договоры (копии или оригиналы);
- отдельные соглашения о проведении международных исследований;
- образовательные программы, реализуемые на базе Института;
- должностные инструкции сотрудников;
- Документация по работе ученого совета Института;
- приказы по университету (копии);
- описи на дела, сданные в архив, акты об уничтожении дел и другие документы по делопроизводству.

13.2. Срок хранения документов в Институте устанавливается в соответствии с номенклатурой дел ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России, утвержденной ректором Университета и согласованной с ЭПК Управления государственной архивной службы.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по административной,
социальной и воспитательной работе

В.Ю. Живцов

Проректор по образовательной деятельности

Ю.В. Мякишева

Проректор по научной работе

И.Л. Давыдкин

Начальник правового управления

Н.Н. Аськов