

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Принято решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России
протокол № 11 от «27» июня 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО СамГМУ
Минздрава России, профессор РАН

_____ А.В. Колсанов
«27» июня 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ № 47П-Р2
О РАБОТЕ КОМИССИИ ПО ЗАСЕЛЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ОБЩЕЖИТИЕ ФГБОУ ВО САМГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ**

Мнение первичной Профсоюзной
организации обучающихся, совета
обучающихся и совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
учтены.

Приложение № 2
к приказу ректора
ФГБОУ ВО СамГМУ
Минздрава России
от 27.06.2025 года № 146

Самара, 2025 г.

1. Общие положения

1.1 Положение о Комиссии по заселению обучающихся в общежития Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Положение) определяет задачи, функции и полномочия комиссии по заселению (далее - Комиссия) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее Университет).

1.2 Комиссия образована для решения вопросов, связанных с заселением в общежития Университета нуждающихся для проживания в общежитии обучающихся Университета.

1.3 Комиссия является коллегиальным постоянно действующим органом. Персональный состав Комиссии утверждается приказом ректора Университета.

1.4 В состав Комиссии входят председатель, секретарь и члены Комиссии. Голос председателя Комиссии при равном исходе голосования является решающим. В состав Комиссии в обязательном порядке должны входить председатель Совета обучающихся Университета и председатели студенческих советов общежитий Университета. Секретарь Комиссии не является членом Комиссии.

1.5 Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

2 Задачи и функции Комиссии

2.1 Задачами Комиссии являются:

- контроль количества свободных мест в общежитиях;
- распределение мест в общежитии между нуждающимися обучающимися;
- рассмотрение жалоб обучающихся по вопросам заселения;
- иные задачи в соответствии с законодательством РФ.

2.2 Функциями Комиссии в соответствии с возложенными на нее задачами являются:

- рассмотрение заявлений на заселение обучающихся, нуждающихся в общежитии, рассмотрение предоставляемых документов, подготовка решений по ним и ознакомление заявителей с решением Комиссии;

- ведение списков обучающихся, как нуждающихся в общежитии;
- формирование списков обучающихся на заселение в общежитие;
- иные функции в соответствии с законодательством РФ.

3. Полномочия Комиссии

3.1 Для решения поставленных задач Комиссия имеет право:

- разрабатывать предложения по отдельным проблемам предоставления мест в общежитии, улучшения и обследования жилищных условий;
- требовать предоставления необходимых для заселения в общежития документов у обучающихся;
- разрабатывать и представлять на утверждение ректору или уполномоченному должностному лицу Университета, регламентирующие документы в рамках своих компетенций.

3.2 Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- определяет порядок проведения заседаний Комиссии;
- представляет Комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

3.3 Секретарь Комиссии:

- ведет протокол заседания Комиссии;
- ведет делопроизводство Комиссии;
- своевременно информирует членов комиссии о времени заседания Комиссии;
- выполняет непосредственные поручения председателя комиссии.

4 Порядок работы Комиссии

4.1 Обучающиеся, нуждающиеся в общежитии, подают заявление и документы в Совет обучающихся Университета.

4.2 Совет обучающихся ежемесячно формирует списки желающих вселиться в студенческие общежития и направляет их на рассмотрение в Комиссию.

4.3 Секретарь Комиссии, не позднее чем за два дня до дня проведения заседания, уведомляет членов Комиссии о времени и месте проведения заседания.

4.4 Ведение заседания Комиссии осуществляется председателем Комиссии, а в его отсутствие по поручению председателя Комиссии одним из членов Комиссии.

4.5 Комиссия рассматривает вопросы и принимает решения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом.

4.6 Член Комиссии, отсутствующий на заседании по уважительной причине, вправе до начала заседания изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается секретарем Комиссии, учитывается при голосовании и приобщается к протоколу.

4.7 При необходимости по поручению председателя Комиссии или лица его замещающего на заседании Комиссии могут быть приглашены граждане, являющиеся заявителями или лицами, заинтересованными в решении вынесенного на рассмотрение Комиссии вопроса.

4.8 Решение Комиссии оформляется протоколом в течении двух рабочих дней с даты проведения заседания, и подписывается председателем и секретарем комиссии. На основании решения Комиссии Совет обучающихся готовит приказ о заселении или продлении проживания и представляет на подпись ректору Университета или иному уполномоченному лицу.

4.9 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год и считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

5. Критерии заселения в студенческое общежитие

5.1 Обучающиеся, претендующие на заселение в студенческие общежития, к личному заявлению на имя ректора (Приложение) прикладывают:

- копию паспорта (первая страница и страница с регистрацией);
- справку о составе семьи, срок действия справки 3 месяца;
- справки о доходах родителей, минимум за 3 месяца, предшествующих дате подачи заявления;
- иные документы, подтверждающие статус;

5.2 В первую очередь и без взимания оплаты за проживание и коммунальные услуги места в общежитии предоставляются:

- лицам, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- лицам, вынужденно покинувшим территории Курской и Белгородской областей в связи с чрезвычайной ситуацией;

5.3 Во вторую очередь места в студенческих общежитиях предоставляются студентам очной формы обучения, обучающимся за счет средств федерального бюджета из социально-незащищенных семей;

- студенты из семей, где оба родителя инвалиды 1 или 2 группы;
- студенты из семей, где оба родителя пенсионеры по возрасту;
- студенты из неполных семей (единственный родитель, либо смерть одного из родителей);
- студенты из семей, где среднедушевой доход меньше прожиточного минимума, установленного в регионе проживания семьи;
- студенты из многодетных семей;

5.4 В третью очередь места в студенческих общежитиях предоставляются студентам, набравшим по трем предметам ЕГЭ или ВИ сумму баллов 270 и выше;

5.5 В четвертую очередь места в студенческих общежитиях предоставляются студентам целевой формы обучения;

5.6 Оставшееся количество мест распределяется в следующем порядке:

- студенты очной формы обучения, обучающиеся за счет средств федерального бюджета;

- студенты очной формы обучения, обучающиеся с полной компенсацией затрат на обучение;

- ординаторы;

- аспиранты.

5.7 При необходимости, право пользования жилым помещением нанимателя также предоставляется его членам семьи (супруг, дети, родители нанимателя), оказывающим помощь по уходу за ребенком в возрасте до полутора лет на общий (суммарный) период не более 6 месяцев при условии, что после их вселения общая площадь соответствующего жилого помещения на одного члена семьи составит не менее учетной нормы.

5.8 По действующим соглашениям с вузами Самарской области в общежитиях СамГМУ возможно проживание обучающихся из других вузов Самарской области.

Ректору ФГБОУ ВО СамГМУ
Минздрава России,
член-корреспонденту РАН,
заслуженному деятелю науки
Российской Федерации
А.В. Колсанову
студента института _____,
____ курса, _____ группы

Фамилия Имя Отчество (полностью, разборчиво)
форма обучения: бюджет, договор
(нужное подчеркнуть)
зарегистрированного по месту жительства:
почтовый индекс _____

(указывается адрес из паспорта)
паспорт: серия _____ № _____
выдан (когда, кем) _____

СНИЛС _____
Дата рождения _____
Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить одно место (койко-место) в студенческом общежитии ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России в связи с отсутствием жилья в г. Самара.

С правилами внутреннего распорядка в общежитии, техники безопасности, правилами пожарной безопасности, порядком оплаты ознакомлен.

С условиями проживания ознакомлен и согласен, претензий не имею.

Обязуюсь выселиться из общежития в течение трех дней после прекращения обучения в СамГМУ или прекращения (расторжения) договора найма жилого помещения в студенческом общежитии СамГМУ.

Справка о состоянии здоровья прилагается.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____/_____
(Личная подпись) / (Расшифровка)

Положение подготовил:

Начальник отдела по развитию социальной среды и воспитательной работы с обучающимися управления молодежной политики

А.И. Лентовский

Согласовано:

Проректор по административной, социальной и воспитательной работе

В.Ю. Живцов

Начальник правового управления

Н.Н. Аськов

Председатель Совета обучающихся

Р.С. Омаров

Председатель первичной Профсоюзной организации обучающихся

Т.Р. Шафикова