

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Принято решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России
протокол № 11 от «28» июня 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО СамГМУ
Минздрава России, профессор РАН

_____ А.В. Колсанов
«28» июня 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 4П-Р1

о материальной поддержке обучающихся
(новая редакция)

Приложение №6
к приказу ректора
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России
от «28» июня 2024 г. № 148

Самара, 2024

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 года № 1390 «О формировании стипендиального фонда», Приказа Минобрнауки России от 28.12.2016 года №1663 «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, Положением об автоматизированной системе учета достижений обучающихся «Автоматизированный Оценочно-Рейтинговый Табель Активности (АОРТА)» и других нормативно-правовых актов.

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок назначения и выплат различных видов материальной поддержки обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.3 Университету выделяются средства на оказание материальной поддержки обучающимся в размере двадцати пяти процентов предусматриваемого им размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам, и в объеме предусмотренных денежных средств от приносящей доход деятельности.

1.4 Под материальной поддержкой обучающихся в настоящем Положении понимается система мер, направленная на оказание материальной помощи нуждающимся обучающимся, а также поддержку активного участия обучающихся в образовательной, научной, грантовой, общественной, культурно-массовой и спортивной деятельности Университета.

1.5 К видам материальной поддержки обучающихся относятся:

- материальная помощь обучающимся;
- материальная поддержка при активном участии обучающихся в образовательной, научной, грантовой, общественной, культурно-массовой и спортивной деятельности Университета.

1.6 Имеющийся фонд денежных средств на осуществление материальной поддержки обучающихся равномерно распределяется следующим образом:

- материальная помощь обучающимся – не более 50% от фонда денежных средств на осуществление материальной поддержки;
- материальная поддержка при активном участии обучающихся в образовательной, научной, грантовой, общественной, культурно-массовой и спортивной деятельности Университета – не более 50% от фонда денежных средств на осуществление материальной поддержки.

В отдельных случаях по решению комиссии по стипендиальному обеспечению и другим формам материальной поддержки обучающихся (далее – Комиссия) вышеуказанные размеры фондов могут перераспределяться между собой.

1.7 Материальная поддержка обучающихся, осваивающих образовательные программы по очной форме обучения на местах, финансируемых за счет средств по договорам об оказании платных образовательных услуг, может быть оказана за счет средств от приносящей доход деятельности.

1.8 На материальную поддержку могут претендовать обучающиеся независимо от получения всех видов стипендий и успеваемости при наличии оснований, предусмотренных настоящим Положением, а также в соответствии с Положением об автоматизированной системе учёта достижений обучающихся «Автоматизированный Оценочно-Рейтинговый Табель Активности» (АОРТА) (далее – положение о системе «АОРТА»).

1.9 Оказание материальной поддержки обучающимся и контроль выплат осуществляется Комиссией на основании Положения о комиссии по стипендиальному обеспечению и другим формам материальной поддержки обучающихся.

1.10 Материальная поддержка оказывается на основании личного заявления обучающегося (Приложение 1), которое он подает в срок не позднее последнего рабочего дня текущего месяца в многофункциональный центр обучающихся (далее – МФЦО) учебного управления.

1.11 Денежные выплаты производятся в установленном порядке на основании приказа ректора Университета или иного уполномоченного ректором лица.

1.12 Институт профессионального образования, учебное управление и управление научных исследований и подготовки научно-педагогических кадров ведут учет обучающихся, которым была оказана материальная поддержка.

II. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ ОБУЧАЮЩИМСЯ

2.1 Об оказании материальной помощи могут ходатайствовать в виде соответствующей резолюции на заявлении обучающегося (Приложение 1): проректор по образовательной деятельности, проректор по научной работе, проректор по административной, социальной и воспитательной работе, проректор по профессиональному образованию и межрегиональному взаимодействию – директор института профессионального образования, директор (или иное уполномоченное им лицо) образовательного института, начальник управления молодежной политики, начальник учебного управления, начальник управления научных исследований и подготовки научно-педагогических кадров, председатель совета обучающихся СамГМУ.

2.2 Комиссия, с учетом количества поданных заявлений от каждой категории обучающихся и с учетом имеющихся денежных средств, правомочна решать следующие вопросы:

- установления размера материальной помощи;
- распределения денежных средств на оказание материальной помощи в соответствии с категориями обучающихся в конкретном периоде;
- рассмотрения особых ситуаций и исключительных случаев, требующих оказания материальной помощи повторно, срочно или в больших объемах;
- рассмотрения спорных ситуаций.

2.3 Комиссия имеет право проводить проверку обоснованности заявлений обучающихся на оказание материальной помощи.

2.4 Процедура подачи заявлений и порядок их рассмотрения:

2.4.1 В течение 5 рабочих дней поданные заявления обрабатываются сотрудниками МФЦО, на основании чего формируются списки претендентов на получение материальной помощи, которые представляются в установленном порядке для рассмотрения в дирекции образовательных институтов. Дирекции образовательных институтов рассматривают списки обучающихся и направляют свое мнение относительно возможности выплаты данным обучающимся материальной помощи секретарю Комиссии для дальнейшего представления на заседании стипендиальной комиссии.

2.4.2 Причина обращения за материальной помощью должна излагаться в заявлении подробно с обязательным приложением необходимых документов в соответствии с категорией обучающихся (Приложения 2, 3).

2.4.3 За достоверность представленных сведений ответственность несет обучающийся, подавший заявление.

2.4.5 Ответственность за подготовку документов к рассмотрению Комиссии несет секретарь Комиссии.

2.4.6 По итогам заседания Комиссии составляется протокол, подписанный членами Комиссии, на основании которого сотрудниками учебного управления формируется приказ о выделении материальной помощи обучающимся.

2.5 Обучающийся, претендующий на получение материальной помощи в соответствии с пунктами 1-15 Приложения 2, может претендовать на получение материальной помощи в текущем периоде по одному из пунктов.

2.6 Материальная помощь в соответствии с пунктами 1-15 Приложения 2 оказывается один раз в два месяца в течении года, по факту обращения на основании личного заявления обучающегося, оформленного в установленном порядке (п 1.10).

2.7 Обучающийся, претендующий на получение материальной помощи в соответствии с Приложением 3, может претендовать на получение материальной помощи однократно (при наступлении события).

2.8 Обучающийся, которому отказано в материальной помощи в текущем периоде ввиду недостаточности денежных средств, имеет право обратиться с заявлением на оказание материальной помощи повторно в последующие периоды.

III. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ПРИ АКТИВНОМ УЧАСТИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ, НАУЧНОЙ, ГРАНТОВОЙ, ОБЩЕСТВЕННОЙ, КУЛЬТУРНО-МАССОВОЙ И СПОРТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

3.1 Виды оказываемой материальной поддержки при их активном участии в образовательной, научной, грантовой, общественной, культурно-массовой и спортивной деятельности Университета:

- денежная выплата;
- сувенирная продукция, медицинская одежда, медицинские инструменты, благодарности, дипломы, почетные грамоты, медали, наградные кубки и т.д.

- предоставление скидки в размере не более 10% на обучение в течение следующего академического семестра (для обучающихся очной формы

обучения, проходящих обучение на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг (внебюджетная форма обучения)).

3.2 Решение об оказании материальной поддержки обучающихся при их активном участии в образовательной, научной, грантовой, общественной, культурно-массовой и спортивной деятельности Университета принимается Комиссией на основании личного заявления обучающегося (Приложение 1), оформленного в установленном порядке (п 1.10) и поданного в МФЦО, и результатов рейтинговой оценки деятельности обучающихся в соответствии с Положением о системе «АОРТА».

3.3 Направления деятельности обучающихся, по результатам которых возможна материальная поддержка при активном участии в образовательной, научной, грантовой, общественной, культурно-массовой и спортивной деятельности Университета, приведены в Приложении 4.

3.4 В рамках полномочий Комиссия:

- определяет список обучающихся для оказания материальной поддержки при их активном участии в образовательной, научной, грантовой, общественной, культурно-массовой и спортивной деятельности Университета в соответствии с Положением о системе «АОРТА»;

- устанавливает размер материальной поддержки обучающихся при их активном участии в образовательной, научной, грантовой, общественной, культурно-массовой и спортивной деятельности Университета;

- рассматривает спорные ситуации.

3.5 Численность обучающихся, получающих материальную поддержку при активном участии в образовательной, научной, грантовой, общественной, культурно-массовой и спортивной деятельности Университета, не может составлять более 50 процентов от общего числа обучающихся, разместивших свои достижения в автоматизированной системе учета достижений обучающихся «Автоматизированный Оценочно-Рейтинговый Табель Активности».

В спорных случаях при одинаковом количестве баллов обучающихся по результатам загрузки достижений в автоматизированную систему учета достижений обучающихся «Автоматизированный Оценочно-Рейтинговый Табель Активности» Комиссия вправе ориентироваться на академическую успеваемость обучающихся.

3.6 Материальная поддержка обучающихся при их активном участии в образовательной, научной, грантовой, общественной, культурно-массовой и спортивной деятельности Университета осуществляется на основании результатов рейтинговой оценки деятельности обучающихся за отчетный период с 1 февраля по 31 августа (первое полугодие) и с 1 сентября по 31

января (второе полугодие) отдельно по каждому из направлений, которые приведены в Приложении 4.

3.7 Результаты рейтинговой оценки деятельности обучающихся подводятся сотрудниками управления молодежной политики дважды в течение календарного года: за отчетный период с 1 февраля по 31 августа (первое полугодие) и с 1 сентября по 31 января (второе полугодие) – и подаются на рассмотрение Комиссии до 10 числа (для первого полугодия – до 10 сентября, для второго полугодия – до 10 февраля).

3.8 Материальная поддержка обучающихся при их активном участии в образовательной, научной, грантовой, общественной, культурно-массовой и спортивной деятельности Университета устанавливается по итогам предшествующего семестра на следующий семестр.

3.9 Выплата производится ежемесячно в размере, определенном из общей суммы материальной поддержки, установленной конкретному обучающемуся, разделенной на количество месяцев в семестре (Ежемесячная выплата = Общая сумма выплаты/количество месяцев в семестре).

3.10 В отдельных случаях при наличии оснований (в последний месяц, предшествующий отчислению, предоставление академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет) выплата производится единовременно, в полном объеме.

3.11 В случае, если обучающийся, рекомендованный к получению материальной поддержки, также получает государственную академическую стипендию, общий размер выплачиваемых студенту средств (академической стипендии и материальной поддержки при активном участии обучающегося в образовательной, научной, грантовой, общественной, культурно-массовой и спортивной деятельности Университета) не может превышать размера повышенной государственной академической стипендии.

3.12 Приказ о назначении материальной поддержки обучающихся при их активном участии в образовательной, научной, грантовой, общественной, культурно-массовой и спортивной деятельности Университета передается в управление бухгалтерского учета, финансового контроля и планирования не позднее 15-го числа текущего месяца.

3.13 Решение об оказании материальной поддержки обучающимся очной формы обучения, проходящим обучение на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг (внебюджетная форма обучения), при их активном участии в образовательной, научной, грантовой, общественной, культурно-массовой и спортивной деятельности

Университета, принимает ректорат по ходатайству стипендиальной комиссии по результатам системы «АОРГА».

3.14 В отдельных случаях при наличии оснований ректор Университета вправе материально поддержать отдельных обучающихся в определенном им размере.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения на заседании Ученого Совета СамГМУ

4.2 Изменения в настоящее Положение могут быть инициированы структурными подразделениями Университета и органами студенческого самоуправления для рассмотрения на Ученом Совете СамГМУ.

Форма бланка заявления на выделение материальной поддержки

Ректору ФГБОУ ВО СамГМУ
Минздрава России
А.В. Колсанову
обучающегося (курса (группы)/года
обучения/специальность/институт)
Ф.И.О. полностью
(контактный телефон)

Заявление

Прошу оказать материальную поддержку в связи

с _____

(указать причину нуждаемости в материальной поддержке)

Документы, подтверждающие основание для оказания материальной поддержки, прилагаю.

Дата

Подпись _____

Ходатайствую:

(подразделение)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Перечень категорий обучающихся с указанием документов, необходимых для оформления материальной помощи

Категория обучающегося	Документы, необходимые для оформления материальной помощи	Размер (не более)
Основные категории		
1 Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающиеся, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя, до достижения ими возраста 23 лет.	- документы, подтверждающие указанный статус.	- 4-кратный размер базовой стипендии для студентов; - 1-кратный размер базовой стипендии для ординаторов и аспирантов.
2 Обучающиеся, признанные в установленном порядке инвалидами I, II и III группы или ребенком-инвалидом.	- копия справки об инвалидности.	- 3-кратный размер базовой стипендии для студентов; - 1-кратный размер базовой стипендии для ординаторов и аспирантов.
3 Обучающиеся, являющиеся инвалидами и ветеранами боевых действий.	- копия справки об инвалидности и/или копия документов ветерана боевых действий.	- 3-кратный размер базовой стипендии для студентов; - 1-кратный размер базовой стипендии для ординаторов и аспирантов.
4 Обучающиеся, из числа лиц, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф.	- копия документа, подтверждающего, что данный обучающийся подвергся воздействию в ходе аварии или катастрофы.	- 3-кратный размер базовой стипендии для студентов; - 1-кратный размер базовой стипендии для ординаторов и аспирантов.
5 Студенческие семьи, где оба супруга - обучающиеся очной формы обучения.	- копия свидетельства о регистрации брака; - справка из учебного заведения (для супруга(и), обучающегося в другом учебном заведении).	- 4-кратный размер базовой стипендии для студентов; - 1-кратный размер базовой стипендии для ординаторов и аспирантов.
6 Неполные студенческие семьи, где один студент очной формы обучения – родитель, воспитывает ребенка.	- документы, подтверждающие статус.	- 5-кратный размер базовой стипендии для студентов;

		- 2-кратный размер базовой стипендии для ординаторов и аспирантов.
7 Студенческие семьи, имеющие детей, где оба супруга - обучающиеся очной формы обучения.	- копия свидетельства о регистрации брака; - копия свидетельства о рождении ребенка; - справка из учебного заведения (для супруга(и), обучающегося в другом учебном заведении).	- 5-кратный размер базовой стипендии для студентов; - 2-кратный размер базовой стипендии для ординаторов и аспирантов.
8 Студенческие семьи, имеющие детей, где один из супругов - студент очной формы обучения.	- копия свидетельства о регистрации брака; - копия свидетельства о рождении ребенка.	- 4-кратный размер базовой стипендии для студентов; - 1-кратный размер базовой стипендии для ординаторов и аспирантов.
9 Обучающиеся беременные женщины (II, III триместры).	- справка из медицинского учреждения.	- 5-кратный размер базовой стипендии для студентов; - 2-кратный размер базовой стипендии для ординаторов и аспирантов.
10 Обучающиеся, являющиеся членами многодетных семей (учитывая детей, не достигших 18-ти летнего возраста, либо обучающихся в образовательной организации по очной форме обучения).	- справка о составе семьи; - справки об обучении по очной форме для детей возраста 18-23 лет.	- 5-кратный размер базовой стипендии для студентов; - 1-кратный размер базовой стипендии для ординаторов и аспирантов.
11 Обучающиеся, являющиеся членами малообеспеченных семей и имеющие право на получение государственной социальной помощи.	- справка о получении государственной социальной помощи; - копия справки о среднедушевом доходе семьи; - справка о составе семьи.	- 3-кратный размер базовой стипендии для студентов; - 1-кратный размер базовой стипендии для ординаторов и аспирантов.
Особые категории		
12 Обучающиеся, у которых родители/опекуны/попечители тяжело больны.	- справка о болезни по форме 095/У, выданная медицинским учреждением,	- 3-кратный размер базовой стипендии для студентов;

	<p>подтверждающая состояние здоровья;</p> <p>- справка, подтверждающая факт установления инвалидности I или II группы (при наличии);</p> <p>- копии документов, подтверждающих родство.</p>	- 1-кратный размер базовой стипендии для ординаторов и аспирантов.
13 Обучающиеся, имеющие статус беженца.	- копии документов, подтверждающих статус беженца.	- 3-кратный размер базовой стипендии для студентов; - 1-кратный размер базовой стипендии для ординаторов и аспирантов.
Иные категории		
14 Студенты, среднезвешенный доход семьи которых не превышает величину установленного прожиточного минимума; студенты, относящиеся к социально незащищенным группам населения (из многодетных и неполных семей; имеющие инвалидность I и II группы, инвалиды с детства; пострадавшие от последствий аварии на ЧАЭС); студенты, лишившиеся обоих родителей, которые по тем или иным причинам не имеют статуса детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей или лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и не получают государственное обеспечение	- среднедушевой доход на каждого члена семьи; - документы, подтверждающие принадлежность к социально незащищенным группам населения.	- 1,5-кратный размер базовой стипендии для студентов на социальное питание.

Все документы, необходимые для оформления материальной помощи, должны находиться в личном деле обучающегося. В случае их отсутствия обучающийся обязан предоставить указанные документы по запросу.

Перечень категорий обучающихся с указанием документов, необходимых для оформления материальной помощи, получаемой однократно (при наступлении события)

Категория обучающегося	Документы, необходимые для оформления материальной помощи	Размер (не более)
Основные категории		
1 Обучающиеся при вступлении в брак.	- копия свидетельства о регистрации брака.	- 3-кратный размер базовой стипендии для студентов; - 1-кратный размер базовой стипендии для ординаторов и аспирантов.
2 Обучающиеся при рождении ребенка	- копия свидетельства о рождении ребенка.	- 5-кратный размер базовой стипендии для студентов; - 2-кратный размер базовой стипендии для ординаторов и аспирантов.
3 Обучающиеся, ставшие жертвами чрезвычайных обстоятельств (стихийного бедствия, аварии, экологической катастрофы, пожара и т.п.).	- копии документов, подтверждающих ущерб, полученный обучающимся или семьей обучающегося в результате чрезвычайных обстоятельств.	- 5-кратный размер базовой стипендии для студентов; - 2-кратный размер базовой стипендии для ординаторов и аспирантов.
4 Обучающиеся, при потере родителя/опекуна/попечителя в период обучения в вузе.	- копия свидетельства о смерти; - копии документов, подтверждающих родство.	- 5-кратный размер базовой стипендии для студентов; - 2-кратный размер базовой стипендии для ординаторов и аспирантов.
5 Обучающиеся, являющиеся детьми и супругами участников Специальной военной операции (СВО)	- копия документа, подтверждающего участие в СВО;	- 3-кратный размер базовой стипендии для студентов; - 1-кратный размер базовой стипендии для

	<ul style="list-style-type: none"> - копии документов, подтверждающих родство; - копия свидетельства о регистрации брака. 	ординаторов и аспирантов.
б Обучающиеся, перенесшие операцию, получившие тяжелую травму, либо у которых впервые диагностировано онкологическое заболевание	- справка или копия выписки из медицинской организации.	<ul style="list-style-type: none"> - 5-кратный размер базовой стипендии для студентов; - 2-кратный размер базовой стипендии для ординаторов и аспирантов.

Все документы, необходимые для оформления материальной помощи, должны находиться в личном деле обучающегося. В случае их отсутствия обучающийся обязан предоставить указанные документы по запросу.

Перечень направлений деятельности обучающихся, подлежащих материальной поддержке при активном участии обучающихся в образовательной, научной, грантовой, общественной, культурно-массовой и спортивной деятельности
Университета

1. Участие в образовательной деятельности
2. Участие в научной деятельности
3. Участие в грантовой деятельности
4. Участие в общественно-значимой деятельности
5. Участие в культурно-творческой деятельности
6. Участие в спортивной деятельности