

федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Самарский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения  
Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России)

Принято решением  
Ученого Совета  
ФГБОУ ВО СамГМУ Мин-  
здрава России  
Протокол № 9  
От «28»\_мая\_2021 г.

У Т В Е Р Ж Д А Ю  
Ректор, профессор РАН

А. В. Колсанов

«\_\_\_»\_\_\_\_\_2021 г.

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о**  
**Международном гуманитарном институте**  
**(новая редакция)**

Самара, 2021 г.

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. **Международный гуманитарный институт** (далее именуется - Институт) является структурным подразделением ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России (далее именуется - Университет) и осуществляет на постоянной основе функции по реализации научно-исследовательских и образовательных программ, предусмотренных Международным рамочным Договором с Университетом Экс-Марсель (Франция) и договорами с иными организациями в соответствии с установленными федеральными, региональными и вузовскими научными приоритетами.

1.2. Институт создан по решению Ученого совета Университета от 30 августа 2020 г (протокол № 1) в целях развития исследований международного уровня в области истории и смежных областях гуманитарного знания.

1.3. Официальное наименование института: **Международный гуманитарный институт** Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации»; сокращенное - МГИ СамГМУ.

1.4. Местонахождение Института: 433086, г. Самара, ул. Тухачевского, д. 226.

1.5. Институт в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, приказами Министерства здравоохранения РФ, Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом Университета, международным договором с Университетом Экс-Марсель (Министерства образования Франции) и иными организациями, а также настоящим Положением и локальными нормативными актами Университета, приказами Ректора, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и распоряжениями Директора Института..

1.6. Институт может иметь штампы, бланки и круглую печать со своим наименованием.

1.7. Порядок владения, пользования, распоряжения имуществом, в том числе и приобретенном за счет грантовых средств, закрепленным за Институтом, определяется Университетом.

1.8. Организация, реорганизация и ликвидация производится приказом Ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

1.9. Институт не обладает собственной правосубъектностью и не вправе открывать счета в банках на территории РФ и за ее пределами, от

Документ подписан электронной подписью.

своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.10. Непосредственное руководство деятельностью Института осуществляет его директор.

1.11. Задачи Института:

- Разработка и реализация научно-исследовательских и образовательных программ международного уровня по гуманитарному профилю ;

- Создание новых форм, методов и средств ведения фундаментальных и прикладных исследований по профилю деятельности Института;

- осуществление тесной связи научных исследований с кафедрами Университета путем широкого привлечения молодых преподавателей, аспирантов и студентов к научно - исследовательской работе, выполняемой в Институте;

- создание образовательных программ и образовательного контента по профилю деятельности Института;

- расширение международного научного сотрудничества с учебными заведениями и зарубежными стран, международными фондами с целью создания совместной научной продукции;

- развитие финансовой основы исследований и разработок за счет использования бюджетных и внебюджетных средств, грантов отечественных и международных фондов;

- выполнения договоров на создание научной и образовательной продукции в форме программ международных магистратур, аспирантур и международных программ повышения квалификации.

1.13. Институт несет ответственность за соответствие результатов научной и образовательной деятельности международному уровню и за своевременность их реализации.

## **2. НАУЧНО-ИННОВАЦИОННАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

2.1. Направления научной деятельности Института определяется основными направлениями приоритетных фундаментальных, прикладных и поисковых исследований, тематическим планом научных исследований Университета в соответствии с утвержденными федеральными, региональными и вузовскими приоритетами и с учетом приоритетных направлений в мировой гуманитаристике.

2.2. Институт осуществляют в установленном порядке через соответствующие подразделения Университета научное сотрудничество с Российскими и зарубежными научно-исследовательскими центрами, высшими учебными заведениями.

2.3. Институт предоставляет руководству Университета оперативную информацию об участии в программах научных исследований, конкурсах грантов и других формах научной деятельности, обеспечивающих дополнительное финансирование фундаментальных, прикладных и поисковых исследований.

2.4. Институт может участвовать в деятельности научных обществ, в том числе и международных.

2.5. Институт через соответствующие структуры Университета организует международные и всероссийские научные форумы, принимает необходимые меры для публикации результатов исследований в высокорейтинговых изданиях в том числе и в соавторстве с зарубежными специалистами;

2.6. Институт во взаимодействии с Университетом организует международные научные обмены в статусах: «приглашенный профессор», «приглашенный исследователь», «исследователь-стажер».

2.7. Институт участвует в организации международных программ уровня дополнительного образования, магистратуры и аспирантуры и разработке соответствующего контента.

2.8. Институт принимает организационные меры для международной апробации результатов исследований в виде заключения Международного консультативного Совета, ведущих научных центров в РФ и за рубежом.

2.9. Институт ведет активную деятельность, направленную на получение международных и российских грантов.

### **3. СТРУКТУРА**

3.1. Для решения возложенных задач Институт имеет структурные подразделения: Собрание сотрудников и Международный консультативный совет.

3.2. Структура Институтов разрабатывается его Директором по согласованию с проректором по научной работе и с проректором по учебной работе, принимается Ученым Советом Университета в соответствии с утвержденными главными направлениями научной и образовательной деятельности вуза, общепринятыми международными стандартами и

Документ подписан электронной подписью.  
утверждается приказом Ректора Университета.

## РАЗДЕЛ 4. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

4.1. Институт возглавляет директор, имеющий ученую степень доктора наук, избираемый Ученым советом Университета из числа ведущих ученых. Директор осуществляет непосредственное управление Институтом и несет ответственность за научный уровень НИР, выполняемых Институтом.

В соответствии с этим директор Института:  
1) руководит по согласованию с проректором по научной работе и проректором по учебной работе общим собранием сотрудников института, координирует деятельность Международного консультативного Совета и представляет проекты планов работы Института для утверждения в установленном порядке;

2) организует контроль за выполнением плана научно - исследовательских работ и реализацией образовательных проектов в Институте, заслушивает отчеты комплексных тематических групп и сотрудников о ходе и результативности научной работы;

3) представляет в установленном порядке отчеты о результатах научной и образовательной деятельности и другую установленную отчетность по профилю деятельности Института;

4) осуществляет взаимодействие по профилю деятельности Института со структурными подразделениями Университета, с научными учреждениями и вузами РФ и зарубежных стран;

5) По поручению руководства Университета ведет переговоры и содействует заключению международных договоров с ведущими зарубежными научными и образовательными организациями;

6) обеспечивает укомплектование Института квалифицированными кадрами, а также привлечение в установленном порядке к выполнению научно-исследовательских работ и образовательных проектов высококвалифицированных специалистов, в том числе и зарубежных ученых;

4.2. Директор Института имеет право:

1) Вносить предложения Ректору Университета о направлениях международного сотрудничества, о совершенствовании деятельности Института и планах его работы;

2) в соответствии с действующим законодательством вносить предложения Ректору Университета о принятии на работу, перемещении и уволь-

Документ подписан электронной подписью.

нении сотрудников Института в пределах штатного расписания по согласованию с проректором по научной работе и проректором по учебной работе.

3) в соответствии с Уставом Университета и действующим законодательством вносить предложения Ректору о поощрении сотрудников Института за высокое качество научных исследований, образцовое выполнение обязанностей на работе, внедрение результатов, инновации и новаторство в работе по согласованию с проректором по научной работе и проректором по учебной работе;

4) вносить предложения на рассмотрение Ректору Университета о наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников Института по согласованию с проректором по научной работе и проректором по учебной работе.

4.3. Директор Института реализует иные полномочия в соответствии с Уставом Университета, настоящим Положением и другими нормативными актами Университета.

4.4. Директор Института освобождается от занимаемой должности Ректором Университета.

4.5. Замещение директора в его отсутствие определяется Ректором Университета.

4.6. Научные сотрудники Института назначаются приказом Ректора Университета по представлению директора Института.

4.7. Руководитель комплексной тематической группы осуществляют организацию и руководство деятельностью по направлению работы, по составлению и выполнению плана научно - исследовательских работ, отвечают за качество и сроки проводимых исследований, выполнение правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины, непосредственно участвуют в научной работе, способствуют внедрению результатов проводимых исследований в учебный процесс.

4.8. Основными структурными подразделениями Института являются Собрание сотрудников и Международный консультативный Совет. Для решения отдельных научных задач в Институте могут организовываться комплексные тематические группы, научно-образовательные центры на определенный срок, а также другие формирования, создаваемые в целях повышения эффективности в научной и образовательной деятельности. При необходимости, могут создаваться и иные структурные подразделения.

4.9. Общее собрание сотрудников Института:

- обсуждает основные направления исследований, учитывая приори-

Документ подписан электронной подписью.

тетты Университета и государственной политики в области науки;

- обсуждает вопросы координации и творческого сотрудничества с другими научными учреждениями и вузами РФ и зарубежных стран, а также с соответствующими факультетами, кафедрами и иными подразделениями Университета;

- обсуждает и рекомендует к утверждению годовые и перспективные планы работы Института;

- принимает решение об участии в международных и российских проектах и подаче заявки на грант;

- о назначении ответственного за работу комплексной тематической группы;

- рекомендует к утверждению отчеты сотрудников;

- вносит предложения о замещении вакантных должностей сотрудников Института;

- рекомендует к печати публикации научных сотрудников;

- создает рабочие группы по подготовке и проведению научных форумов;

- обсуждает вопросы эффективности международного научного сотрудничества Института, заслушивает отчеты работников Института по зарубежным научным командировкам;

- обсуждает вопросы, связанные с подготовкой и повышением квалификации научных кадров на базе Института, систематически заслушивает сообщения ученых об их работе по подготовке научных кадров;

- выдвигает выдающиеся научные труды, научные открытия для присуждения премий.

- Общее собрание правомочно принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины его состава. Решения совета считаются принятыми, если за них голосовало не менее половины участников. Решения принимаются открытым голосованием, если совет не примет решения о проведении тайного голосования.

- Решения Научного совета Института вступают в силу после утверждения их директором Института.

4. 10. Международный консультативный Совет состоит из выдающихся российских и зарубежных ученых, выразивших письменное согласие в него войти. Состав международного консультативного совета утверждается Ректором СамГМУ.

Международный консультативный Совет:

- участвует в обсуждении стратегий и направлений исследований Ин-

Документ подписан электронной подписью.

ститута;

- участвует в научных мероприятиях, организованных Институтом;
- по запросу Директора Института дает экспертное мнение относительно результатов деятельности Института;
- принимает участие в редактировании научной продукции Института в том числе и в качестве соавторов книг и статей;
- входит в состав редакционных коллегий журналов, издаваемых при участии Института;
- дает по запросу Директора Института свои рекомендации в отношении публикации результатов исследований, оценки качества диссертационных исследований, подготовленных сотрудниками Института;
- содействуют публикации результатов исследований в международных высокорейтинговых журналах;
- мнение Международного консультативного Совета считается состоявшимся, если его поддержало большинство членов и учитывается Директором при принятии решений по профилю деятельности Института.

4.11. Проверка деятельности Институтов проводится в установленном порядке.

## **5. ДОКУМЕНТЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ВЕДЕНИЮ И ХРАНЕНИЮ В ИНСТИТУТЕ**

5.1. В Институте ведутся и хранятся следующие документы:

- положение об Институте;
- Международные договоры (копии или оригиналы);
- отдельные соглашения о проведении международных исследований;
- Программы научных исследований, планы научной работы и отчеты по ним;
- международные образовательные программы и программы повышения квалификации на базе Института;
- копии сертификатов (дипломов), выданных сотрудникам Института по итогам прохождения стажировок;
- должностные инструкции сотрудников;
- протоколы общих собраний сотрудников;
- экспертные заключения и переписка с членами Международного научного совета;
- экземпляры опубликованных работ (1 экз.), материалы конференций и их программы;
- индивидуальные планы работы сотрудников и отчеты по их выполне-



Документ подписан электронной подписью.

нию;

- приказы по университету (копии);
- журнал регистрации посещений Института представителями ректората и контролирующих лиц;
- описи на дела, сданные в архив, акты об уничтожении дел и другие документы по делопроизводству.

5.2. Срок хранения документов в Институте устанавливается в соответствии с номенклатурой дел ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России, утвержденной ректором Университета и согласованной с ЭПК Управления государственной архивной службы.

Разработал:

Зав. кафедрой Истории Отечества,  
медицины и социальных наук

С.В. Занин

Согласовано:

Начальник правового управления

Н. Н. Аськов

Проректор по учебной работе,  
профессор

Е. В. Авдеева

Проректор по научной работе,  
профессор

И. Л. Давыдкин

Проректор по административной работе,  
Социальным и общим вопросам

В. Ю. Живцов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

ПОДПИСЬ

Документ подписан электронной подписью.

<b>Общий статус подписи:</b>	Подпись верна
<b>Сертификат:</b>	019A1E66000FAC029D4B15C9F388BEA69D
<b>Владелец:</b>	ФГБОУ ВО САМГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ, Колсанов, Александр Владимирович, Ректор, ФГБОУ ВО САМГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ, Самара, 63 Самарская область, RU, sib@samsmu.ru, ул. Чапаевская, д. 89, 1026301426348, 06677223389, 006317002858
<b>Издатель:</b>	ООО "ИМЦ", ООО "ИМЦ", ул. Некрасовская д. 56 Б, Самара, 63 Самарская область, RU, sa@imc63.ru, 006317036857, 1026301420925
<b>Срок действия:</b>	Действителен с: 06.08.2020 10:01:49 UTC+04 Действителен до: 06.08.2021 10:11:49 UTC+04
<b>Дата и время создания ЭП:</b>	01.07.2021 14:10:13 UTC+04