

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО СамГМУ
Минздрава России
Протокол № 5

«24» декабря 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО СамГМУ
Минздрава России,
профессор РАН
А.В. Колсанов

«17» января 2022 г.

Приказ №6 от «17» января 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре психологии
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России

Самара – 2021

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Центр психологии (на английском языке «Psychology center») федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее именуемый Университет) является структурным подразделением Института социально-гуманитарного и цифрового развития медицины, создаваемым на основании решения Ученого Совета Университета, без прав юридического лица, осуществляющим образовательную, исследовательскую и практическую деятельность, в соответствии с приоритетными направлениями развития Университета, в том числе по программе стратегического академического лидерства «Приоритет-2030».

1.2. Официальное название:

полное: Центр психологии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

сокращенное: Центр психологии ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России

1.3. Юридический адрес: 443099, г. Самара, ул. Чапаевская, 89.

1.4. Центр психологии может иметь свой штамп, бланк и символику (логотип) со своим наименованием и указанием своей принадлежности к Университету.

1.5. Центр психологии осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и другими нормативными актами, решениями Ученого Совета, приказами ректора, распоряжениями проректоров, директора Института социально-гуманитарного и цифрового развития медицины и соответствующим Положением.

1.4. Организация, реорганизация и ликвидация Центра психологии производится на основании решения Ученого Совета Университета, приказов ректора Университета по представлению директора Института социально-гуманитарного и цифрового развития медицины.

1.5. Центр психологии несет ответственность за качество осуществляемых образовательных проектов, научных исследований и своевременность их выполнения, за эффективность использования результатов. Результаты деятельности обсуждаются и утверждаются Ученым Советом Института социально-гуманитарного и цифрового развития медицины не реже, чем один раз в год. Оценка научно-исследовательской деятельности Центра психологии производится в установленном порядке профильным проректором и соответствующей научной проблемной комиссией. Образовательная деятельность находится в функциональном подчинении профильного проректора (администратор расходов).

1.6. Порядок владения, пользования, распоряжения имуществом, закрепленным за Центром психологии, определяется Университетом.

1.7. Центр психологии не вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА ПСИХОЛОГИИ

2.1. Целью создания Центра психологии является координация, обеспечение и выполнение научно-исследовательских работ, образовательной деятельности, а также психологического сопровождения участников образовательных отношений по приоритетным направлениям психологической науки и практики и цифровых технологий.

2.2. Задачами функционирования Центра психологии являются:

2.2.1. Интеграция психологической науки и практики и цифровых технологий в медицине.

2.2.2. Подготовка высококвалифицированных специалистов в области психологии с индивидуальной траекторией академического развития, а также медицинских работников с высоким уровнем владения цифровыми компетенциями.

2.2.3. Командное сотрудничество для достижения комплексных научных и прикладных результатов в области психологии и цифровых технологий в медицине.

2.3. Профилем деятельности Центра психологии являются следующие–направления по приоритетным комплексным тематикам:

2.3.1. Создание непрерывной системы психологического сопровождения обучающихся (их законных представителей) и сотрудников Университета по вопросам, связанным с образовательным процессом.

2.3.2. Осуществление подготовки и повышения квалификации психологов с использованием симуляционного центра с целью формирования и отработки практических навыков в рамках учебных дисциплин, циклов дополнительного профессионального образования.

2.3.3. Освоение технологий специальных психофизиологических исследований и проведения психофизиологических экспертиз в рамках дополнительного профессионального образования, научно-исследовательской и приносящей доход деятельности.

2.3.4. Организация деятельности в интересах участников образовательной деятельности (обучающихся, преподавателей, лиц, занимающихся практической деятельностью в области психологии, медицины и цифровых технологий) : учебно-исследовательской лаборатории психологических исследований и цифровых технологий для проведения исследований по медицинской, организационной, специальной, нейро- и патопсихологии и другим отраслям психологической науки, применения цифровых технологий в психологической и медицинской науке и практике, разработке программ обработки медицинских данных и анализа результатов.

2.3.5. Участие в создании контента для 3D-архитектуры образовательного пространства по приоритетным направлениям медицинского и психологического образования, в т. ч. развивающих цифровую дидактику.

2.3.6. Разработка методического сопровождения и создание видео-контента по адаптивной физкультуре для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья (совместно с кафедрой физического воспитания и здоровья).

2.3.7. Создание нового формата образовательного процесса по специальности «Клиническая психология» с увеличением доли практической подготовки с использованием возможностей симуляционного центра.

2.3.8. Внедрение цифровых технологий в процесс подготовки клинических психологов и научно-практическую деятельность.

2.3.9. Участие в качестве методического центра при проведении судебно-психологических экспертиз.

2.3.10. Разработка программных продуктов для медицинской, психологической и иных отраслей (научная продукция, образовательные программы и др.)

2.3.11. Реализация комплексных тем НИР с подразделениями Университета, в том числе с кафедрой медицинской физики, математики и информатики и Институтом педиатрии по изучению нейродегенеративных изменений головного мозга.

2.3.12. Систематическая работа с учащимися, прежде всего, опорных и базовых школ Университета с целью осуществления психопрофилактической, профориентационной и научно-практической деятельности.

2.3.13. Взаимодействие с Институтом инновационного развития по следующим направлениям: исследовательская программа по оценке поведения человека, использующая технологии дополненной и виртуальной реальности; системы обработки медицинских изображений (CAD системы); сервисы использующие технологии искусственного интеллекта, обработки больших данных; телемедицина и сервисы удаленного мониторинга состояния человека, включая аппаратные решения; социально-бытовая реабилитация пациентов различных групп; проведение научно-исследовательской работы, направленной на разработку новых и совершенствование существующих технологий, методик и методических рекомендаций для обеспечения условий преодоления технологических барьеров дорожной карты развития «сквозной» цифровой технологии «виртуальной и дополненной реальности»; разработка и внедрение (коммерциализация) цифровых продуктов и сервисов с использованием VR - технологий, направленных на расширение сферы применения указанных технологий; организация образовательного процесса студентов, подготовке аспирантов и докторантов, повышении квалификации научно-педагогических работников; формирование методик подготовки и переподготовки высококвалифицированных специалистов по разработке программного обеспечения для медицины и психологии.

2.4. Показателями деятельности Центра психологии являются:

2.4.1. Публикация полученных данных в ведущих российских и зарубежных журналах с ориентиром на основные академические тренды, показатели импакт-факторов журналов и авторитетность в исследуемых научных областях, а также отражение результатов в учебно-методических разработках и профессиональных руководствах.

2.4.2. Создание образовательных продуктов в области психологии и цифровых технологий в медицине и смежных дисциплинах для студентов, ординаторов, аспирантов, врачей и научных сотрудников профильного направления, в том числе, с размещением онлайн-видео-контента Центра психологии.

2.4.3. Укрепление имиджа психологической науки и повышение значимости и применимости цифровых технологий в медицине путем проведения и организации профильных мероприятий (олимпиады, конференции, мастер-классы), а также в сети «Интернет».

2.4.4. Оказание образовательных услуг путем организации учебных курсов, занятий, лекций для студентов, ординаторов, аспирантов; циклов повышения квалификации для специалистов с высшим медицинским, психологическим образованием и иного профиля.

2.4.5. Создание инновационных дидактических материалов, в том числе реализующих предиктивную аналитику для гибридной образовательной среды и формирование цифровой базы учебно-методических материалов для обучающихся.

2.4.6. Постоянное сотрудничество с ведущими специалистами в профильной области знаний и смежных дисциплин, создание новых точек научного роста и стартапов перспективных проектов, программ обмена опытом, стажировок, менторства и активной интеграцией в мировое профессиональное сообщество с целью повышения индивидуальной (каждого сотрудника) и командной (Университета) научной продуктивности, а также осуществление других видов деятельности, предусмотренных Уставом Университета.

2.4.7. Коммерциализация результатов научной, образовательной и практической деятельности.

РАЗДЕЛ 3. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1. Структура Центра психологии представлена Учебно-исследовательской лабораторией психологических исследований и цифровых технологий, симуляционным психологическим центром, отделом психологического сопровождения обучающихся и сотрудников Университета, школой психолога (для учащихся 8-11 классов опорных, базовых и других учебных заведений) (Приложение 1).

3.2. Штатный состав и численность сотрудников Центра психологии устанавливается в соответствии со штатным расписанием Университета и утверждаются ректором, либо уполномоченным им лицом. Обязанности должностных лиц определяются и закрепляются соответствующими должностными инструкциями.

3.3. В целях реализации задач Центра психологии возможно формирование временных творческих групп, состав и структура которых определяются директором Центра психологии по согласованию с директором Института социально-гуманитарного и цифрового развития медицины в зависимости от ресурсов и потребностей для реализации планируемых образовательных и научно-исследовательских проектов.

3.4. Прием на работу и увольнение работников Центра психологии оформляются приказом ректора Университета либо уполномоченным им лицом по представлению директора Института социально-гуманитарного и цифрового развития медицины.

РАЗДЕЛ 4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1. Управление деятельностью Центра психологии осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета либо уполномоченного им лица по представлению директора Института социально-гуманитарного и цифрового развития медицины.

4.2. Директор Центра психологии осуществляет оперативное руководство всеми видами деятельности, взаимодействует с заинтересованными сторонами, несет персональную ответственность за результаты деятельности возглавляемого им подразделения, действует по согласованию с директором Института социально-гуманитарного и цифрового развития медицины и отчетывается перед ним и профильным проректором, ректором Университета, Ученым Советом Университета, Ученым Советом Института социально-гуманитарного и цифрового развития медицины, дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Центра психологии.

4.3. Директор Центра психологии реализует следующие виды деятельности:

4.3.1. Составляет планы и отчеты образовательной, научно-исследовательской и практической работы, подготовки кадров, материально-технического и ресурсного обеспечения, которые рассматриваются научной проблемной комиссией и Ученым Советом Института социально-гуманитарного и цифрового развития медицины и утверждаются директором Института социально-гуманитарного и цифрового развития медицины.

4.3.2. Работает над проектами и осуществляет контроль за выполнением плана всех видов работ в подразделении, заслушивает отчеты сотрудников и других сотрудничающих структур о ходе выполнения и результативности работы.

4.3.3. Осуществляет взаимодействие по профилю научной и образовательной деятельности подразделения с другими структурными подразделениями, кафедрами Университета, с научными учреждениями, вузами, профессиональными организациями.

4.3.4. Обеспечивает укомплектование подразделения квалифицированными кадрами, а также привлечение в установленном порядке к выполнению образовательных, научно-исследовательских работ и практической деятельности сотрудников Университета, оказывает всемерное содействие лицам, занимающимся повышением своей квалификации в научно-инновационной сфере;

4.4. Директор Центра психологии имеет право:

4.4.1. В соответствии с действующим законодательством вносить предложения ректору Университета о принятии на работу, перемещении и увольнении сотрудников Центра в пределах штатного расписания по согласованию с директором Института социально-гуманитарного и цифрового развития медицины.

4.4.2. В соответствии с Уставом Университета и действующим законодательством вносить предложения ректору Университета о поощрении сотрудников подразделения за высокое качество и интенсивность выполненных работ, образцовое выполнение обязанностей на работе по согласованию с директором Института социально-гуманитарного и цифрового развития медицины;

4.4.3. Вносить предложения на рассмотрение ректору Университета о наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников подразделения по согласованию с директором Института социально-гуманитарного и цифрового развития медицины.

4.4.4. Пользоваться всеми правами и льготами, предоставляемыми Университету законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

4.5. Директор Центра психологии реализует иные полномочия в соответствии с Уставом Университета, настоящим Положением и другими нормативными актами Университета.

4.6. Директор Центра психологии работает под непосредственным руководством директора Института социально-гуманитарного и цифрового развития медицины и по всем вопросам организации и обеспечения процесса взаимодействия с проректорами по направлениям деятельности, директорами институтов, руководством структурных подразделений (кафедр) Университета, управлением молодежной научно-образовательной политики и иными подразделениями Университета.

РАЗДЕЛ 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения всех видов деятельности, предусмотренных настоящим Положением, несет директор Центра психологии.

5.2. На директора Центра психологии возлагается персональная ответственность за соблюдение действующего законодательства в процессе руководства подразделением, предоставление достоверной информации о деятельности подразделения, составление отчетности и представление ее в установленные сроки руководству Университета, своевременное и качественное выполнение работы, точное и своевременное исполнение поручений руководства Университета, соблюдение всеми штатными сотрудниками и

лицами, входящими в состав временных групп сотрудничества, трудовой дисциплины, норм охраны труда и правил противопожарной безопасности.

5.3. Права, обязанности и ответственность работников Центра психологии устанавливается их должностными инструкциями.

РАЗДЕЛ 6. ПРАВА СОТРУДНИКОВ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

6.1. Штатные сотрудники и лица, входящие в состав временных групп сотрудничества, имеют право:

6.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений и должностных лиц Университета сведения по вопросам, входящим в компетенцию подразделения;

6.1.2. Вносить предложения, направленные на повышение качества и эффективности работы Центра психологии, образовательной, научной и практической деятельности в целом;

6.1.3. Обращаться к директору Центра психологии по вопросам организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности;

6.1.4. Взаимодействовать с другими подразделениями Университета для выполнения возложенных на подразделение задач;

6.1.5. Параллельно с работой обучаться по программам высшего образования, дополнительного профессионального образования, проходить стажировки и осуществлять трудовую деятельность по внутреннему совместительству на кафедрах СамГМУ.

РАЗДЕЛ 7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

7.1. Центр психологии взаимодействует со следующими структурными подразделениями Университета:

7.1.1. С дирекцией образовательных институтов и кафедрами Университета – по вопросам организации научной и образовательной деятельности; с инновационными подразделениями – по вопросам трансфера продуктов и технологий;

7.1.2. С другими научными подразделениями (научно-исследовательские институты, центры, институты, научно-образовательные центры) – по тематике, представляющей взаимный интерес;

7.1.3. С административными структурными подразделениями в части их полномочий с включением в план закупок, сопровождение по охране труда, трудоустройства, правового сопровождения, документооборота.

РАЗДЕЛ 8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

8.1. Финансово-хозяйственная деятельность осуществляется на материально-технической базе, закрепленной Университетом за Центром психологии, а также созданной за счет средств, которые поступают от деятельности данного подразделения Университета.

8.2. Источниками формирования имущества и получения дохода в пользу Центра психологии являются:

8.2.1. Средства гранта по программе стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»;

8.2.2. Средства, полученные от выполнения инновационных проектов и коммерческой деятельности по договорам и соглашениям с организациями и учреждениями;

8.2.3. Доходы, получаемые от реализации научно-инновационной продукции и технологий;

8.2.4. Безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, предприятий, граждан в адрес Университета;

8.2.5. Средства, получаемые за счет предоставления образовательных, научных и практических профессиональных услуг, осуществляемых на коммерческой основе;

8.2.6. Средства, поступающие в Университет от общественных и научных фондов и иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В ПОЛОЖЕНИЕ. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение о Центре психологии представляются директором Центра психологии, директором Института социально-гуманитарного и цифрового развития медицины, принимаются Ученым Советом и утверждаются приказом ректора.

9.2. Ликвидация или реорганизация Центра психологии производится на основании решения Ученого Совета и приказа ректора.

Подготовил:

директор Института социально-гуманитарного
и цифрового развития медицины, д.пс.н., доцент

Е. В. Захарова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе,
д.фарм.н., профессор

Е.В. Авдеева

Проректор по научной работе,
лауреат премии Правительства РФ,
д.м.н., профессор

И.Л. Давыдкин

Проректор по административной работе,
социальным и общим вопросам, к.пед.н.

В.Ю. Живцов

Начальник правового управления, к.ю.н.

Н.Н. Аськов

Структура Центра психологии ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России

