



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России)

ПРИКАЗ

28.10.2022

№ 260

Самара

«Об утверждении Положения
структурного подразделения
«Центр внутренней безопасности»

В целях обеспечения безопасности работников, обучающихся, посетителей университета, сохранности материальных ценностей, а также устойчивого функционирования университета в условиях возможных нештатных ситуаций, внешних и внутренних рисков и угроз,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение структурного подразделения «Центр внутренней безопасности» в ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России.
2. Начальнику управления по связям с общественностью А.Н. Савко разместить Положение на официальном сайте университета.
3. Начальнику отдела документационного обеспечения С.А. Гундоровой довести приказ до руководителей всех структурных подразделений ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по административной, социальной и воспитательной работе В.Ю. Живцова.

Ректор,
Профессор РАН

А.В. Колсанов

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО СамГМУ
Минздрава России,
профессор РАН

А.В. Колсанов

« 28 » 10 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ВНУТРЕННЕЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административной,
социальной и воспитательной работе

В.Ю. Живцов

« 28 » 10 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник правового управления

Н.Н. Аськов

« 28 » 10 2022 г.

Самара
2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, организационную структуру, цели, задачи, обязанности и принципы деятельности Центра внутренней безопасности Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет, Учреждение).

1.2. Центр внутренней безопасности (далее – Центр) находится в оперативном подчинении проректора по административной, социальной и воспитательной работе,

1.3. Сотрудники Центра принимаются на работу приказом ректора Университета по представлению директора Центра.

1.4. Сотрудники Центра не вправе:

- 1) заниматься предпринимательской деятельностью;
- 2) состоять в органах управления коммерческой организации без предварительного письменного разрешения ректора Университета;
- 3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности;
- 4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

1.5. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Университета.

1.6. Структура и штатная численность Центра определяются штатным расписанием и утверждаются ректором Университета по представлению директора Центра.

1.7. В своей деятельности Центр руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативными правовыми актами об антитеррористической защищенности объектов образования;
- Уставом Университета и локальными нормативными актами;
- организационно-распорядительными документами Университета;
- нормативными и методическими документами по направлениям деятельности;
- настоящим Положением.

2. Цели и задачи Центра

2.1. Цели создания Центра:

2.1.1. Обеспечение устойчивого функционирования Университета в условиях возможных нештатных ситуаций, внешних и внутренних рисков и угроз, их профилактика.

2.1.2. Выявление и прогнозирование внутренних и внешних рисков и угроз интересам Университета.

2.1.3. Организация и осуществление оперативных и долговременных мер по предупреждению и нейтрализации внутренних и внешних рисков и угроз Университету, его работникам и обучающимся.

2.1.4. Обеспечение безопасности работников, обучающихся, посетителей, сохранности материальных ценностей и активов, а также порядка управления в Университете.

2.1.5. Создание условий, исключающих нарушения правил внутреннего распорядка Университета, иных нарушений и преступлений на территории Университета, их предупреждение, выявление, нейтрализация.

2.1.6. Организация взаимодействия с правоохранительными органами, а также с иными органами государственного регулирования и надзора.

2.2. Задачи Центра:

2.2.1. Организация и реализация мер по обеспечению безопасности и поддержанию порядка на территории Университета, за пределами Университета в случае проведения мероприятий с участием его работников и обучающихся.

2.2.2. Планирование, согласование и реализация вопросов безопасности и общественного порядка при проведении мероприятий с массовым участием работников и обучающихся Университета.

2.2.3. Контроль и оценка эффективности системы безопасности Университета.

2.2.4. Разработка мероприятий по обеспечению безопасности объектов Университета, создание условий сохранности его имущества и активов.

2.2.5. Проведение проверок по фактам нанесения ущерба Университету, его работникам и обучающимся, организация мероприятий по предупреждению рисков и ущерба.

2.2.6. Организация соблюдения норм, процессов и процедур, направленных на обеспечение безопасности, законности, внутреннего распорядка, профессиональных кодексов поведения, внутриобъектового режима и т.д., действующих на территории Университета.

2.2.7. Контроль состояния физической и технической охраны объектов Университета, организация мер по их совершенствованию, устранение выявляемых недостатков.

2.2.8. Предупреждение, выявление, устранение нарушений правил внутреннего распорядка и чрезвычайных (нештатных) ситуаций, а также иных происшествий по месту их возникновения.

2.2.9. Планирование и реализация мероприятий по профилактике правонарушений и преступлений, проявлений экстремизма, употребления наркотических средств и психотропных веществ и т.д.

2.2.10. Организация порядка доступа на территорию объектов Университета, предотвращение несанкционированного проникновения на его объекты, контроль перемещения посетителей по их территории.

2.2.11. Разработка, подготовка и изготовление документов, дающих право доступа в Университет.

2.2.12. Анализ обстановки, учет правонарушений, нарушителей и происшествий, обработка полученной информации с целью профилактики правонарушений, предупреждения, выявления и локализации возможных опасностей и угроз, применения к нарушителям дисциплинарных взысканий со стороны администрации Университета.

2.2.13. Осуществление контроля деятельности и принимаемых решений в структурных подразделениях Университета в части вопросов безопасности, внутреннего распорядка, внутриобъектового режима и иных вопросов, входящих в компетенцию Центра.

2.2.14. Координация действий работников и структурных подразделений Университета в части вопросов профилактики правонарушений, работы с нарушителями, привлечения их к дисциплинарной ответственности.

2.15. Координация и контроль деятельности организаций, осуществляющих на договорной основе охранную деятельность в интересах Университета.

2.2.16. Организация взаимодействия с правоохранительными органами в вопросах обеспечения порядка и безопасности, а также в иных вопросах, затрагивающих интересы Университета, его работников и обучающихся.

2.2.17. Подготовка материалов для передачи в правоохранительные органы для организации расследования фактов правонарушений и преступлений, совершенных на территории или в отношении Университета, его работников, обучающихся и посетителей.

2.2.18. Осуществление в пределах возложенных задач и компетенций иных функций, не противоречащих действующему законодательству.

3. Структура и функции

3.1. Структура Центра определяется его функциями и утверждается ректором.

3.2. В структуру Центра входят следующие направления:

- аналитическая деятельность;
- мониторинг;
- организация пропускного и внутриобъектового режимов в Университете.

3.3. Функции специалистов аналитического направления:

- Проведение проверок по фактам нанесения ущерба Университету, его работникам и обучающимся по фактам нарушения внутреннего порядка, трудовой дисциплины и т.д. Организация мероприятий по предупреждению рисков и ущерба, принятие мер для возмещения материального ущерба Университету, его работникам и обучающимся, причиненного противоправными действиями;

- Организация работы по получению и проверке информации о возможных противоправных деяниях в отношении Университета, его работников и обучающихся, проведение профилактических мероприятий по их предотвращению;

- Осуществление в пределах своей компетенции контроля деятельности структурных подразделений Университета в части вопросов безопасности, правопорядка;

- Планирование, организация и проведение аналитических процедур, инспектирование, наблюдение, мониторинг информации, полученной с системы контроля и управления доступом (СКУД);

- Проведение мероприятий по контролю за регистрацией и последующей маршрутизацией пациентов в Клиниках Учреждения;

- Осуществление контроля времени входа и выхода сотрудников Университета.

- Взаимодействие с операторами пульта управления Центра для выполнения своих должностных обязанностей;

- Анализ статистической и другой информации, подготовка проектов приказов и иных документов по вопросам укрепления дисциплины среди работников Университета;

- Выявление лиц, преследующих преступные или иные корыстные цели, из числа работников Университета, либо вновь принимаемых на работу. Принятие мер по устранению условий, способствующих совершению работниками правонарушений;

- Координация действий работников и структурных подразделений Университета в части профилактики правонарушений, работы с нарушителями порядка, привлечения их к дисциплинарной ответственности;

- Анализ обстановки, учет правонарушений, нарушителей и происшествий, обработка полученной информации с целью профилактики правонарушений, предупреждения, выявления и локализации возможных опасностей и угроз, применения к нарушителям дисциплинарных взысканий и т.д.;

- Передача правоохранным органам материалов по фактам нарушений, за которые предусмотрена уголовная ответственность;

- Поддержание рабочих контактов с правоохранными органами в плане предотвращения ущерба имуществу Университета, предоставление документов, необходимых для производства следственных действий.

3.4. Функции специалистов мониторинга:

- Мониторинг поступающей информации и реагирование на осложнение обстановки, непрерывное управление силами и средствами дежурных подразделений физической защиты объектов Университета, в том числе с использованием охранно-пожарной сигнализации, систем видеонаблюдения, технических и иных средств контроля доступа на территорию Университета;

- Немедленное принятие мер в случае совершения правонарушений, преступлений, чрезвычайных ситуаций и иных происшествий;

- Безотлагательная организация действий по обеспечению общественного порядка, ликвидации чрезвычайных ситуаций, происшествий и их последствий;

- Контроль за состоянием охраны и защиты объектов Университета, прилегающей к ним территории, их противопожарной безопасностью и санитарным состоянием;

- Непрерывный сбор, обработка, фиксация информации об оперативной обстановке для последующей коррекции работы Ценра, структурных подразделений Университета;

- Организация порядка доступа на территорию объектов, в помещения Университета в условиях повседневной работы, а также в условиях чрезвычайных ситуаций. Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Университета, мониторинг перемещения посетителей, материальных средств, обеспечение сохранности имущества Университета;

- Контроль и организация соблюдения правил внутреннего распорядка на территории Университета, порядка и правил проживания в общежитиях студенческого городка;

- Осуществление удаленного технического и визуального контроля текущих событий на охраняемых объектах Университета;

- Корректировка действий дежурных подразделений физической защиты Университета в реальном времени по данным, получаемым посредством средств технического наблюдения и из иных источников;

Обеспечение бесперебойной работы автоматизированных систем контроля доступа на объекты Университета, средств охранно-пожарной сигнализации и видеонаблюдения;

- Подготовка предложений по совершенствованию средств технической защиты и оснащения объектов Университета.

3.5. Функции специалистов пропускного и внутриобъектового режимов:

- Организация доступа и хранения транспортных средств работников и обучающихся Университета, транспортных средств Университета, а также иных лиц, согласно установленным в Университете правилам и регламентам;

- Регистрация и учет заявлений на предоставление машиномест, ведение учета транспортных средств клиентов автостоянок, оформление соответствующих договоров и иных необходимых документов;

- Содержание территорий автостоянок в надлежащем санитарном состоянии, организация их своевременной уборки, проведение разметки территории в соответствии с количеством машиномест и требованиями безопасности;

- Организация деятельности Университета в области организации пропускного режима, анализ указанной работы с целью своевременного выявления и устранения недостатков, способных нанести ущерб интересам Университета;

- Осуществление учета, систематизации, организации хранения и использования информации об обучающихся, работниках и посетителях Университета для организации эффективной работы системы контроля доступа в Университете;

- Разработка и своевременное внесение изменений, а также контроль выполнения Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме структурными подразделениями Университета, организациями - арендаторами, их работниками;

- Оформление, изготовление и учет всех видов документов, обеспечивающих пропускной режим на территорию объектов Университета, согласно действующему Положению о пропускном и внутриобъектовом режиме;

- Выявление лиц (на стадии подачи заявок на оформление пропускных документов), ранее осуществлявших незаконную деятельность, либо нарушавших порядок, установленный на территории Университета с дальнейшим пресечением возможности их доступа на его объекты;

- Проведение инструктажа о действующем на территории Университета пропускном и внутриобъектовом режиме для вновь принятых работников. Контроль соблюдения ими нормативных актов Университета, регламентирующих установленный режим.

4. Директор Центра

4.1. Директор Центра может быть гражданин Российской Федерации, отвечающий требованиям, установленным должностной инструкцией.

4.2. Директор Центра не может состоять в родственных отношениях с руководством Университета, быть его аффилированным лицом.

4.3. Директор Центра подчиняется проректору по административной, социальной и воспитательной работе.

4.4. Директор Центра выполняет исполнительно распорядительные действия и представительские функции, предусмотренные настоящим Положением, а именно:

- на основании доверенности представляет Университет в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных органах и иных организациях в пределах компетенции;

- осуществляет руководство деятельностью Центра и организует его работу в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией;

- информирует о результатах деятельности и проведенных мероприятий ректора Университета;

- обладает правом подготавливать предложения по совершенствованию локальных нормативных актов и иных документов Университета;

- обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, закрепленного за Центром;

- издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех сотрудников Центра;

- разрабатывает планы работы и развития Центра, предложения по изменению организационной структуры, штатного расписания, форм организации и стимулирования труда.

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

4.5. Должностная инструкция директора Центра утверждается ректором Университета по согласованию с курирующим проректором.

5. Основные функции

5.1. Предупреждение и пресечение противоправных посягательств на объекты и имущество Университета.

5.2. Организация и проведение охранных, технических и иных мероприятий по обеспечению охраны объектов Университета.

5.3. Обеспечение и контроль за соблюдением требований пропускного и внутриобъектового режима на территории и объектах Университета.

5.4. Разработка и осуществление профилактических мероприятий совместно с заинтересованными структурными подразделениями по вопросам охраны и безопасности жизнедеятельности Университета.

5.5. Организация и проведение профилактической работы по предупреждению правонарушений со стороны сотрудников Университета.

5.6. Обеспечение безопасности сотрудников и обучающихся во время их трудовой и образовательной деятельности на территории и объектах Университета.

5.7. Осуществление мероприятий по эвакуации людей и материальных ценностей при возникновении чрезвычайных ситуаций.

5.8. Проверка и контроль надежности и работоспособности интегрированной системы безопасности Университета: системы видеонаблюдения, системы охранно – пожарной сигнализации (ОПС), системы контроля и управления доступом (СКУД); состояния дверей входов (выходов), запирающих устройств, окон и решеток, шлагбаумов.

5.9. Контроль и ограничение доступа к определенным объектам или помещениям.

5.10. Контроль за регистрацией и соблюдением пропускного режима пациентами и посетителями Клиник Учреждения.

5.11. Проведение работ по оперативному взаимодействию с правоохранительными органами по вопросам обеспечения охраны и защиты объектов Университета, в том числе при ликвидации последствий аварий, пожаров, чрезвычайных ситуаций и т.п.

5.12. Анализ, разработка, совершенствование и внедрение новых методов по организации охраны объектов Университета.

5.13. Участие в проведении служебных расследований при выявлении фактов хищений и других правонарушений, как со стороны сотрудников Учреждения, обучающихся, пациентов Клиник Учреждения, так и со стороны посторонних лиц.

5.14. Участие в разработке паспорта безопасности Университета, обеспечение антитеррористической защищённости объектов и территории Университета.

5.15. Выполнение задач, стоящих перед сотрудниками Центра по вопросам гражданской обороны.

5.16. Проведение работ с сотрудниками подрядных организаций, выполняющих работы (предоставляющие услуги) на территории и объектах Университета, по вопросам, касающимся деятельности Центра.

5.17. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами деятельности Университета.

6. Права и обязанности

6.1. Центр имеет право совершать действия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Университета:

- Разрабатывать перспективные планы и осуществлять мероприятия, определяющие деятельность Центра;

- Осуществлять беспрепятственный доступ на все объекты и помещения Университета, в любое время осматривать их, а также иметь доступ ко всем источникам и носителям информации, которые необходимы для осуществления служебных функций;

- Требовать от работников, обучающихся и посетителей Университета соблюдения установленных норм в части организации вопросов безопасности, правил внутреннего распорядка, внутриобъектового режима, порядка доступа на объекты Университета, а также иных правил, инструкций, приказов и распоряжений в рамках осуществляемых Центром задач и функций;

- Производить проверку документов, дающих право доступа в Университет у работников, обучающихся и посетителей Университета. При наличии оснований проводить осмотр территорий, корпусов, помещений Университета, рабочих мест работников Университета, осмотр вещей, транспортных средств в помещениях и на территориях Университета с целью

организации противодействия экстремизму, терроризму, распространению наркотических средств и психотропных веществ и т.д., с целью выявления запрещенных предметов, перечень которых устанавливается законодательством Российской Федерации;

- Запрашивать и получать информацию в установленном порядке от иных структурных подразделений Университета для осуществления деятельности, входящей в компетенцию Центра;

- Требовать и получать объяснения, опрашивать работников, обучающихся, посетителей и иных лиц, осуществляющих свою деятельность на территории Университета, в рамках проводимых проверок и разбирательств изучать и проверять полученную информацию;

- Проверять условия хранения имущества на объектах Университета, состояние и работоспособность инженерно-технических средств обеспечения безопасности. При выявлении нарушений, создающих угрозу безопасности работников, обучающихся, посетителей и имущества Университета, принимать меры по предотвращению указанных нарушений и ликвидации условий, способствующих их возникновению;

- Информировать правоохранительные органы о лицах, совершивших противоправные действия на территории или в отношении Университета, его имущества, а также в отношении его работников, обучающихся или посетителей;

- Согласовывать документы, мероприятия, давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

- Использовать средства фото, – видео, – аудио фиксации, технические и иные средства, не причиняющие вреда жизни и здоровью, правам граждан, а также средства радио и телефонной связи;

- Вести переписку со структурными подразделениями Университета, другими организациями по вопросам осуществления функций, входящих в компетенцию Центра;

- Представлять Университет в правоохранительных органах и других организациях по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

- Оказывать содействие государственным правоохранительным органам, иным органам государственного регулирования и надзора при их обращении в вопросах организации безопасности, обеспечении правопорядка, проведении следственных и иных действий и мероприятий по согласованию с руководством Университета;

- Организовывать и участвовать в проведении семинаров, конференций, выставок и т.д.;

- Участвовать в аукционах, конкурсах по направлениям своей деятельности;

- Участвовать в подготовке предложений и дополнений к локальным актам Университета по вопросам своей компетенции.

7. Порядок осуществления полномочий Центра

7.1. Полномочия Центра распространяются на все структурные подразделения Университета и их сотрудников (далее – объекты контроля).

7.2. В рамках реализации своих полномочий Центр вправе:

- привлекать специалистов структурных подразделений Университета к решению задач, возложенных на Центр;
- получать от структурных подразделений Университета необходимые документы и фактические данные, информацию, объяснения в письменной и (или) устной форме;
- получать доступ к прикладным программным средствам и информационным ресурсам
- осуществлять иные действия, обусловленные спецификой деятельности Центра и иными факторами.

8. Ответственность сотрудников Центра

8.1. Ответственность за выполнение функций и реализацию прав Центра, определенных настоящим Положением, несет директор Центра.

8.2. Ответственность работников Центра устанавливается должностными инструкциями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.