

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России)**

Принято решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России
протокол №4 от « 27 » ноября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава
России
профессор РАН

А.В. Колсанов
« 27 » ноября 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ**

**Самара
2020**

Документ подписан электронной подписью.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок и форму проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее по тексту – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту - СамГМУ). Положение включает требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 18.03.2016 № 227 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
 - Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее по тексту - ФГОС);
 - Уставом СамГМУ.
- 1.3. Положение распространяется на выпускников СамГМУ, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, не имеющим государственной аккредитации.
- 1.4. Итоговая аттестация завершает освоение образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены настоящим Положением.
- 1.5. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.
- 1.6. Итоговая аттестация проводится итоговыми экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям ФГОС ВО.

Документ подписан электронной подписью.

- 1.7. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующей образовательной программе.
- 1.8. Обеспечение проведения итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется СамГМУ. СамГМУ использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении итоговой аттестации обучающихся.
- 1.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.
- 1.10. Обучающимся во время проведения итоговой аттестации запрещается иметь при себе и использовать средства связи.
- 1.11. Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного СамГМУ.
- 1.12. В случае угрозы возникновения и (или) возникновения отдельных чрезвычайных ситуаций, введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части СамГМУ вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при проведении итоговых аттестационных испытаний. При проведении итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий СамГМУ обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

2. Итоговые экзаменационные и апелляционные комиссии

- 2.1. Для проведения итоговой аттестации в СамГМУ создаются экзаменационные комиссии. Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации в СамГМУ создаются апелляционные комиссии. Экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года. СамГМУ самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссий.
- 2.2. Комиссия создается в СамГМУ для проведения итоговой аттестации выпускников по программам ординатуры.
- 2.3. СамГМУ утверждает составы комиссий не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.
- 2.4. Председатель экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации ректором СамГМУ.
- 2.5. Председатель итоговой экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в СамГМУ, и соответствующих следующим требованиям:

Документ подписан электронной подписью.

- для проведения итоговой аттестации по программам ординатуры - имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание профессора соответствующей области профессиональной деятельности, либо представителей органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья.
- 2.6. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор СамГМУ (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором - на основании распорядительного акта СамГМУ).
 - 2.7. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.
 - 2.8. Экзаменационная комиссия состоит не менее, чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу данной организации, и (или) иных организаций и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников СамГМУ, которые не входят в состав итоговой экзаменационной комиссии.

- 2.9. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СамГМУ, научных работников или административных работников СамГМУ, председателем экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь итоговой экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь итоговой экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.
- 2.10. Для обеспечения работы апелляционной комиссии приказом ректора СамГМУ назначается секретарь апелляционной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СамГМУ,

Документ подписан электронной подписью.

научных работников или административных работников СамГМУ сроком на календарный год. Секретарь апелляционной комиссии не входит в ее состав, принимает, регистрирует апелляции и ведет документационную работу апелляционной комиссии.

- 2.11. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей состава комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.
- 2.12. В протоколе заседания экзаменационной комиссии по приему аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов экзаменационной комиссии о выявленном в ходе аттестационного испытания, уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протоколы заседаний комиссии подписываются председателем. Протокол заседания экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве СамГМУ.

3. Организация и порядок проведения итоговой аттестации

- 3.1. Итоговая аттестация обучающихся в СамГМУ проводится в форме экзамена, который проводится в три этапа: 1 этап - тестирование, 2 этап - проверка уровня освоения практических навыков и умений, 3 этап - собеседование по специальности.
- 3.2. Объем (в зачетных единицах) итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются СамГМУ в соответствии с требованиями, установленными ФГОС.
- 3.3. Сроки проведения итоговой аттестации устанавливаются СамГМУ самостоятельно и утверждаются директором ИПО – проректором по региональному развитию здравоохранения.
- 3.4. Результаты каждого аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.
- 3.5. Экзамен проводится по утвержденной СамГМУ программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому экзамену, в том числе

Документ подписан электронной подписью.

перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговому экзамену.

- 3.6. Перед итоговым экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).
- 3.7. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения экзамена СамГМУ утверждает распорядительным актом расписание аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии, секретаря экзаменационной комиссии.
- 3.8. При формировании расписания устанавливается перерыв между аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.
- 3.9. Результаты этапов итогового экзамена, объявляются в день его проведения.
- 3.10. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации, в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания (при его наличии).

- 3.11. Обучающиеся, не прошедшие аттестационное испытание в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из СамГМУ как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей справки об обучении.
- 3.12. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в СамГМУ на период времени, установленный СамГМУ, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе, при условии ее реализации.

4. Особенности проведения итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями

- 4.1. Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится СамГМУ с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).
- 4.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:
 - проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении итоговой аттестации;
 - присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами экзаменационной комиссии);
 - пользование обучающимися инвалидами необходимыми техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
 - обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).
- 4.3. Все локальные нормативные акты по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.
- 4.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:
 - продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более 90 минут;
 - продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более 20 минут;
- 4.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья СамГМУ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:
 - 4.5.1. для слепых:

Документ подписан электронной подписью.

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефноточечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

4.5.2. для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

4.5.3. для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

4.5.4. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию аттестационные испытания проводятся в устной форме.

4.6. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в СамГМУ).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании,

Документ подписан электронной подписью.

необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

5. Порядок апелляции результатов аттестационных испытаний

- 5.1. По результатам аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.
- 5.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами экзамена.
- 5.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.
- 5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению экзамена).
- 5.5. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.
- 5.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:
 - об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания;
 - об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

В последнем случае, результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестационное испытание не позднее даты завершения обучения в СамГМУ в соответствии с ФГОС.

Документ подписан электронной подписью.

- 5.7. Повторное проведение аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии.
- 5.8. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:
 - об отклонении апелляции и сохранении результата экзамена и/или защиты выпускной квалификационной работы;
 - об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата экзамена и/или защиты выпускной квалификационной работы.
- 5.9. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата аттестационного испытания и выставления нового.
- 5.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.
- 5.11. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.
- 5.12. Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

6. Заключение

- 6.1. Настоящее Положение принимается решением Ученого Совета СамГМУ, утверждается ректором и вводится в действие приказом ректора.
- 6.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, процедура принятия, утверждения и введения в действие, которых аналогична процедуре, предусмотренной пунктом 6.1. настоящего Положения.
- 6.3. Настоящее Положение прекращает свое действие с момента его отмены приказом ректора, либо с момента введения в действие нового Положения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Документ подписан электронной подписью.

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	02AEFA5C004BADF88C4AD2A258FE45F7ED
Владелец:	ФГБОУ ВО САМГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ, Колсанов, Александр Владимирович, Ректор, ФГБОУ ВО САМГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ, Самара, 63 Самарская область, RU, cib@samsmu.ru, ул. Чапаевская, д. 89, 1026301426348, 06677223389, 006317002858
Издатель:	ООО "ИМЦ", ООО "ИМЦ", ул. Некрасовская д. 56 Б, Самара, 63 Самарская область, RU, sa@imc63.ru, 006317036857, 1026301420925
Срок действия:	Действителен с: 18.06.2021 09:28:32 UTC+04 Действителен до: 18.06.2022 09:38:32 UTC+04
Дата и время создания ЭП:	31.08.2021 17:35:10 UTC+04