

Документ подписан электронной подписью.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Принято решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России
протокол № 10 от 25 июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России
профессор РАН

А.В. Колсанов

« 29 » июня 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЕ ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОСТАВА КАФЕДР

Приложение №1
к приказу ректора
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России
№ 166-у от « 29 » июня 2021 г.

Документ подписан электронной подписью.

Самара, 2021 г.

I. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок почасовой оплаты, применяемой при оплате труда педагогических работников (далее также - преподаватели, работники) в университете.

1.2. Положение о почасовой оплате труда педагогического состава кафедр (далее - Положение) разработано на основании Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ, Постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 июня 2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры», Письма Министерства образования Российской Федерации от 29 декабря 1995 года № 87-М «О почасовой оплате труда в образовательных учреждениях», Коллективного договора ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России и Устава ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России (далее - университет), Плана мероприятий, направленных на повышение эффективности и качества образовательных услуг на 2017-2021 гг. («Дорожная карта») ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России, согласованной и утвержденной Минздравом России.

II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение устанавливает порядок почасовой оплаты, применяемой при оплате труда педагогических работников (далее также - преподаватели, работники) в университете.

2.2. Источником оплаты почасового фонда являются средства федерального бюджета, средства от приносящей доход деятельности, иные средства университета.

2.3. Почасовой фонд формируется управлением бухгалтерского учета, финансового контроля и планирования университета (далее – УБУ, ФКиП) на основе расчета часов, предоставляемых учебным управлением университета (далее - УУ) на текущий учебный год.

2.4. Направление использования почасового фонда: оплата педагогической работы штатных работников Университета и приглашенных лиц, при оплате труда которых применяется почасовая оплата.

2.5. Почасовая оплата труда в университете допускается при оплате:

- работы, порученной в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам работников из числа профессорско-преподавательского состава (далее - ППС);

- работы специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых в университет (в том числе членов государственных

Документ подписан электронной подписью.

аттестационных комиссий (далее - ГАК) и государственных экзаменационных комиссий (далее - ГЭК);

- труда работников из числа ППС, привлекаемых для проведения отдельных видов работы, по которым в целом предусмотрено незначительное количество учебных часов (менее требуемого объема часов на 0,25 ставки, в соответствии с должностью);

- труда работников, привлекаемых для руководства выпускными квалификационными и курсовыми работами;

- руководства практиками студентов на предприятиях и в организациях;

- и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

III. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ НА УСЛОВИЯХ ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЫ

3.1. Количество часов учебной нагрузки, выделяемых кафедрам на основе почасовой оплаты труда, устанавливается решением штатной комиссии Университета по представлению учебного управления, на основании представлений заведующих кафедрами, согласованных с дирекциями образовательных институтов, отделом аспирантуры и докторантуры и иными подразделениями университета, при организации работы которых требуется использование почасовой оплаты труда работников. Решение штатной комиссии утверждается ректором Университета.

3.2. Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты устанавливается в объеме не более 300 часов на учебный год штатным работникам университета, работающим не более чем на 1,5 ставки.

При этом, размер почасовой нагрузки одного преподавателя должен составлять не более 6 часов в день для очной формы обучения и 8 часов в день для заочной и очно-заочной форм обучения, указываться в академических часах (семинары, лабораторные, лекции и другие формы учебных занятий).

Контроль за использованием почасового фонда для оплаты работ по основным образовательным программам осуществляет УБУФКиП.

Контроль почасового фонда для оплаты работ по программам дополнительного образования осуществляют руководители структурных подразделений, реализующих данные программы.

IV. Порядок оформления на работу на условиях почасовой оплаты

4.1. Преподаватели оформляются на работу с почасовой оплатой труда на

Документ подписан электронной подписью.

основании договора возмездного оказания услуг приказом ректора или иного уполномоченного им лица в установленном порядке с согласия работника на основании заявления.

4.2. Работник вправе досрочно отказаться от выполнения работы на условиях почасовой оплаты, а университет – досрочно отменить поручение о ее выполнении. При этом инициатор прекращения выполнения работы обязан предупредить другую сторону в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня.

4.3. Досрочное прекращение выполнения работником работы на условиях почасовой оплаты осуществляется на основании дополнительного соглашения о расторжении договора возмездного оказания услуг, в котором указывается дата прекращения выполнения данной работы. Если инициатором прекращения выполнения работы является работник, то основанием издания приказа является его заявление.

4.4. Перечень документов, необходимых для оформления на работу на условиях почасовой оплаты труда (представляются в управление кадров):

- для штатных работников университета – заявление о выполнении педагогической работы на условиях почасовой оплаты;
- для лиц, не являющихся штатными работниками университета, – заявление о выполнении педагогической работы на условиях почасовой оплаты в 2-х экземплярах;
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность; копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- копия документа об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- копия трудовой книжки (заверенная по основному месту работы).

V. Определение размера ставки почасовой оплаты и порядок оплаты

5.1. Стоимость почасовой оплаты труда (часа) зависит от уровня квалификации преподавателя, наличия ученой степени и ученого звания. Размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливается по расчетам УБУ ФКиП и утверждаются приказом ректора университета или иного уполномоченного им лица на учебный год (семестр).

При оплате работы со слушателями, получающими дополнительное

Документ подписан электронной подписью.

профессиональное образование, допускается установление размера ставок почасовой оплаты в зависимости от комплектования групп и общей суммы средств, полученной за обучение по дополнительным профессиональным программам в пределах сметы доходов и расходов.

5.2. При оплате труда приглашенных высококвалифицированных специалистов, членов ГАК и ГЭК, приказом ректора может быть установлен повышенный размер почасовой ставки на основании представления директоров институтов, руководителей иных структурных подразделений университета, в работе которых используется почасовая оплата труда. При этом размер выплат подлежит обязательному согласованию с УБУ ФКиП.

5.3. При оплате работы с обучающимися, относящимися к категории иностранных граждан, размер почасовой оплаты устанавливается на основании представления начальника управления международных отношений, в пределах предусмотренных для этого средств.

5.4. Приказом ректора Университета может быть установлен повышенный размер почасовой оплаты для стимулирования работы преподавателей, реализующих подготовку обучающихся на иностранном (английском) языке по направлениям и специальностям подготовки, реализуемым Университетом, кроме изучения иностранного (латинского) языка как дисциплины, изучаемой в рамках освоения основной образовательной программы.

5.5. В расчет стоимости одного часа для почасовой оплаты работы включается оплата компенсации за неиспользованный отпуск.

5.6. Оплата работы на условиях почасовой оплаты в рамках подготовки обучающихся по образовательным программам высшего образования производится ежемесячно в дни выдачи заработной платы на основании заявления на почасовую оплату по установленной форме и оформленной должным образом. Оплата работы на условиях почасовой оплаты в рамках подготовки обучающихся по дополнительным профессиональным программам производится при условии поступления не менее 90% денежных средств за соответствующую программу на основании приказа ректора университета.

5.7. Контроль за фактическим выполнением преподавателем обязанностей, предусмотренных соглашением о выполнении педагогической работы на условиях почасовой оплаты возлагается на руководителя структурного подразделения.

5.8. Оформленные установленным порядком заявления на почасовую оплату оформляются работниками ежемесячно и не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляются установленным порядком в учебное управление. Работник несет персональную ответственность за полноту и достоверность данных, указанных в заявлении на почасовую оплату, а также своевременное его представление.

5.9. Заявление на почасовую оплату подписывается ответственными должностными лицами (начальником УУ, начальником УБУ ФКиП) и после

Документ подписан электронной подписью.

визирования ректором университета (или лицом, имеющим соответствующие полномочия) представляется в расчетный отдел УБУ ФКиП для оплаты. Оплата осуществляется в установленные для выплаты заработной платы сроки.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	02AEFA5C004BADF88C4AD2A258FE45F7ED
Владелец:	ФГБОУ ВО САМГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ, Колсанов, Александр Владимирович, Ректор, ФГБОУ ВО САМГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ, Самара, 63 Самарская область, RU, sib@samsmu.ru, ул. Чапаевская, д. 89, 1026301426348, 06677223389, 006317002858
Издатель:	ООО "ИМЦ", ООО "ИМЦ", ул. Некрасовская д. 56 Б, Самара, 63 Самарская область, RU, sa@imc63.ru, 006317036857, 1026301420925
Срок действия:	Действителен с: 18.06.2021 09:28:32 UTC+04 Действителен до: 18.06.2022 09:38:32 UTC+04
Дата и время создания ЭП:	16.07.2021 13:57:47 UTC+04