



федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Принято решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России
протокол № 10 от «24» июня 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО СамГМУ
Минздрава России
профессор РАН А.В. Колсанов
«27»июня 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИСЕ ПО РАЗВИТИЮ ОБРАЗОВАНИЯ
ФГБОУ ВО САМГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ**

Приложение № 3
к приказу ректора
ФГБОУ ВО СамГМУ
Минздрава России
№ 261-у от 27.06.2022 г.

Самара – 2022

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Офис по развитию образования (далее – Офис) – структурное подразделение ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России (далее – СамГМУ, университет), созданное в соответствии с Уставом университета, для реализации Программы развития университета в сфере образования (с горизонтом планирования до 2030 г.).

1.2. Юридический адрес: 443099, г. Самара, ул. Чапаевская, 89.

Фактический адрес: 443001, г. Самара, ул. Гагарина, 18.

1.3. Офис осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, ГОСТом Р 58305-2018 Национальный стандарт Российской Федерации «Система менеджмента проектной деятельности», Уставом университета и другими нормативными актами, решениями Ученого Совета, приказами ректора, распоряжениями проректора по образовательной деятельности и настоящим Положением.

1.4. Офис не является коллегиальным органом управления и находится под управлением проректора по образовательной деятельности СамГМУ.

1.5. Офис несет ответственность за уровень качества осуществляемых и своевременность работ, за эффективность использования ресурсов.

1.6. Порядок владения, пользования, распоряжения имуществом, закрепленным за Офисом, определяется Университетом.

1.7. Офис не вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

2. ЦЕЛЬ СОЗДАНИЯ ОФИСА

Цель - создание в СамГМУ условий для реализации стратегии развития образования, ее внутренней и внешней политики, включая:

- моделирование сценариев развития университета как образовательной организации;
- проектирование трансформационных изменений в учебной, учебно-методической, учебно-исследовательской и учебно-инновационной деятельности по профилям подготовки;
- конструирование новых образовательных пространств, повышающих качество подготовки обучающихся до уровня элитного образования;
- разработка концепций, методологических подходов и принципов в медицинском и фармацевтическом образовании, новых моделей подготовки кадров на разных уровнях и инновационных педагогических технологий;
- создание и интеграция новых решений в ИТ-ландшафт СамГМУ.

3. ЗАДАЧИ ОФИСА

3.1. Разработка элементов стратегии вуза в сфере образовательной деятельности, идеологии и концепций трансформационных процессов и сценариев их реализации совместно с заинтересованными участниками внутри вуза (владельцы базовых и обеспечивающих процессов, органы управления и развития) и вне вуза (партнеры, потребители и заказчики).

3.2. Реализация проектного и процессного управления в сфере институционального и программного развития университета как образовательной организации (на основе анализа текущей ситуации и прогноза развития академических трендов на национальном и глобальном уровнях) и обеспечение связи образовательной повестки СамГМУ с научно-технологическими задачами отрасли и региона базирования.

3.3. Интеграция компетенций, имеющихся в университете, и достраивание их извне в сфере педагогических технологий (под задачи вычислительной педагогики), платформенных

решений для цифровых образовательных пространств, технологий продвижения на национальный и глобальный рынок образовательных услуг, оригинальных образовательных продуктов и сервисов университета и партнеров.

3.4. Проектно-аналитическая деятельность, включая анализ запросов на изменения, их проектирование по форме (в т.ч. создание новых и реорганизация имеющихся подразделений) и содержанию (новые смыслы, онтология и семантика в сфере образования), разработка моделей управления трансформацией образовательной деятельности, контроль изменений.

3.5. Проектирование систем интегративного управления сквозными (интеллектуальная капитализация, цифровизация, интернационализация) и иными процессами, увеличивающими добавленную стоимость результатов образовательной деятельности.

3.6. Выполнение исследований (в т.ч. с партнерами), обеспечивающих создание «цифровых двойников» и динамических моделей объектов и процессов, новых образовательных пространств и инновационных педагогических практик (в т.ч. ИОТ, компетентностных моделей, вычислительная педагогика, интеллектуальные системы управления); их оформление в качестве РИД (базы данных, образовательные платформы и иное).

3.7. Выполнение Программы развития СамГМУ и ее актуализация в горизонте планирования до 2030 г., реализация стратегического проекта СамГМУ по развитию высокотехнологичного сектора экономики ИТ-медицина в сфере образования по следующим ключевым направлениям (флагманским проектам):

- новая архитектура медицинского знания и смежных сфер и ее представление для обучения в цифровой среде (и гибридном формате);
- создание киберфизических образовательных пространств, включая технологическое перевооружение имеющихся образовательных структур и создание новых интегративных подразделений в рамках развития институтов (НОЦ, учебно-исследовательские лаборатории и др.), их включение в систему интеллектуального управления ресурсами и процессами;
- интеллектуальная капитализация участников образовательных отношений (развитие компетенций, в т.ч. цифровой и предпринимательской культуры, создание РИД в сфере образования как нематериальных активов университета и его капитализация, развитие и встраивание в образовательный процесс института изобретательства).

3.8. Развитие компетенций СамГМУ в области проектного мышления и управления как формы трансформации образовательной деятельности (где проекты рассматриваются как механизм реализации стратегии, как движущая сила изменений и создания бизнес-ценности – материальной и нематериальной);

3.9. Рассмотрение иницилируемых коллективом СамГМУ проектов с позиций определения бизнес-потребности, анализа ситуации, выработка рекомендаций и определение критериев оценки (назначение проекта; измеримые цели проекта и соответствующие критерии успеха; высокоуровневые требования; границы и ключевые результаты проекта, риски проекта; укрупненное расписание контрольных событий; финансовые и иные ресурсы; заинтересованные стороны; параметры успешности проекта; критерии выхода из проекта; сфера ответственности и уровень полномочий руководителя проекта; спонсоры...); их встраивание во внешний контур по отношению к образовательному процессу – интеграция с другими базовыми процессами СамГМУ (наука, инновации, профессиональная деятельность), выведение результатов в индустриальный сектор и систему здравоохранения, участие в национальных проектах и программах развития (в т.ч. региональных), выстраивание различных партнерских сетей.

3.10. Продвижение имиджа СамГМУ как методологического центра в сфере медицинского и фармацевтического образования и в смежных отраслях знания и как открытого университета, обеспечивающего всестороннее развитие талантов (привлечение и удержание в отрасли и регионе одаренных российских и иностранных студентов и молодых ученых).

4. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Для реализации стратегических планов СамГМУ по цифровой трансформации сферы образования и смежных видов деятельности Офис занимается моделированием, проектированием и конструированием, в т.ч. отражением в цифровом формате, «переводом на цифровой язык» процессов развития сферы образования, реализации стратегического проекта Программы развития вуза по программе «Приоритет – 2030» - соответствующих ключевых образовательных проектов; при этом вовлечен в разработку долгосрочных стратегических планов СамГМУ на разных уровнях.

4.2. Офис консолидирует и включает в работу по реализации образовательной политики внутренние компетенции университета - подразделений развития и управления, профильных служб (расширенный состав Офиса), а также внешние компетенции и ресурсы организаций-партнеров (из числа ведущих научно-образовательных организаций и ИТ-компаний, составляющих экспертную группу Офиса).

4.3. Основными формами внутреннего взаимодействия является проведение Офисом рабочих совещаний с дирекцией институтов и сервисными службами СамГМУ, выработке решений по вопросам трансформации (начиная с обозначения запросов на изменения и узловых пунктов, выработки решений по увеличению добавленной стоимости в сфере образования, разработка прогрессивных форматов организации и осуществления образовательной деятельности), а также мероприятия по развитию человеческого капитала и «команды перемен» (в т.ч. организация обучающих семинаров и проектно-аналитических сессий);

4.4. Внешнее взаимодействие осуществляется Офисом в форме переговоров, консультирования и оперативного взаимодействия с заинтересованными сторонами: вузами-партнерами, научными и клиническими учреждениями, иными организациями, профессиональными сообществами, институтами развития федерального и регионального значения.

4.5. По тематике цифровой трансформации образовательной сферы Офис осуществляет сопровождение развития ИТ-продуктов для сферы образования и смежных сфер (организационное сопровождение исследований ИТ-продукта, разработка требований к нему, сопровождение дизайна, разработки и выпуска обновлений, сопровождение разработки планов развития и продвижения, поддержка продаж ИТ-продукта.

4.6. Управление проектами в области ИТ-медобразования любого масштаба в условиях высокой неопределенности, вызываемой запросами на изменения и рисками, и с учетом влияния организационного окружения проекта; разработка новых инструментов и методов управления проектами в области ИТ.

4.7. Руководство и организация процессами разработки программного обеспечения для сферы образования (управление запросами на изменения, дефектами и проблемами в программном обеспечении, разработка программного кода, проверка работоспособности программного обеспечения, интеграция программных модулей и компонентов программного обеспечения, разработка проектной и технической документации и др.).

4.8. Проведение комплексного анализа цифровых данных (индивидуальных и цифрового следа человека групп людей) и информационно-коммуникационных систем, в т.ч. сбор, обработка и анализ данных цифрового следа в соответствии с моделью деятельности человека (группы людей) и информационно-коммуникационных систем.

4.9. По ключевому проекту Программы развития СамГМУ в сфере образования – создание новой системы медицинского знания и смежных сфер, - разработка, поддержка, управление архитектурой программной системы, включая выявление и согласование требований к программной системе, выбор и моделирование архитектурного решения для реализации программной системы, разработка разделов по архитектуре проектных и эксплуатационных документов программной системы, контроль реализации и испытаний, сопровождение эксплуатации программной системы.

4.10. Выполнение работ в сфере создания и применения технологий больших данных в медицинском и фармацевтическом образовании, разработка структуры и дизайна графических пользовательских интерфейсов, интеграция приложений информационных систем и облачных сервисов, оформление, разработка и компоновка технических документов.

4.11. Проектная деятельность в области цифровой дидактики - в частности, разработка, создание и сопровождение требований к цифровому образовательному процессу, к основным образовательным программам, к индивидуальным образовательным траекториям в электронной и гибридной среде.

4.12. Создание совместно с партнерами на базе оригинальной архитектуры образовательной платформы «Энциклопедия медицинского знания», ее наполнение, актуализация и эксплуатация (в т.ч. разработка бизнес-моделей, стратегий продвижения на отечественный и глобальный ландшафт образования) глобальные рынки образовательных услуг; разработка и сопровождение требований к созданию, наполнению и актуализации контента цифрового образовательного процесса.

4.13. Проектно-исследовательская деятельность в области информационных технологий, в т.ч. разработка и сопровождение требований к отдельным функциям систем, создание и сопровождение требований и технических заданий на разработку и модернизацию систем и подсистем малого и среднего масштаба и сложности, концептуальное, функциональное и логическое проектирование систем среднего и крупного масштаба и сложности.

4.14. В сфере проектной деятельности Офиса - экспертиза инициативных проектов и консультирование в рамках своих полномочий, содействие в реализации проектов; в перспективе в полномочиях Офиса должно быть централизованное выполнение проектных функций – этапы развития: создание, поддержка и развитие работающей системы проектной деятельности; создание работающей системы принятия решений и координации участников проектной деятельности; организация управления знаниями и содействие формированию необходимых компетенций участников проектной деятельности; создание иерархической структуры работ (процесс разделения предоставляемых результатов проекта и работ проекта на меньшие компоненты, которыми легче управлять); планирование управления рисками; сопровождение проектов до стадии завершения, в дальнейшем – создание условий для функционирования продуктов проектов на следующих стадиях его жизненного цикла.

4.15. Для достижения академического лидерства СамГМУ на национальном и глобальном уровне работа Офиса осуществляется в смежных по отношению к образовательной сфере направлениях (разработка алгоритмов и программного обеспечения под интегративные задачи, в частности, для образовательного портала университета, по проблематике научной и

инновационной деятельности, по тематике социальной инженерии, кибербезопасности, автоматизации процессов обработки больших массивов данных и др.).

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОФИСА

Источниками финансирования Офиса являются:

5.1. Целевое бюджетное финансирование СамГМУ в виде гранта на реализацию программы академического стратегического лидерства «Приоритет-2030».

5.2. Внебюджетное финансирование СамГМУ.

6. СТРУКТУРА ОФИСА

6.1. Структура Офиса включает основной (штатный) состав и расширенный состав, в который включены представители профильных подразделений и служб университета по профилю деятельности Офиса, а также представители организаций – партнеров.

6.2. Штатный состав и численность сотрудников Офиса устанавливается в соответствии со штатным расписанием университета и утверждаются ректором. Обязанности должностных лиц определяются и закрепляются соответствующими должностными инструкциями.

6.2. В целях реализации задач Офиса возможно формирование соответствующих временных творческих групп, состав и структура которых определяются основным составом Офиса.

6.3. К работе Офиса могут привлекаться руководители и исполнители проектов, эксперты (в том числе, внешние), другие сотрудники университета, а также обучающиеся.

6.4. Сотрудники Офиса несут ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей, определяемых Уставом университета, настоящим Положением и должностными инструкциями в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.

6.5. Сотрудники Офиса имеют право пользоваться всеми правами и льготами, предоставляемыми СамГМУ, законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

6.6. Прием на работу и увольнение работников Офиса оформляются приказом ректора СамГМУ.

7. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОФИСА

7.1. Общее руководство Офисом осуществляет руководитель.

7.2. Руководитель Офиса назначается и освобождается приказом ректора СамГМУ.

7.3. Руководитель Офиса осуществляет оперативное руководство всеми видами деятельности Офиса и организует их эффективное функционирование, взаимодействует с заинтересованными сторонами, несет персональную ответственность за результаты работы Офиса и отчетывается перед ректором СамГМУ, издает распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Офиса.

7.4. Руководитель Офиса имеет право:

- в соответствии с действующим законодательством вносить предложения ректору СамГМУ о принятии на работу, перемещении и увольнении сотрудников Офиса в пределах штатного расписания;

- запрашивать от руководителей структурных подразделений и иных специалистов СамГМУ информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

- давать распоряжения и указания, обязательные для сотрудников Офиса; подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- вносить предложения ректору СамГМУ о поощрении сотрудников Офиса за высокое качество проводимых работ, образцовое выполнение обязанностей на работе, внедрение результатов, инноваций и новаторства в работе;
- вносить предложения на рассмотрение ректору СамГМУ о наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников Офиса;
- пользоваться всеми правами и льготами, предоставляемыми СамГМУ, законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Офис не наделяется полномочиями и обязанностями юридического лица и не ведёт собственной финансово-хозяйственной деятельности.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение об Офисе принимаются Ученым советом и утверждаются приказом ректора.

8.3. Ликвидация или реорганизация Офиса производится на основании решения Ученого совета и приказа ректора.

Положение подготовлено:
проректор по образовательной деятельности Е.В. Авдеева