

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России
профессор РАН

_____ А.В. Колсанов

« ___ » _____ 2020 года

Принято решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России
Протокол № ___ от « ___ » _____ 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделе по развитию социальной среды и воспитательной работы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по развитию социальной среды и воспитательной работы (далее — «Отдел») является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее — Университет).

1.2. В своей работе Отдел руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, соответствующими приказами, распоряжениями и инструкциями министерств и ведомств Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, распоряжениями и приказами ректора Университета, утвержденными планами работ, государственной системой стандартов безопасности труда, санитарными правилами и нормами, правилами и нормами пожарной безопасности и настоящим Положением.

1.3. Полное наименование Отдела — Отдел по развитию социальной среды и воспитательной работы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации. Сокращенное наименование — Отдел РССиВР.

1.4. Местонахождение Отдела: г.о.Самара, ул.Гагарина, д.16.

2. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ

2.1. Отдел находится в подчинении проректора по административной работе, социальным и общим вопросам. Непосредственное руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, который назначается на должность ректором Университета.

2.2. Начальник Отдела отвечает за организацию работы Отдела, в том числе за

соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда сотрудниками Отдела, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему сотрудников, сохранность имущества Университета, переданного Отделу для выполнения его функций.

2.3. Начальник Отдела руководит деятельностью Отдела, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы Отдела текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

2.4. Структура Отдела отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами и выполняемыми функциями. Штатное расписание Отдела утверждается ректором Университета по представлению проректора по административной работе, социальным и общим вопросам.

3. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

3.1. Основными целями Отдела являются:

- создание условий для формирования личности специалиста, обладающего высокой культурой, социальной и гражданской активностью;
- создание условий для раскрытия и развития творческого потенциала обучающихся, развития лидерских качеств, гражданского самоопределения и самореализации, спортивного развития;
- разработка и методическое обеспечение стратегии внеучебной работы Университета;
- организация воспитательной и внеучебной работы в Университете;
- обеспечение социальной поддержки обучающихся;
- организация работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Основными задачами Отдела являются:

- развитие системы студенческого самоуправления в Университете;
- организация досуга студентов и обучающихся во внеучебное время;
- организация спортивно-массовой и оздоровительной работы со студентами и обучающимися;
- патриотическое воспитание студентов и обучающихся;
- корпоративное воспитание;
- развитие деятельности студенческих отрядов и волонтерского движения;
- сохранение и развитие традиций Университета;
- создание инклюзивной среды;
- участие в разработке регламентирующих документов по организации и проведению воспитательной и внеучебной работы в Университете;
- внедрение компетентностного подхода в организацию внеучебного процесса в Университете;
- подготовка современной методической базы для обеспечения деятельности подразделений внеучебной работы;
- координация образовательных программ и проектов во внеучебной работе, общих для указанных выше подразделений;
- создание условий, позволяющих осуществлять интеграцию студентов

инвалидов в среду Университета;

- создание банка данных обучающихся в Университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) различных нозологий;
- методическое обеспечение инклюзивного образования;
- разработка практико-ориентированных технологий психолого-педагогического и социального сопровождения всех субъектов инклюзивного образования;
- организация системы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров, реализующих образовательную инклюзивную практику;
- изучение, обобщение и внедрение опыта инклюзивного образования в регионе и в России;
- участие в международных образовательных, научных и культурных проектах.

4. ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами Отдел выполняет следующие функции:

4.1. Обеспечение перспективного и текущего планирования внеучебной работы в Университете.

4.2. Осуществление методической поддержки интеллектуально развивающих программ и мероприятий, органов студенческого самоуправления, общественных, творческих и спортивных студенческих объединений.

4.3. Координация участия соответствующих подразделений в грантовых конкурсах.

4.4. Организация психологической поддержки студентов и создание благоприятного психологического климата в образовательном пространстве.

4.5. Организация гражданско-патриотического воспитания обучающихся.

4.6. Содействие в организации научно—исследовательской работы студентов.

4.7. Обеспечение поддержки инициатив обучающихся.

4.8. Проведение культурно массовых, спортивных, спортивно-оздоровительных, научных мероприятий. Содействие в проведении олимпиад.

4.9. Организация работы по пропаганде здорового образа жизни.

4.10. Организация работы по социальной защите и оздоровлению обучающихся. Обеспечивает защиту прав обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.11. Развитие системы информационного обеспечения обучающихся.

4.12. Организация работы по адаптации студентов-первокурсников к учебному процессу.

4.13. Создание условий для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.14. Разработка и создание локальной нормативно-правовой базы функционирования системы инклюзивного образования в университете.

4.15. Изучение специфических потребностей обучающихся студентов с инвалидностью и ОВЗ.

4.16. Ведение учета студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ.

4.17. Осуществление контроля за учебным процессом студентов-инвалидов и студентов с особыми образовательными потребностями.

4.18. Организация, в случае необходимости, тьюторского (персонального) сопровождения студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями.

4.19. Организация повышения квалификации и переподготовки специалистов инклюзивного (интегративного) образования.

4.20. Организация и проведение конференций, семинаров-практикумов и других форм работы для специалистов, реализующих инклюзивную практику.

4.21. Формирование банка данных диагностических методик, программ, научно-методических разработок и рекомендаций по проблеме инклюзивного образования.

4.22. Оказание помощи преподавателям в разработке адаптивных модулей.

4.23. Участие в мониторинговых исследованиях.

4.24. Консультирование студентов с ограниченными возможностями по разработке индивидуальных образовательных маршрутов.

4.25. Консультирование родителей / законных представителей по проблемам обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья.

4.26. Проведение интернет-конференций, онлайн-семинаров, мастерских, круглые столов по проблемам инклюзивного образования.

4.27. Распространение опыта специалистов, реализующих инклюзивную практику в регионе.

4.28. Сотрудничество со средствами массовой информации, общественными организациями, родительскими ассоциациями, педагогическим сообществом;

4.29. Организация взаимодействия со специализированными научно-методическими учреждениями.

4.30. Координация участия студентов в грантовых конкурсах;

4.31. Разработка и методическое обеспечение обучающихся и интеллектуально развивающих программ, проектов, направленных на создание оптимальных условия для формирования у обучающихся гражданской позиции, сохранения и приумножения нравственных и культурных ценностей в условиях современной жизни, сохранение традиций Университета;

4.32. Обеспечение деятельности университетских информационных ресурсов, относящихся к сфере воспитательной и внеучебной работы Университета.

4.33. Создание системы стимулирования преподавателей и обучающихся, активно участвующих в организации внеучебной работы.

4.34. Содействие работе общественных организаций в Университете.

4.35. Проведение анализа и контроля воспитательной и внеучебной работы на кафедрах и в институтах с целью тиражирования лучшего опыта.

4.36. Поддержка и развитие волонтерского движения.

4.37. Организация работы по подготовке документов и формированию представлений к повышенным академическим, именованным и специальным стипендиям.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОТДЕЛА С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

5.1. Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для качественного осуществления своей деятельности, для решения

вопросов, относящихся к компетенции Отдела, могут быть созданы экспертные и рабочие группы из числа преподавателей и сотрудников Университета. Отдел взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями в рамках, возложенных на него функций.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Сотрудники отдела имеют право:

6.1.1. Запрашивать и получать от всех структурных подразделений университета сведения и другие материалы, необходимые для осуществления своей деятельности

6.1.2. Разрабатывать нормативные и информационные материалы для внутривузовского использования

6.1.3. Получать информацию, необходимую для выполнения задач и обязанностей, в соответствии с настоящим положением, от факультетов, служб Университета и общественных объединений.

6.1.4. Вносить предложения по распределению и использованию в установленном порядке фондов денежных средств, выделяемых на внеучебную и воспитательную работу Университета. Обеспечивать их использование в соответствии с утверждёнными планами

6.1.5. Участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с внеучебной деятельностью в Университете

6.1.6. Обращаться по роду своей деятельности в организации города, области, региона, страны.

6.1.7. Готовить и публиковать материалы в средствах массовой информации.

6.1.8. Участвовать в мероприятиях, организуемых межвузовскими объединениями по работе с учащейся молодежью.

6.1.9. Проводить массовые и иные мероприятия в рамках утвержденных планов внеучебной работы в университете.

6.1.10. Подготавливать хозяйственные договоры на выполнение работ в соответствии с функциями Отдела. При необходимости привлекать к выполнению работ в соответствии с основными функциями отдела в рамках дополнительных видов деятельности лиц, не являющихся сотрудниками университета, по трудовым соглашениям на конкурсной основе.

6.1.11. Подавать заявки на гранты отечественных и зарубежных фондов по программам, связанным с деятельностью Отдела.

6.1.12. Требовать письменного оформления нормативных, исполнительно-распорядительных и иных документов, регулирующих деятельность Отдела. Принимать решения или участвовать в их подготовке в соответствии с полномочиями данного подразделения.

6.2. Сотрудники отдела обязаны:

6.2.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав и локальные нормативные акты Университета.

6.2.2. Обеспечивать выполнение годовых планов внеучебной работы Университета.

6.2.3. Проводить постоянный анализ деятельности Отдела и вырабатывать

мероприятия, направленные на ее улучшение.

6.2.4. Своевременно докладывать проректору по административной работе, социальным и общим вопросам о всех недостатках и нарушениях, выявленных при осуществлении своей деятельности.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

7.1. Финансирование Отдела в рамках основных видов деятельности осуществляется университетом из бюджетных и внебюджетных средств.

7.2. Финансирование материально-технической базы Отдела осуществляется на основе заявок в соответствии с утвержденными планами за счет бюджетных и внебюджетных средств.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Всю полноту ответственности за выполнение задач и функций, возложенных настоящим Положением на Отдел, несет начальник ОРССиВР.

8.2. Степень ответственности других работников ОРССиВР устанавливается должностными инструкциями и законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела по развитию
социальной среды и воспитательной работы

А.И. Лентовский

Согласовано:

Проректор по административной работе,
социальным и общим вопросам

В.Ю. Живцов

Начальник правового управления

Н.Н. Аськов