

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России)

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России
профессор РАН

_____ А.В.Колсанов

« ____ » _____ 2020 г.

П О Л О Ж Е Н И Е
об отделе по специальной работе
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России

«СОГЛАСОВАНО»

Проректор по административной работе,
социальным и общим вопросам

_____ В.Ю. Живцов

« ____ » _____ 2020 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник правового управления

_____ Н.Н. Аськов

« ____ » _____ 2020 г.

Самара
2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе положений и требований Федеральных законов Российской Федерации, Указов Президента Российской Федерации, Постановлений Правительства Российской Федерации, приказов и распоряжений Минздрава России, приказов МЧС в области гражданской обороны, мобилизационной подготовки и мобилизации в Российской Федерации, а также антитеррористической деятельности в организациях (учреждениях).

Перечень руководящих нормативно-правовых актов в приложении к Положению.

1.2. Отдел по специальной работе ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России (далее-отдел) создаётся и функционирует как структурное подразделение ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России (далее- СамГМУ) и подчиняется непосредственно проректору по административной работе, социальным и общим вопросам СамГМУ.

1.3. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от должности ректором СамГМУ.

1.4. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями МЧС России, иными нормативными правовыми актами, регуливающими сферу деятельности отдела и настоящим Положением.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами, органами государственной и исполнительной власти Самарской области и органами местного самоуправления.

2. Основные задачи отдела

2.1. Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной работе и антитеррористической деятельности СамГМУ.

2.2. Организация сбора и обработки информации в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, антитеррористической деятельности, а также обмена этой информацией.

2.3. Осуществление координации деятельности структурных подразделений СамГМУ и предложений в области гражданской обороны и антитеррористической деятельности.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает предложения по совершенствованию деятельности в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, мобилизационной работе, в установленном порядке вносит на рассмотрение ректора и администрации СамГМУ предложения по совершенствованию работы в этих областях и проекты нормативных актов в пределах своей компетенции.

3.2. Осуществляет в пределах своих полномочий руководство структурными подразделениями при определении состава, размещении и оснащении сил системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в СамГМУ.

3.3. Координирует в установленном порядке деятельность нештатных формирований СамГМУ.

3.4. Организует в установленном порядке подготовку, переподготовку или повышение квалификации должностных лиц СамГМУ, структурных подразделений и нештатных формирований по вопросам гражданской обороны, вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

3.5. Участвует в совершенствовании и поддержании в готовности системы централизованного оповещения гражданской обороны СамГМУ.

3.6. Организует и осуществляет информирование работников СамГМУ о приведении в готовность системы гражданской обороны, возникновения (угрозы возникновения) чрезвычайных ситуаций, ходе ликвидации их последствий, об угрозе нападения противника и применения им средств массового поражения.

3.7. Организует взаимодействие с органами военного управления и правоохранительными органами при решении задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.8. осуществляет связь с общественностью и средствами массовой информации по вопросам своей компетенции.

3.9. Организует работу по привлечению в установленном порядке к мероприятиям по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций общественных организаций и объединений.

3.10. Разрабатывает документы мобилизационного планирования СамГМУ.

3.11. Участвует в разработке мобилизационного плана СамГМУ в части, касающейся мероприятий гражданской обороны.

3.12. Разрабатывает и вносит на рассмотрение ректора СамГМУ проекты плана гражданской обороны и плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.13. Осуществляет сбор, обобщение и анализ информации об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций. Готовит отчетную и статистическую информацию о работе СамГМУ в сфере ГОЧС и МОБ работы.

3.14. Организует мероприятия по мобилизационной подготовке СамГМУ.

4. Право отдела по специальной подготовке

4. Отдел в пределах своей компетенции имеет право.

4.1. Проводить в установленном порядке проверки структурных подразделений и работников СамГМУ по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений и работников СамГМУ информацию и сведения, необходимые для выполнения возложенных на него задач.

4.3. Принимать по вопросам своей компетенции решения, обязательные для исполнения руководителями структурных подразделений и работниками СамГМУ.

4.4. Принимать, по согласованию с ректором СамГМУ, решения о привлечении сил и средств к ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5. Структура и организация деятельности отдела по специальной работе.

5.1. Структура и штат отдела утверждается приказом ректора СамГМУ в установленном порядке.

5.2. Руководство отдела осуществляет начальник отдела по специальной работе и организует работу отдела в пределах своей компетенции и должностной инструкции.

5.2.1. Начальник отдела осуществляет общее руководство деятельностью отдела и обеспечивает квалифицированное и своевременное выполнение стоящих перед ним задач в соответствии с перечнем функциональных обязанностей, утверждённых должностной инструкцией.

5.2.2. Начальник отдела при исполнении служебных и должностных обязанностей:

- представляет интересы отдела в государственных органах власти, перед ректором СамГМУ;

- несёт персональную ответственность за деятельность отдела, состояния учёта, своевременность и полноту представления информации в органы власти и главе Администрации района;

- вносит в установленном порядке на утверждение ректора СамГМУ проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности отдела.

5.3. В состав отдела входят следующие специалисты:

- главный специалист по специальной работе в обязанности которого входят вопросы обеспечения установленного режима антитеррористической

защищённости, вопросы гражданской обороны, защите от чрезвычайных ситуаций и мобилизационной подготовки;

-ведущий специалист по гражданской обороне, его задачами является выполнение комплекса организационных и других специальных мероприятий, направленных на повышение готовности СамГМУ к действиям в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;

-инспекторы по учёту и бронированию военнообязанных, которые отвечают за обеспечение постановки граждан на воинский учёт по месту работы; за сбор, хранение и обработку сведений, содержащихся в личных карточках граждан, подлежащих воинскому учёту; за поддержание в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учёта военных комиссариатов; за организацию и обеспечение ведения делопроизводства по вопросам входящим в компетенцию отдела.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций отдела несёт начальник отдела по специальной работе.

6.2. Ответственность сотрудников отдела устанавливается должностными инструкциями.

6.3. Начальник отдела и работники отдела несут персональную ответственность за правильность оформления ими отчётных документов, их соответствие нормативно-правовым актам Российской Федерации.

Начальник отдела по специальной работе

Е.И. Рассадкин