

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Самарский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Принято решением  
Ученого Совета  
ФГБОУ ВО СамГМУ  
Минздрава России  
протокол № 1  
от «30» 08 2022г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор, профессор РАН  
Колсанов А.В.

\_\_\_\_\_  
«  » \_\_\_\_\_ 20  г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ПЕРЕДОВОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ИНЖЕНЕРНОЙ ШКОЛЕ (ПИШ)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об передовой медицинской инженерной школе (далее – ПИШ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный медицинский университет Министерства здравоохранения Российской Федерации» (далее – Университет) определяет организацию учебной и методической работы с обучающимися очной формы обучения по программам высшего образования и дополнительного профессионального образования, в том числе с применением элементов электронных и дистанционных образовательных технологий.

1.2. ПИШ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.3. ПИШ является структурным подразделением Университета.

1.4. ПИШ осуществляет образовательную, научную, методическую и иную деятельность в соответствии с Уставом Университета и лицензиями, полученными Университетом.

1.5. В своей деятельности ПИШ руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.6. ПИШ не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность от имени Университета.

1.7. ПИШ может иметь бланки служебной документации, штампы, эмблему со своим наименованием и наименованием Университета на русском языке, а также иные надлежащим образом утвержденные средства индивидуализации, используемые при составлении внутренних (локальных) документов, не влекущих за собой принятие обязательств Университетом и/или от имени Университета.

1.8. Общую координацию деятельности осуществляет директор ПИШ в соответствии с установленными распределением обязанностей.

1.9. ПИШ в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, уставом Университета, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета, обладает самостоятельностью в подборе и расстановке кадров, осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Положением.

1.10. Для осуществления своей деятельности ПИШ имеет бланки с полным наименованием ПИШ, полным наименованием Университета в соответствии с его уставом, оформленные по установленной форме.

1.11. ПИШ вправе использовать логотип Университета в информационных и рекламных материалах в соответствии с локальными нормативными актами о защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и политикой Университета.

## **2. Цель, задачи и функции ПИШ**

2.1. Цель организации ПИШ на базе СамГМУ – подготовка инженерных кадров, способных решать задачи разработки новой медицинской техники, средств реабилитации и диагностики, а также телемедицинских систем на основе комбинированного владения информационными технологиями и глубокого

понимания особенностей назначения и применения инженерных решений в медицине.

2.2. Целевая модель Университета реализует стратегическую цель ПИШ – стать драйвером развития высокотехнологичного сектора экономики «Информационные технологии в здравоохранении».

2.3. Приоритетной задачей ПИШ является организация, развитие, сопровождение и контроль образовательной деятельности обучающихся в ПИШ.

2.4. В соответствии с задачей ПИШ выполняет следующие функции:

- решение научных и технологических задач разработки современных систем медицинской диагностики и реабилитации, телемедицины и поддержки принятия врачебных решений;

- решение междисциплинарных задач в области применения современных информационных технологий, технологий искусственного интеллекта и робототехники в медицинских приложениях;

- совершенствования методики преподавания дисциплин информационных технологий и внедрения современных технологий обучения в образовательный процесс;

- контроль за выполнением учебных планов, утвержденных Ученым советом Университета;

- формирование предложений по выбору и разработке основных образовательных программ для реализации в ПИШ;

- формирование контингента обучающихся. Подготовка проектов и приказов по движению контингента;

- контроль за ходом освоения обучающимися в ПИШ образовательных программ; учет успеваемости; организация повторной аттестации; организация аттестации при смене образовательных траекторий;

- ведение документации и подготовка отчетных данных по учебной, методической и др. работе, проводимой в ПИШ, а также подготовка отчетной документации по запросу соответствующих подразделений Университета в рамках деятельности ПИШ;

- сопровождение движения контингента ПИШ, в том числе оформление и выдача обучающимся в установленные сроки документов, предусмотренных законодательством в области образования;

- информирование обучающихся по учебным, организационным, методическим и иным вопросам;

- формирование штатного расписания и участие в распределении учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава, привлекаемого к реализации образовательных программ в ПИШ;

- организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в тесной связи с учебным процессом;

- развития научно-образовательной инфраструктуры, обеспечивающей расширение набора компетенций, повышение качества образовательного процесса.

### **3. Управление ПИШ**

3.1. Стратегическое управление деятельностью ПИШ осуществляется координационным советом, в который входят представители СамГМУ,

высокотехнологичных компаний-партнёров ПИШ и лидеры инженерного и медицинского образования. Состав координационного совета ПИШ утверждается решением Ученого совета СамГМУ.

3.2. Координационный совет вправе принимать решения относительно развития медицинской инженерной школы, проводить содержательную экспертизу НИОКР-проектов школы и образовательных программ, в том числе фронтальных задач, педагогических технологий, участия ППС, принципов отбора обучающихся и т.д. Внутри координационного совета ПИШ могут создаваться рабочие группы на временной основе для решения задач медицинской инженерной школы.

3.3. Структура и штатное расписание ПИШ согласовывается в установленном в Университете порядке и утверждается ректором. Штатное расписание ПИШ может включать должности различных категорий: руководитель ПИШ и заместители руководителя, руководители образовательных программ, руководители практики, аналитики, а также должности, относящиеся к категории профессорско-преподавательского состава.

3.4. Работники ПИШ принимаются на работу и увольняются на основании приказа ректора Университета. Заключение соответствующего трудового договора для работников из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников предшествует избранию по конкурсу координационным советом ПИШ.

3.5. Непосредственное управление деятельностью ПИШ осуществляет его директор, который подотчетен в своей деятельности ректору Университета, а функционально - проректорам по соответствующим направлениям.

3.6. Директор ПИШ и его заместители назначаются приказом ректора.

3.7. Должностные обязанности, права и ответственность директора ПИШ определяются Уставом, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением и должностной инструкцией.

3.8. Директор ПИШ выполняет следующие обязанности:

- осуществляет общее руководство ПИШ и несет ответственность за выполнение задач, возложенных на ПИШ;

- оперативно взаимодействует с подразделениями Университета для обеспечения необходимых условий ведения образовательной, учебно-методической и научно-исследовательской деятельности;

- разрабатывает стратегию развития ПИШ, обеспечивает систематическое взаимодействие с органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями.

- несет персональную ответственность за все стороны деятельности ПИШ, включая выполнение учебных планов, планов НИР, соблюдение штатно-финансовой и исполнительской дисциплины, проведение кадровой политики, обеспечение соблюдения норм и правил техники безопасности и противопожарной безопасности;

- возглавляет работу по формированию кадровой политики в ПИШ, осуществляет совместно с руководителями образовательных программ подбор кадров профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала;

- руководит работой по составлению расписания учебных занятий, проведению промежуточной аттестации и итоговой аттестации, контролирует и обобщает их результаты;

- работа по осуществлению переводов и восстановлений обучающихся, предоставлению допусков к промежуточной и итоговой аттестации, разрешений на досрочное прохождение аттестации;

- представляет в установленном порядке ректору предложения по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса в соответствии с нормативами и требованиями, осуществляемыми в пределах финансовых средств Университета, выступает системным инициатором закупок по подразделениям ПИШ;

- выполняет координацию деятельности структурных подразделений, входящих в состав ПИШ, дает указания, обязательные к исполнению работниками и обучающимися ПИШ по вопросам, связанным с направлениями деятельности ПИШ;

- контролирует организацию учебного процесса. Присутствует на учебных занятиях по выбору, а также при проведении экзаменов и зачетов;

- организует составление и представление ПИШ текущей и отчетной документации руководству Университета, в органы управления образованием и иные органы исполнительной власти;

- представляет в установленном порядке ректору Университета предложения по приему на работу профессорско-преподавательского, учебно-вспомогательного персонала подразделений ПИШ, предложения по перемещению в должности работников ПИШ, моральному и материальному поощрению, вносит предложения о наложении взыскания, вплоть до увольнения работника с работы.

3.9. Распределение обязанностей между заместителями директора, их полномочия и ответственность устанавливается распоряжением директора ПИШ.

Заместитель директора в соответствии с вверенными направлениями деятельности:

- обеспечивает выполнение учебных планов и программ, осуществляют контроль за образовательным процессом и практической подготовкой обучающихся;

- несёт персональную ответственность перед директором ПИШ за соответствие реализуемых образовательных программ по направлению подготовки требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и прохождение аккредитации;

- осуществляет информирование работников, задействованных в учебном процессе обо всех изменениях, касающихся образовательного процесса, в частности: нормативных документах, стандартах оформления документации, программном обеспечении образовательного процесса и т.п.;

- оперативно взаимодействует с подразделениями Университета для обеспечения необходимых условий ведения образовательной деятельности;

- осуществляет непосредственное руководство деятельностью руководителей образовательных программ и ответственных исполнителей, работников профессорско-преподавательского, учебно-вспомогательного и инженерно-технического состава, находящихся в их подчинении;

- организует процессы планирования и управления финансовыми ресурсами, выделяемыми ПИШ;

- осуществляет контроль за целевым и эффективным расходованием средств при осуществлении всех видов деятельности ПИШ;

- контролирует выполнение показателей эффективности научной деятельности отдельных ученых и ПИШ в целом;
- контролирует порядок и эффективность подготовки кадров высшей квалификации;
- координирует проведение методических конференций по реализуемым образовательным программам;
- осуществляют подготовку периодической отчетности об эффективности научной деятельности ПИШ.

3.10. Руководитель образовательной программы подчиняется директору и наряду с обязанностями по занимаемой им должности выполняет следующие функции:

- осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, инновационной, воспитательной, творческой работы по курируемым дисциплинам;
- организует проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения;
- разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие программы дисциплин и рабочие программы практик, реализуемых в ПИШ;
- утверждает планы работы ПИШ, индивидуальные планы работы преподавателей;
- предоставляет заключения по рабочим программам, составленным другими подразделениями;
- осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками ПИШ и контролирует своевременное и качественное их выполнение;
- выбирает современные технические средства при проведении учебных занятий и обеспечивает их использование;
- организует и руководит педагогической и производственной практиками, курсовыми работами;
- обеспечивает проведение курсовых экзаменов и зачетов, анализирует результаты курсовых экзаменов и зачетов;
- организует проведение научно-исследовательской работы в ПИШ в соответствии с утвержденным планом.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему положению вносятся на основании решений Ученого совета Университета.