

Документ подписан электронной подписью.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Принято решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России
протокол № 9 от 28 мая 2021 г.

Ректор ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России
профессор РАН

А.В. Колсанов

« ____ » июня 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ ИЗ ДРУГИХ ВЫСШИХ
УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ И О ПОРЯДКЕ ПЕРЕХОДА НА ДРУГУЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ВНУТРИ
УНИВЕРСИТЕТА
(новая редакция)

Приложение № 2
к приказу ректора
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России
от « 01 » июня 2021 г. № 127-у

Самара, 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России, настоящим Положением и регламентирует порядок перевода обучающихся в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – СамГМУ) из других вузов России, из СамГМУ в другие вузы России, а также при переходе на другую образовательную программу внутри вуза.

1.2. Порядок перевода студентов в СамГМУ из других высших учебных заведений распространяется на вузы, имеющие действующие лицензию и свидетельство о государственной аккредитации.

1.3. При переводе студентов на места, финансируемые из федерального бюджета, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом СамГМУ для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения) более чем на один учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по согласованию с Учредителем – министерством здравоохранения Российской Федерации.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ИЗ ДРУГИХ ВУЗОВ И В ДРУГИЕ ВУЗЫ.

2.1. Перевод студентов для продолжения образования осуществляется по личному заявлению обучающегося. К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки с проставленными часами аудиторной нагрузки по дисциплинам и практикам.

2.2. Перевод студентов в СамГМУ осуществляется на вакантные места по соответствующей специальности, курсу и форме обучения. Количество мест для перевода, финансируемых из федерального бюджета в установленном порядке, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством

Документ подписан электронной подписью.

студентов, обучающихся по данной специальности на соответствующем курсе.

2.3. При отсутствии вакантных мест на соответствующем курсе обучения по интересующей студента основной образовательной программе вуз вправе предложить студенту перевод на места с оплатой юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе. Заявление и ксерокопия зачетной книжки принимаются в срок, обозначенный Правилами приема в университет, при приеме документов на 1 курс обучения.

2.4. Перевод студента осуществляется на основе аттестации. Аттестация студента может проводиться путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определенной университетом.

2.5. Если количество мест в вузе (на конкретном курсе, на определенной основной образовательной программе по специальности) меньше поданных заявлений от студентов, желающих перевестись, то на основе аттестации на эти места проводится конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

2.6. По итогам аттестации студенту может быть предложено ликвидировать академическую задолженность, образовавшуюся из-за разницы в учебных планах.

2.7. Если разница в образовательной программе, освоенной студентом в период обучения в другом вузе, и действующей образовательной программой СамГМУ превышает 20 процентов от объема действующей программы в зачетных единицах и доле освоенных компетенций при реализации ОПВО по ФГОС-3+ и ФГОС 3++), то лицу, претендующему на перевод, может быть предложен перевод не на тот курс, на который претендует данное лицо, а на курс ниже. Если и в этом случае существует академическая разница между учебными программами, то данный обучающийся не может быть зачислен на соответствующий факультет.

2.8. При переводе студента в СамГМУ из другого вуза на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или другую основную образовательную программу, восполнению подлежит:

- разница в учебных планах, возникшая из-за методических отличий в последовательности реализации федерального компонента государственных образовательных стандартов;
- разница в учебных планах в связи с особенностями национально-регионального и вузовского компонентов государственных образовательных стандартов;

Документ подписан электронной подписью.

- разница в учебных планах, возникшая из-за методических отличий в последовательности реализации базового компонента федеральных государственных образовательных стандартов;
- разница в учебных планах в связи с особенностями вариативной части федеральных государственных образовательных стандартов;
- разница в количестве и структуре освоенных компетенций, определенных федеральными государственными образовательными стандартами и рабочими программами дисциплин и практик.

2.9.Порядок перезачета дисциплин, изученных в другом вузе, определяются соответствующим положением. Не требуют перезачета факультативные дисциплины, установленные учебным планом вуза. Дисциплины, изученные студентом по его выбору в вузе, из которого он переводится, перезачитываются в СамГМУ без дополнительной аттестации.

2.10.После зачисления в число студентов университета порядок и сроки ликвидации разницы в учебных планах определяются деканатом факультета. В других случаях переводов, сопровождающихся переходом на другую основную образовательную программу, перечень дисциплин (разделов), подлежащих сдаче, и их объемы полностью определяет СамГМУ.

2.11.При положительном решении вопроса о переводе СамГМУ выдает обучающемуся справку установленного образца.

2.12.Студент представляет указанную справку в высшее учебное заведение, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом академической справки и документа об образовании, на основании которого он был зачислен, из личного дела.

2.13.На основании представленной справки и заявления студента ректор вуза, из которого студент переводится, в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об его отчисления с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в вуз». Из личного дела студента извлекается и выдается ему на руки документ об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз. Допускается выдача документа на руки лицу, имеющему на это доверенность в установленной форме. Без доверенности документы выдаются законным представителям студента, если он не достиг 18 лет. Кроме того, оформляется и выдается справка об обучении установленного образца.

Документ подписан электронной подписью.

2.14. В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная вузом, и выписка об отчислении в связи с переводом, а также сданные студентом студенческий билет и зачетная книжка.

2.15. Приказ о зачислении студента в университет в связи с переводом издается после получения документа об образовании и академической справки. Декан соответствующего факультета проверяет соответствие копии зачетной книжки справке об обучении, которые прилагаются к личному заявлению студента.

До получения документов ректор университета имеет право допустить студента к занятиям своим приказом.

2.16. В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из _____ вуза, на специальность, на _____ курс, на _____ форму обучения».

В приказе СамГМУ о переводе может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента, который должен предусматривать в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки положенных экзаменов и (или) зачетов (ликвидация академической задолженности).

2.17. В СамГМУ формируется и ставится на учет новое личное дело студента, в которое заносится заявление о переводе, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка СамГМУ.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА НА ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ВНУТРИ ВУЗА.

3.1. Переход студента с одной основной образовательной программы по специальности подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри вуза осуществляется в исключительных случаях в соответствии с настоящим положением по личному заявлению студента и предъявлению зачетной книжки.

3.2. Если разница в образовательной программе, освоенной студентом в рамках образовательной программы, на которой он обучается, и образовательной программой, на которую он претендует, превышает 20 процентов от объема действующей программы, то обучающемуся, ходатайствующему о переходе, может быть предложено зачисление на

Документ подписан электронной подписью.

образовательную программу, на которую тот претендует, но на курс ниже. Если и в этом случае существует академическая разница между учебными программами, то данный обучающийся не может быть зачислен на соответствующую образовательную программу.

3.3. При переходе студента на другую основную образовательную программу внутри вуза, исполнению подлежит:

- разница в учебных планах, возникшая при реализации федерального, национально-регионального и вузовского компонентов государственных образовательных стандартов;
- разница в учебных планах, возникшая при реализации базового и вариативного компонентов федеральных государственных образовательных стандартов;
- разница в количестве и структуре освоенных компетенций, определенных федеральными государственными образовательными стандартами и рабочими программами дисциплин и практик.

3.4. После зачисления в число обучающихся университета порядок и сроки ликвидации разницы в учебных планах определяются деканатом факультета.

3.5. При переходе обучающегося с одной основной образовательной программы на другую ректор университета издает приказ с формулировкой: «Переведен с курса обучения по специальности _____ на ___ курс и форму обучения по специальности _____».

3.6. В приказе о переходе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности).

3.7. Выписка о переходе вносится в личное дело обучающегося. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора) и печатью вуза, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

Документ подписан электронной подписью.



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	02AEFA5C004BADF88C4AD2A258FE45F7ED
Владелец:	ФГБОУ ВО САМГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ, Колсанов, Александр Владимирович, Ректор, ФГБОУ ВО САМГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ, Самара, 63 Самарская область, RU, sib@samsmu.ru, ул. Чапаевская, д. 89, 1026301426348, 06677223389, 006317002858
Издатель:	ООО "ИМЦ", ООО "ИМЦ", ул. Некрасовская д. 56 Б, Самара, 63 Самарская область, RU, sa@imc63.ru, 006317036857, 1026301420925
Срок действия:	Действителен с: 18.06.2021 09:28:32 UTC+04 Действителен до: 18.06.2022 09:38:32 UTC+04
Дата и время создания ЭП:	16.07.2021 13:49:46 UTC+04