



федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Принято решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России
протокол № 4 от 26 ноября 2021 г.

Ректор
профессор РАН

А.В. Колсанов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
– ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА,
ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ),
ПРАКТИК, ОСВОЕННЫХ ОБУЧАЮЩИМИСЯ В ДРУГИХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Приложение №1
к приказу ректора
ФГБОУ ВО СамГМУ
Минздрава России
от «30» ноября 2021 г. № 331-у

Мнения первичной профсоюзной организации обучающихся (протокол №2 от 12.11.2021), совета обучающихся (протокол №2 от 12.11.2021) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (протокол №1 от 28.10.2021) учтены

Самара 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок зачета федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России) результатов освоения обучающимися, осваивающими программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, дисциплин (модулей), практик, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 №845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Уставом ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России.

1.3 Обучающийся имеет право на зачёт результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования.

1.4. Под зачетом понимается перенос в документы об освоении образовательной программы результатов освоения дисциплин (модулей), практики (далее - дисциплины), полученных обучающимся в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность. Решение о зачете дисциплин, изученных в другой образовательной организации, освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

1.5. Зачет результатов освоения дисциплин в другой образовательной организации осуществляется в отношении обучающихся:

- осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, прошедших промежуточную аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию программе;
- переведенных из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- переведенных с одной образовательной программы на другую внутри ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России;
- переведенных с одной формы обучения на другую внутри ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России;
- ранее отчисленных из ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России и восстанавливаемых для продолжения обучения;
- в иных случаях - по уважительным причинам.

1.6. Дисциплины, освоенные обучающимся в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, не предусмотренные учебным планом по направлению подготовки / специальности, могут быть зачтены по личному заявлению обучающегося.

1.7. С целью установления соответствия организация может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

1.8. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, производится не позднее 1 месяца до начала государственной итоговой аттестации.

1.9. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов проведенного обучения.

1.10. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве промежуточной аттестации по соответствующим дисциплинам (модулям), практикам.

1.11. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.12. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

1.13. Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики зачитываются с наименованием, предусмотренным учебным планом ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России.

2. ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН

2.1. Основанием для зачёта результатов пройденного обучения являются следующие документы:

а) документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе документ об образовании и (или) квалификации, полученный в иностранном государстве;

б) документ об обучении (справка об обучении или о периоде обучения); документ об обучении, выданный иностранной образовательной организацией (справка, академическая справка, иной документ) (далее вместе – документ, подтверждающий результаты пройденного обучения).

2.2. Для зачёта результатов пройденного обучения, обучающийся должен представить:

а) заявление о зачете результатов пройденного обучения (далее – заявление). Форма заявления о зачете результатов пройденного обучения приведена в Приложении 1. Заявление должно быть подписано личной подписью заявителя;

б) документ, подтверждающий результаты пройденного обучения (подлинник или копию);

в) копию документа об изменении фамилии (имени, отчества), если документ, подтверждающий результаты пройденного обучения был выдан на другую фамилию (имя, отчество);

г) заверенную копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой были получены результаты освоения дисциплин;

д) заверенную копию свидетельства о государственной аккредитации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой были получены результаты освоения дисциплин. Свидетельство о государственной аккредитации должно быть действующим на момент получения обучающимся результатов освоения дисциплины.

(далее пункты а) – д) вместе – документы, необходимые для зачёта);

е) заверенные апостителем копии документов, указанных в пунктах «г» и «д» для иностранных образовательных организаций, предоставляются при наличии этих документов.

2.3. Без проведения дополнительных процедур предоставляется документ об образовании и (или) квалификации, выданный иностранным государством, если данный документ попадает под действие международного договора о взаимном признании и эквивалентности, получен в образовательной организации из перечня, утвержденного Правительством Российской Федерации, имеет свидетельство о признании, выданное федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования (Рособрнадзор). Предоставление свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации не

требуется в следующих случаях: а) при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; б) при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. В случае если иностранное образование и (или) иностранная квалификация не соответствует условиям, указанным в пункте 2.3. настоящего Положения, документы об образовании или иностранной квалификации, полученные в иностранном государстве, подлежат рассмотрению в соответствии с настоящим Положением только после прохождения процедуры признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

2.5. Документы, выданные иностранной образовательной организацией, должны быть в установленном порядке легализованы и переведены на русский язык, включая перевод печатей, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором признание иностранного образования не требуется.

2.6. Заявление и документы, необходимые для зачёта, представляются обучающимся лично, в структурное подразделение, которое реализует соответствующую образовательную программу.

2.7. Заявление и документы необходимые для зачёта, также могут быть направлены по электронной почте с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе преобразованных в электронную форму путем сканирования). Документы направляются на электронный адрес соответствующего структурного подразделения, указанный на официальном сайте СамГМУ.

2.8. Предоставление документов посредством электронной почты не отменяет обязанности обучающего представить в СамГМУ оригиналы документов, необходимых для зачета при появлении возможности

2.9. Документы необходимые для зачёта предоставляются (направляются) обучающимися не позднее 20 календарных дней до начала осеннего или весеннего семестров соответствующего учебного года.

Обучающиеся, зачисленные в СамГМУ на 1-й курс подают (направляют) документы, необходимые для зачёта, не позднее 10 календарных дней с установленной календарным учебным графиком даты начала обучения.

2.10. Обучающемуся может быть отказано в рассмотрении документов, в случаях если документы были представлены (направлены) в СамГМУ позднее установленного срока завершения приема документов, если заявление и (или)

прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме и (или) с нарушением установленных требований к оформлению.

3. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН

3.1. Установление соответствия результатов пройденного обучения осуществляется аттестационными комиссиями институтов (далее – аттестационная комиссия). В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включаются преподаватели кафедр, на которых реализуется соответствующая дисциплина, задействованные в реализации соответствующих образовательных программ.

3.2. С целью установления соответствия аттестационная комиссия проводит сопоставление результатов при одновременном выполнении следующих условий:

а) дисциплины входят в учебные планы по направлению подготовки / специальности, утвержденные ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России, по соответствующей образовательной программе;

б) совпадают наименования дисциплин (модулей) и (или) содержание их предметной области знаний, совпадают название и тип практики в учебном плане, утвержденным ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России, по соответствующей образовательной программе;

в) объем (часов, зачетных единиц, недель) дисциплин (модулей), практик пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, составляет не менее 90% объема (часов, зачетных единиц, недель) соответствующей части осваиваемой образовательной программы;

г) совпадают формы промежуточной аттестации или (при их несовпадении), выполняется следующее условие: экзаменационная оценка по дисциплине (модулю), практике пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, может быть принята в качестве оценки «зачтено», если это предусмотрено в соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.3. Если в документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, предоставленных обучающимся оценки по ранее изученным дисциплинам (модулям), практикам проставлены не по 5-балльной шкале, при установлении соответствия используется следующая шкала пересчета:

Оценка по 5-ти балльной шкале	Оценка по 100-балльной шкале
«отлично»	90-100
«хорошо»	80-89
«удовлетворительно»	70-79
«зачтено»	70

3.4. Оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы проводится в следующих случаях (при условии совпадения наименования дисциплин (модулей), практик и содержания их предметной области знаний):

а) дисциплины (модули), практики освоены обучающимися при получении среднего профессионального образования.

б) объем (часов, зачетных единиц, недель) дисциплин (модулей), практик пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, составляет менее 90% объема (часов, зачетных единиц, недель) соответствующей части осваиваемой образовательной программы;

в) соответствующая часть осваиваемой образовательной программы предусматривает экзаменационную оценку, когда выставлена оценка «зачтено» по дисциплине (модулю), практике пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью. Перечень дисциплин (модулей), практик, подлежащих оцениванию, определяется аттестационной комиссией.

3.5. По результатам заседания аттестационной комиссии составляется протокол.

3.6. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части образовательной программы зачет не производится.

3.7. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о зачете или размещается в Личном кабинете обучающегося в электронной информационно-образовательной среде СамГМУ.

3.8. При несогласии обучающегося с результатами зачета ему предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в соответствии с учебным планом в установленные сроки.

3.9. Оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы проводит заведующий кафедрой, отвечающий за реализацию дисциплины (модуля), практики или преподаватель, имеющий опыт преподавания по данной дисциплине (модулю), практики. До проведения процедуры оценивания обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины, рабочей программой практики. При необходимости могут быть организованы индивидуальные консультации с преподавателем.

3.10. Процедура оценивания осуществляется в форме, определенной рабочей программой дисциплины, рабочей программой практики в соответствии с оценочными средствами.

3.11. Результаты освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, подтвержденные документами об обучении (справками о периоде обучения, академическими справками) рассматриваются для зачёта, если они были

освоены (пройдены) не позднее пяти лет. Указанный срок определяется по дате отчисления из образовательной организации, выдавшей документ об обучении.

3.12. Решение о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), полученных в другой образовательной организации, оформляется в виде приказа ректора. Результаты оценивания фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы вносятся в зачетную книжку обучающегося заведующим кафедрой или преподавателем, проводившим оценивание.

3.13. Протоколы аттестационной комиссии хранятся в структурном подразделении, которое реализует соответствующую образовательную программу в соответствии с номенклатурой дел.

Форма заявления о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практик, освоенных в других образовательных организациях

Ректору ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава
России
профессору РАН А.В.Колсанову
обучающегося _____ курса _____ группы
направления подготовки (специальности)

_____ шифр и название

_____ Ф.И.О. полностью

контактный телефон _____
e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть результаты освоения мною дисциплин (модулей), практики

в _____
(полное наименование образовательной организации, выдавшей документ, подтверждающий результаты пройденного обучения)

на основании документов:

- документа об образовании и (или) о квалификации № __, дата выдачи ____
- документа об обучении (в т.ч. справки об обучении/о периоде обучения, сертификат) № __, дата выдачи _____
- _____
(иные документы)

Наименование дисциплины (модуля), практики	Количество з.е./часов	Форма промежуточной аттестации	Результат промежуточной аттестации

Дата

Подпись