

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Принято решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России
протокол № 9 от 28 мая 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России
профессор РАН

А.В. Колсанов

« ____ » июня 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
(новая редакция)

Приложение № 2
к приказу ректора
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России
от « 01 » июня 2021 г. № 127-у

Самара, 2021 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение регламентирует режим занятий обучающихся в ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России (далее – Университет) и разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

В соответствии со статьей 23 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Ф3-273 Университет является образовательной организацией высшего образования и осуществляет в качестве основной цели образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и научную деятельность.

Организация образовательного процесса в Университете регламентируется учебными планами, расписаниями занятий, годовым календарным учебным графиком с учетом соблюдения санитарно-гигиенических требований.

II. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Образовательный процесс по образовательной программе Университета разделяется на учебные годы (курсы).

Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. Университет может перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на 2 месяца. При сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается Университетом.

2.2. Календарный учебный график формируется по каждой образовательной программе с указанием периодов осуществления учебной деятельности (теоретическое обучение, включая зачетно-

Документ подписан электронной подписью.

экзаменационные сессии, практическую подготовку) и периодов каникул.

2.3. Сроки проведения государственной итоговой аттестации регламентированы требованиями ФГОС ВО, ФГОС СПО по соответствующим образовательным программам.

2.4. Объем образовательной программы, реализуемой за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц, за исключением случаев, перечисленных в пункте 2.5.

2.5. При очно-заочной форме обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается университетом в размере не более 75 зачетных единиц и может различаться для каждого учебного года.

2.6. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель. По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения итоговой государственной аттестации.

Срок получения высшего образования по образовательной программе включает в себя период каникул, следующий за прохождением итоговой государственной аттестации (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся).

2.7 Образовательный процесс по образовательным программам в университете организуется по периодам обучения:

- по учебным годам (курсам);
- периодам обучения, выделяемым в рамках курсов, в том числе семестрам: 2 семестра в рамках курса.

2.8. В Университете до начала периода обучения по образовательной программе формируется расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным графиком.

2.9. Расписание учебных занятий в Университете составляется для обучающихся по специальностям лечебное дело, педиатрия, медико-

Документ подписан электронной подписью.

профилактическое дело, стоматология, клиническая психология на 1-2 курсах – по фронтальной схеме; на 3-6 курсах – по цикловой схеме.

2.10. Для обучающихся по специальностям фармация, экономика и управление здравоохранением, социальная работа расписание на 1-5 курсах составляется по фронтальной схеме.

2.11. Для обучающихся по специальности расписание на 1-3 курсах составляется по фронтальной схеме; на 4-5 курсах – по цикловой схеме.

2.12. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

2.13. Объем максимальной допустимой аудиторной нагрузки при обучении не превышает 36 часов в неделю;

- продолжительность практического или лабораторного занятия составляет от двух до шести академических часов в зависимости от объема часов на изучение дисциплины по учебному плану;

- продолжительность аудиторных занятий по дисциплине при фронтальной схеме рассчитывается исходя из академических часов на изучение дисциплины в течение семестра пропорционально количеству недель в семестре;

- продолжительность аудиторных занятий по дисциплине при цикловой схеме предусматривает изучение дисциплины в определенный период в полном объеме аудиторных часов по учебному плану на данный семестр.

2.14. Обучение по очной форме в Университете ведется по 5-ти дневной учебной неделе с понедельника по пятницу. Суббота – день самоподготовки. Выходной день – воскресенье.

2.15. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. В расписании занятий предусматриваются перерывы для отдыха и приема пищи.

2.16. Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы обучающихся численностью не более 25 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы.

Документ подписан электронной подписью.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре формируются учебные группы численностью не более 15 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной специальности или направлению подготовки объединяются в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

2.14. Переезды в течение учебного дня, обусловленные местонахождением учебных корпусов и клинических баз Университета, планируются с учетом оптимального увеличения времени на переезды.

2.13. При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена не допускается проведение более одного экзамена в день. Для подготовки к экзамену планируется не менее чем три свободных дня.

III. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

3.1. Студенты очно-заочной формы обучения текущий контроль успеваемости проходят во время учебно-экзаменационных сессий или в межсессионный период в соответствии с графиком учебного процесса специальности, утвержденным проректором по учебно-воспитательной и социальной работе Университета.

3.2. Количество, длительность и сроки экзаменационных сессий в учебном году на каждом курсе определяются учебным планом по специальности. В течение учебного года проводится не более двух сессий. Общая продолжительность учебно-экзаменационных сессий в учебном году не должна превышать количества календарных дней, установленных Федеральным законодательством.

3.3. Кроме промежуточной аттестации в период лабораторно-экзаменационной сессии проводятся аудиторские занятия в соответствии с рабочим учебным планом специальности (направления).

3.4. По требованиям ФГОС ВО максимальный объем аудиторских учебных

Документ подписан электронной подписью.

занятий в год не может составлять более 200 академических часов.

3.5. Общая продолжительность аудиторной и самостоятельной работы в период лабораторно-экзаменационной сессии не должна превышать 10 часов в день.

IV. РЕЖИМ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. К дополнительным занятиям в Университете относятся:

факультативные занятия, которые регламентируются учебным планом на учебный год;

занятия в спортивных секциях, кружках художественной самодеятельности, которые могут проводиться в любой день недели, включая каникулярное время;

занятия в студенческих научных кружках.

4.2. Дополнительные занятия проводятся в свободное от учебных занятий время по желанию обучающихся с учетом расписания дополнительных занятий.

4.3. Режим дополнительных занятий в спортивных секциях Университета устанавливается расписанием, утверждаемым заведующим кафедрой физического воспитания и здоровья на учебный семестр.

4.4. Режим дополнительных занятий в кружках и творческих коллективах Университета устанавливается расписанием на учебный семестр, утвержденным проректором по учебно-воспитательной и социальной работе.

4.5. Режим занятий в студенческих научных кружках регламентируется планом работы студенческого научного кружка, утвержденного заведующим кафедрой, с периодичностью не менее одного раза в месяц.

V. РЕЖИМ ОТРАБОТОК ПРОПУЩЕННЫХ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Пропущенным занятием считается отсутствие студента на занятии в период времени, установленный учебным расписанием.

5.2 Занятия, содержанием которых является усвоение студентами теоретических знаний (семинарские, итоговые теоретические занятия), отрабатываются в форме контроля теоретических знаний по теме пропущенного занятия.

5.3 Занятия, содержанием которых, наряду с получением знаний, является

Документ подписан электронной подписью.

приобретение навыков и умений (лабораторные занятия, практические занятия, клинические практические занятия, курация больных, физическая подготовка и др.), отрабатываются в два этапа: сначала в форме контроля теоретических знаний, а затем (при успешном тестировании знаний) – в форме выполнения практических заданий по теме пропущенного занятия.

5.4 Порядок проведения отработок включает в себя две составляющие: подготовку кафедры к проведению отработки и подготовку студента к процедуре отработки пропущенного занятия.

5.5 Подготовка кафедры к проведению отработок включает в себя следующие этапы:

- подготовку учебной документации: журнала предварительной записи студентов на отработку и журнала регистрации приема отработок пропущенных занятий;
- составление графиков отработок с выделением дежурного преподавателя, учебного помещения, оборудования. График отработок передается в деканат соответствующего факультета в первую неделю семестра, вывешивается на стенде кафедры. Кратность проведения отработок должна быть не менее 2 раз в месяц;
- согласно перечню тем пропущенных занятий в журнале предварительной записи, кафедра готовит необходимое оснащение для приема отработки, в соответствии с методическими указаниями к проведению занятий;
- собственно проведение отработки. Начало проведения отработки должно быть удобным для студентов. Время начала отработок не ранее 9 часов. Часы отработок не должны совпадать с учебными занятиями студентов по утвержденному расписанию. За одну отработку студент может сдать не более одного пропущенного занятия. В ходе отработки, дежурный преподаватель проверяет уровень теоретической подготовки студента к осуществлению практических заданий и контролирует выполнение студентом практических работ, курацию больных и другие виды учебных заданий в соответствии с методическими указаниями к занятию. При успешном выполнении студентом необходимого перечня практических учебных заданий, отработка считается принятой, о чем делается отметка в журнале регистрации приема отработок пропущенных

Документ подписан электронной подписью.

занятий и журнале учета успеваемости и посещаемости занятий.

5.6. Подготовка студента к процедуре отработки пропущенного занятия включает следующие этапы:

– теоретическая проработка материала пропущенного занятия. Преподаватель, ведущий группу, поручает студенту выполнение учебного задания (реферат, контрольная работа и др.) по теме пропущенного занятия.

В случае положительной оценки преподавателем теоретических знаний студента, последний получает допуск к практической отработке пропущенного занятия;

– предварительная запись на отработку. Не позднее, чем за 2 дня до начала отработки студент записывается в журнале предварительной записи на отработку, где наряду с фамилией, факультетом, группой, датой отработки, указывает тему пропущенного занятия;

– самостоятельная подготовка к практической отработке пропущенного занятия заключается в изучении методических указаний для выполнения практических учебных заданий;

– отработка пропущенного занятия с дежурным преподавателем заключается в выполнении студентом практических работ, курации больных и других видах учебных практических заданий в соответствии с методическими указаниями к занятию. При успешном выполнении студентом необходимого перечня учебных практических заданий, что подтверждается подписью дежурного преподавателя в журнале регистрации отработок, отработка считается принятой.

5.7. Кратность проведения отработок в последний месяц семестра - не менее одной отработки в неделю, а в течение последней недели семестра (зачетная неделя) - ежедневно.

VI. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

6.1. Видами практики студентов Университета являются учебная и производственная.

6.2. Сроки проведения практики устанавливаются деканатом соответствующего факультета в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

Учебная и производственная практики могут осуществляться как

Документ подписан электронной подписью.

непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

6.3. Организация практики определяется требованиями действующих образовательных стандартов и осуществляется на основе договоров между Университетом и предприятиями, учреждениями, организациями, в соответствии с которыми указанные предприятия, учреждения, организации независимо от их организационно-правовых форм предоставляют места для прохождения практики студентам Университета.

Непосредственное руководство по организации практики на базах практики возлагается на руководителя и ответственных лиц (постоянно работающих квалифицированных специалистов) от базы практики.

6.4. В период учебной практики продолжительность учебного дня обучающегося составляет не более 7 часов при пятидневной рабочей неделе.

6.5. В период производственной практики продолжительность учебного дня обучающегося составляет не более 7 часов при пятидневной рабочей неделе.

6.6. В период преддипломной практики продолжительность учебного дня составляет не более 6 часов при шестидневной рабочей неделе.

Документ подписан электронной подписью.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	02AEFA5C004BADF88C4AD2A258FE45F7ED
Владелец:	ФГБОУ ВО САМГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ, Колсанов, Александр Владимирович, Ректор, ФГБОУ ВО САМГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ, Самара, 63 Самарская область, RU, cib@samsmu.ru, ул. Чапаевская, д. 89, 1026301426348, 06677223389, 006317002858
Издатель:	ООО "ИМЦ", ООО "ИМЦ", ул. Некрасовская д. 56 Б, Самара, 63 Самарская область, RU, sa@imc63.ru, 006317036857, 1026301420925
Срок действия:	Действителен с: 18.06.2021 09:28:32 UTC+04 Действителен до: 18.06.2022 09:38:32 UTC+04
Дата и время создания ЭП:	16.07.2021 13:49:19 UTC+04