

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России)

Принято решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России
Протокол № 11 от «28» июня 2024 г.

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Ректор, профессор РАН

_____ А.В. Колсанов
«28» июня 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 122П
о федеральном аккредитационном центре

Приложение № 80
к приказу ректора
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России
от «28» июня 2024 г. № 148

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Федеральный аккредитационный центр (далее именуется - Центр) создан в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2011 г. №1069 «О финансовом обеспечении за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета создания обучающих симуляционных центров в федеральных государственных учреждениях», является структурным подразделением института профессионального образования ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России (далее именуется - Университет) и представляет собой открытую систему взаимосвязанных друг с другом образовательных центров коллективного доступа, реализующих современные организационные формы и методы обучения в медицинском образовании в рамках непрерывного профессионального образования в сфере здравоохранения.

1.2. Центр действует в соответствии с Уставом Университета и настоящим Положением.

1.3. Общими задачами Центра являются:

- создание организационных и учебно-тренировочных условий для повышения качества подготовки, переподготовки и повышения квалификации, а также для развития профессиональной компетентности специалистов системы здравоохранения:

- создание организационных условий для проведения процедур аккредитационных мероприятий;

- организация и проведение занятий в Центре, способствующих повышению качества подготовки на основе инновационных форм и методов обучения и контроля;

- учебно-тренировочное сопровождение системы обучения и аккредитации различных категорий медицинских работников;

- консультационная деятельность.

1.4 Месторасположение: Центра: г. Самара, ул. Чапаевская, д. 87, Киевская д. 12, ул. Тухачевского д. 51.

1.5 Порядок владения, пользования, распоряжения имуществом, закрепленным за Центром, определяется Университетом.

1.6 Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет директор Центра.

2. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ЦЕНТРА

2.1 Центр возглавляется директором, назначается лицо, имеющее высшее образование, ученую степень, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности федерального аккредитационного Центра, не менее 5 лет. Директор утверждается в должности приказом ректора.

2.2 Структура и штат формируются с учетом основных задач, специфики и объема возлагаемых на Центр задач и утверждается ректором университета по представлению руководителя Центра.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

3.1 Организация занятий в Центре, способствующих повышению качества подготовки на основе инновационных форм и методов обучения и контроля.

3.2 Формирование расписания занятий на основе заявок, поступающих от клинических кафедр университета, института профессионального образования, других заинтересованных организаций, медицинских и немедицинских работников и специализированных структур.

3.3 Предоставление технических (удобных и безопасных) условий для проведения занятий преподавателями и обучения курсантов.

3.4 Проведение занятий на базе Центра преподавателями заинтересованных кафедр на симуляционном оборудовании и специалистами по симуляционному обучению из числа сотрудников Центра.

3.5 Осуществление организации обучения практическим профессиональным навыкам для прохождения процедуры аккредитации, а также тематического усовершенствования.

шенствования в объеме дополнительного профессионального образования путем создания условий, позволяющих каждому обучающемуся самостоятельно выполнять диагностические и лечебные манипуляции на тренажерах и симуляторах в соответствии с действующими учебными программами на основе объективных форм педагогического контроля.

3.6 Разработка годовых планов развития и закупок симуляционного оборудования и средств для имитационного обучения в сфере здравоохранения. Организация обеспечения Центра расходными материалами совместно с отделом материально-технического снабжения СамГМУ на основе своевременных заявок, разработанными в соответствии с действующими программами обучения и аккредитации.

4. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

4.1 Участие совместно с преподавателями и ведущими специалистами в разработке программ, модулей симуляционного обучения и других методических материалов для занятий в Центре.

4.2 Консультации в вопросах разработки методических рекомендаций по организации и применению инновационных форм обучения с использованием роботов, симуляторов и тренажеров.

4.3 Организация и проведение консультаций для преподавателей и техническо-го персонала Центра по вопросам организации и проведения учебных мероприятий.

4.4 Организация и осуществление сотрудничества с различными организациями (фирмами производителями оборудования и расходных материалов, профессиональными ассоциациями), в том числе аналогичными отечественными и зарубежными центрами.

5. УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА ЦЕНТРА

5.1 Материально-техническое обеспечение учебного процесса в Центре является необходимым условием для качественной подготовки специалистов в соответствии с требованиями рабочих учебных планов и программ.

Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающий: учебные и учебно-вспомогательные помещения, оборудование, изделия медицинского назначения, технические средства обучения, предназначенные для обеспечения качественной подготовки обучающихся по изучаемым дисциплинам в соответствии с учебными планами и рабочими программами. Учебно-материальная база Центра должна соответствовать современному уровню развития науки и техники.

5.2 К учебно-материальной базе Центра относятся основные средства, материальные запасы, согласно инвентаризационной ведомости.

5.3 Для проведения учебной работы сотрудники Центра могут пользоваться имуществом Центра.

5.4 Обеспечение Центра изделиями медицинского назначения, приборами, оборудованием, иным имуществом, осуществляется в соответствии с установленными в Университете нормами.

5.5 Развитие и совершенствование учебно-материальной базы Центра должно осуществляться в органическом единстве и взаимодействии с организацией учебного процесса.

Рапорты директора Центра о необходимости приобретения изделий медицинского назначения, приборов, оборудования, лабораторной техники, учебного оборудования, расходных материалов, иного имущества должны быть обоснованы потребностью в реализации и совершенствовании преподавания дисциплин

5.6 При пользовании закрепленным имуществом Центр обязан:

- эффективно использовать имущество;
- использовать имущество строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность имущества;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, исключая ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации.

5.7 Контроль за учебно-материальной базой Центра, сохранностью имущества, закреплённого за Центром, и использованием его по назначению осуществляет директор Центра.

6. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА

6.1 Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет директор Центра в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Министерства здравоохранения РФ, Министерства науки и высшего образования РФ, Устава Университета, настоящего Положения.

6.2 Контроль за деятельностью Центра осуществляют:

- проректор по профессиональному образованию и межрегиональному взаимодействию, директор ИПО;
- иные должностные лица Университета по письменному предписанию ректора Университета.

6.3 Контроль за деятельностью Центра работы может осуществляться в форме плановых и внеплановых проверок должностными лицами Университета и специальными комиссиями по письменному предписанию ректора Университета.

7. ДОКУМЕНТЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ВЕДЕНИЮ И ХРАНЕНИЮ В ЦЕНТРЕ

7.1 В Центре ведутся и хранятся следующие документы в соответствии с номенклатурой дел ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России, утвержденной ректором Университета и согласованной с ЭПК Управления государственной архивной службы.

Согласовано:

Проректор по административной,
социальной и воспитательной работе
«__»_____202г.

В.Ю. Живцов

Проректор по профессиональному
образованию и межрегиональному
взаимодействию, директор ИПО
«__»_____2024г.

С.А. Палевская

Начальник правового управления
«__»_____2024г.

Н.Н. Аськов