

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
Министерства здравоохранения российской федерации

Принято решением Ученого Совета  
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России  
Протокол № 5 от «26» декабря 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО СамГМУ  
Минздрава России  
профессор РАН  
\_\_\_\_\_ А.В. Колсанов  
приказ № 166 от «30» декабря 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СЛУЖБЕ ОХРАНЫ ТРУДА**

Самара, 2019

## Общие положения

1.1. Настоящее Положение о службе охраны труда (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 217 Трудового кодекса Российской Федерации, с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 мая 2012 года N 559н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда», с Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 22 февраля 2001 г. № 10 «Об утверждении Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях».

Положение о службе охраны труда определяет организацию службы по вопросам охраны труда (направления деятельности, функции, полномочия, ответственность и взаимосвязи).

Ответственность за состояние условий охраны труда в университете возложена на ректора, как работодателя.

Вместе с тем, все должностные лица университета несут персональную ответственность за состояние охраны труда на закреплённых за ними участками работы (деятельности) и за надлежащее исполнение должностных обязанностей по вопросам охраны труда.

1.2. Для организации работы по охране труда ректор создает службу охраны труда. Служба охраны труда является структурным подразделением университета, которую возглавляет руководитель службы охраны труда.

Руководитель службы назначается и освобождается от должности приказом ректора университета по представлению проректора по административной работе, социальным и общим вопросам.

Руководитель службы организует работу службы, устанавливает круг обязанностей и контролирует работу подчиненных работников в соответствии с их должностными инструкциями и несет персональную ответственность за выполнение настоящего Положения.

1.3. Реорганизация службы охраны труда, в том числе и упразднение, производится приказом ректора университета.

1.4. Ресурсы службы охраны труда (персонал и инфраструктура) формируются по представлению руководителя службы на имя ректора университета. Для проведения внутренней работы, выделяется отдельное помещение, оснащенное современной оргтехникой, техническими средствами связи и оборудованное для приема посетителей. Для проведения обучения по охране труда, вводного инструктажа, лекций, консультаций по вопросам охраны труда выделяются кабинеты по охране труда, оборудованные наглядными, печатными и техническими средствами пропаганды и обучения по охране труда, оснащенные нормативными правовыми документами, методической и справочной литературой по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

1.5. Работники службы охраны труда в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и постановлениями правительства Российской Федерации, приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, государственной системой стандартов безопасности труда, санитарными правилами и нормами, коллективным договором, соглашением по охране труда, настоящим Положением, а также другими локальными нормативными правовыми актами организации.

1.5. Контроль за деятельностью службы охраны труда осуществляют ректор, проректор по административной работе, социальным и общим вопросам и главный врач Клиник СамГМУ, а также органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

1.6. Ректор университета организует для работников службы охраны труда повышение квалификации не реже 1 раза в 5 лет и периодическую проверку знаний, один раз в три года.

## **2. Основные задачи службы охраны труда**

Основными задачами службы охраны труда являются:

2.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками университета требований по охране труда и безопасности образовательного, научного, клинического и производственного процессов.

2.2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов по охране труда университета.

2.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

2.4. Информирование и консультирование работников университета по вопросам охраны труда.

2.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

## **3. Структура и управление**

3.1. Служба охраны труда включает в себя штат специалистов по охране труда во главе с руководителем службы и численность её определяется ректором в зависимости от численности работающих, характера условий труда, степени опасности производств и других факторов с учетом Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях, утвержденных Постановлением Минтруда и социального развития Российской Федерации от 22.01.2001г. N 10.

3.2. Управление охраной труда в университете осуществляет ректор университета через подчиненных ему проректоров, руководителей служб, управлений, кафедр и других структурных подразделений.

Непосредственное руководство работниками службы осуществляет руководитель службы.

3.3. Руководитель службы участвует в управлении охраной труда в университете по направлениям деятельности службы и в объеме занимаемой должности руководит:

- организацией профилактической работы по снижению производственного травматизма работников и несчастных случаев с обучающимися;

- организацией работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда и безопасности образовательного процесса;

- проведением контроля за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, в том числе локальных нормативных правовых актов по охране труда университета;

- организацией проведения инструктажей по охране труда, обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников университета;

- организацией пропаганды по охране труда;

- изучением и распространением передового опыта по охране труда.

#### **4. Функции**

4.1. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

4.2. Оказание помощи структурным подразделениям в организации проведения замеров параметров опасных и (или) вредных факторов при специальной оценке рабочих мест по условиям труда, при паспортизации учебных, производственных и служебных помещений, при оценке травмобезопасности учебного, научно-исследовательского и производственного оборудования и приспособлений.

4.3. Организация и участие в проведении специальной оценки условий труда.

4.4. Проведением совместно с представителями соответствующих структурных подразделений и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзного комитета сотрудников, структурных подразделений и иных уполномоченных работников административных и представительных органов (при необходимости) проверок и обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, механизмов и машин, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты сотрудников, состояния - санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда и безопасности образовательного процесса.

4.5. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию вновь вводимых, полностью или частично реконструированных, отремонтированных учебных, научно-исследовательских и производственных зданий, сооружений, помещений, лабораторий, кабинетов, мастерских, полигонов, участков и других отдельных видов оборудования в части соблюдения требований охраны труда.

4.6. Участие в согласовании разрабатываемой в университете проектной, технологической и другой документации в части требований охраны труда.

4.7. Разработка совместно с руководителями структурных подразделений планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами, оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

4.8. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда университета.

4.9. Оказание методической помощи управлению кадров и руководителям структурных подразделений в составлении поименных списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списка профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются надбавки (компенсации) за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

4.10. Организация расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с действующими нормативными правовыми документами по охране труда; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая.

Оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда: актов по форме Н-1, Н-2 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве и несчастных случаев с учащейся молодежью, протоколов измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, оценки оборудования по фактору травмобезопасности, материалов специальной оценки условиям труда, сертификации работ по охране труда и др. в соответствии с установленными сроками.

4.11. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

4.12. Составление и представление отчетности по охране труда по формам и в сроки, установленные Госкомстатом России и Минздравом России.

4.13. Разработка программ обучения по охране труда работников университета; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также обучающимися, прибывшими на производственное обучение, учебно-производственную практику.

4.14. Организация своевременного обучения по охране труда работников университета и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

4.15. Составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

4.16. Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда.

4.17. Обеспечение структурных подразделений локальными нормативными правовыми актами по вопросам охраны труда (правилами, стандартами, инструкциями по охране труда, наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда).

4.18. Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений в оборудовании информационных стендов и уголков по охране труда.

4.19. Организация совещаний по охране труда.

4.20. Ведение пропаганды по вопросам охраны труда и обеспечению безопасности образовательного процесса с использованием для этих целей внутреннего радиовещания, телевидения, видео и кинофильмов, малотиражной печати, витрин и т.д.

4.21. Доведение до сведения работников университета действующих законов и иных нормативных правовых актов по охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда университета.

4.22. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений ректору университета (руководителям структурных подразделений) по устранению выявленных недостатков.

4.23. Участие в разработке и внедрении более совершенных конструкций ограждений, предохранительных и блокировочных устройств, а также других средств защиты от воздействия опасных и вредных факторов.

4.24. Участие в работе комиссий по контролю за состоянием охраны труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в университете.

4.25. Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда и обеспечению безопасности образовательного, научного, клинического и производственного процессов, коллективного договора (раздел «Охрана труда»), соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов по охране труда университета;

- обеспечением и правильным применением средств коллективной и индивидуальной защиты;

- расследованием и учетом несчастных случаев на производстве;

- выполнением мероприятий, предусмотренных программами и планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на

производстве (информация из актов по формам Н-1 и Н-2), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и безопасности образовательного процесса, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

- наличием в структурных подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

- проведением специальной оценки условий труда;

- своевременным проведением соответствующими службами университета необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

- эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;

- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;

- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и безопасности образовательного процесса, всех видов инструктажа по охране труда работников и обучающихся, в том числе при выполнении лабораторных работ и на практических занятиях;

- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;

- санитарно-гигиеническим состоянием производственных, учебных и вспомогательных помещений;

- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;

- правильным расходом в структурных подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за работу с вредными или опасными условиями труда, бесплатной выдачей лечебно-профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов;

- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством РФ;

выполнением администрацией и руководителями структурных подразделений университета предписаний органов государственного надзора и ведомственного контроля.

## **5. Права работников службы охраны труда**

Работники службы охраны труда имеют право:

5.1. Осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнением требований по обеспечению безопасности образовательного, научного, клинического и производственного процессов в структурных подразделениях университета, предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания об

устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда, безопасности образовательного процесса и контролировать их выполнение.

При необходимости привлекать к проверкам соответствующих специалистов по согласованию с руководством университета и руководителями структурных подразделений.

5.2. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать учебные, научные, производственные, служебные и бытовые помещения университета, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

5.3. Запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных и правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровья работников или обучающимся с последующим уведомлением ректора (проректора по административной работе, социальным и общим вопросам, главного врача Клиник СамГМУ) университета.

5.4. Требовать от руководителей структурных подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний и требований охраны труда, предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажей по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

5.5. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

5.6. Направлять ректору университета предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда и безопасности образовательного процесса.

5.7. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в университете или в структурном подразделении на советах, производственных совещаниях, заседаниях профсоюзного комитета.

5.8. Представлять руководству университета предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

5.9. Представительствовать по поручению ректора университета в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

## **6. Ответственность работников службы охраны труда**

Работники службы охраны труда несут ответственность за:

6.1. Качество проведения оперативного контроля за состоянием охраны труда и безопасности образовательного, научного и производственного процессов в университете.

6.2. Организацию профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний сотрудников и травматизма обучающихся.

6.3. Качество проведения вводного инструктажа по охране труда лиц, поступающих на работу в университет.

6.4. Организацию проведения инструктажей по охране труда, обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников университета.

6.5. Организацию пропаганды по охране труда и консультирования работников по вопросам охраны труда.

6.6. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций, обусловленных настоящим Положением.

6.7. Своевременность и качество составления по установленным формам отчетности по охране труда.

6.8. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.9. Причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

## **7. Взаимодействие со структурными подразделениями**

В ходе осуществления своих функций служба охраны труда взаимодействует:

- с руководством университета и с профсоюзным комитетом сотрудников по вопросам согласования документов планирования и проведения мероприятий охраны труда в университете;

- с управлением бухгалтерского учета, финансового контроля и планирования по вопросам планирования и финансового обеспечения мероприятий охраны труда;

- с управлением кадров университета в части осуществления контроля за своевременностью и полнотой прохождения работниками обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров и по вопросу оформления на работу лиц только после прохождения ими вводного инструктажа по охране труда и первичного инструктажа на рабочем месте, а также согласования разрабатываемых стандартов, положений о структурных подразделениях и охраны труда, должностных инструкций работников университета;

- со специалистами (главными специалистами), руководителями соответствующих служб университета, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профсоюзного комитета сотрудников в части проведения совместных проверок, обследования технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты сотрудников и обучающихся,

состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;

- с руководителями структурных подразделений, в части организации и проведения мероприятий по охране труда;

- с правовым управлением в части согласования разрабатываемых проектов документов по вопросам охраны труда и работы по поступившим жалобам, заявлениям и предложениям;

- с управлением мониторинга качества в части согласования разрабатываемых стандартов, положений о структурных подразделениях и охраны труда, должностных инструкций работников университета;

- с управлением закупок по вопросам заключения договоров, направленных на обеспечение мероприятий по охране труда (обучение и проверке знаний, специальной оценке рабочих мест, обеспечения СИЗ и аптечками первой помощи и т.д.).