ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Принято решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России
протокол 1 от «30» 08 2023 г.

Ректор ФГБОУ ВО СамГМУ
Минздрава России, ЗДН РФ,
профессор РАН
А.В. Колсанов

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре управления и экономики фармации - базовой кафедре «Аптеки Плюс»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00FE2894E7BCAE1F4A43FB8C0C7851E1C5
Владелец: Колсанов Александр Владимирович
Действителен: с 26.07.2022 до 19.10.2023

Самара 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Структура и деятельность базовой кафедры
3. Комплектование базовой кафедры
4. Цели и задачи базовой кафедры
5. Основные функции базовой кафедры
6. Учебная и воспитательная работа базовой кафедры
7. Методическая работа базовой кафедры
8. Научно-исследовательская работа базовой кафедры
9. Взаимодействие с практическим здравоохранением
10. Подготовка научно-педагогических кадров и повышение квалификации профессорско-преподавательского состава базовой кафедры
11. Учебно-материальная база кафедры
12. Руководство и контроль за деятельностью базовой кафедры
13. Документы, подлежащие ведению и хранению на базовой кафедре
14. Изменения в организации и прекращение деятельности базовой кафедры

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о базовой кафедре управления и экономики фармации ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России - базовой кафедре «Аптеки Плюс» разработано на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021г. N245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Проекта приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Устава ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России.

1.2. Положение регламентирует деятельность кафедры управления и экономики фармации – базовой кафедры «Аптеки Плюс» (далее – Базовая кафедра).

1.3. Положение утверждается решением Ученого совета СамГМУ и вступает в силу со дня его введения в действие приказом ректора университета.

1.4. Положение может изменяться и дополняться в соответствии с изменениями действующего законодательства РФ, нормативными правовыми актами органов государственной власти РФ, локальными актами ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России. Изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом СамГМУ.

2. Структура и деятельность базовой кафедры

2.1. Базовая кафедра является структурным подразделением ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России (далее именуется - Университет) и осуществляет на постоянной основе функции по реализации образовательных программ:

– специалитета по специальности 33.05.01. «Фармация»,

– бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01. «Сестринское дело» (общий профиль);

– ординатуры по специальностям 33.08.02. «Управление и экономика фармации», 33.08.01 «Фармацевтическая технология», 33.08.03. «Фармацевтическая химия и фармакогнозия»;

– подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре по научной специальности 3.4.3. «Организация фармацевтического дела»;

– подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре по дисциплине «Медицинская статистика» по направлениям подготовки: 06.06.01. «Биологические науки»; 30.06.01. «Фундаментальная медицина»; 31.06.01. «Клиническая медицина»; 32.06.01. «Медико-профилактическое дело»; 33.06.01. «Фармация»; 37.06.01. «Психологические науки»;

– дополнительного профессионального образования (в том числе в рамках реализации системы НМФО).

2.2. Базовая кафедра действует в соответствии с Уставом Университета и настоящим Положением.

2.3. Общими задачами Базовой кафедры являются:

– организация и проведение занятий по дисциплинам, предусмотренным учебным планом;

– обновление и углубление знаний преподавателей в научно-профессиональной и психолого-педагогической областях на основе со временных достижений науки, техники и технологии, информатизации образования;

– освоение новых форм, методов и средств обучения, повышение общей культуры преподавателя;

– проведение учебного процесса на основе современных достижений науки, внедрения методов активизации познавательной деятельности, технических средств и интенсивных технологий обучения;

– разработка рабочих программ дисциплин/практик, УМК, разработка и подготовка к изданию учебно-методической литературы;

– проведение научных исследований по своему направлению деятельности, а также актуальным проблемам образовательной деятельности;

– организация обмена опытом в области профессионального образования преподавателей;

– консультационная деятельность.

2.4. Базовая кафедра в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства здравоохранения РФ, Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом и иными нормативными актами Университета, настоящим Положением, а также Договором о создании кафедры управления и экономики фармации СамГМУ – базовой кафедры «Аптеки Плюс».

2.5. Месторасположение Базовой кафедры: 443079 г. Самара, ул. Гагарина, дом 16А.

2.6. Штатное расписание Базовой кафедры согласовывается в установленном порядке и утверждается ректором ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава СамГМУ.

2.7. Для обеспечения своей деятельности Базовая кафедра использует учебно-лабораторную, научную, информационную, производственную и материально-техническую базу как ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России, так и фармацевтической компании «Аптеки Плюс». Порядок владения, пользования, распоряжения имуществом, закрепленным за Кафедрой, определяется Университетом и фармацевтической компанией «Аптеки Плюс» (на основании договора о создании кафедры управления и экономики фармации СамГМУ – базовой кафедры «Аптеки Плюс»).

2.8. Непосредственное руководство деятельностью Базовой кафедры осуществляет заведующий кафедрой. Назначение заведующего кафедрой осуществляется приказом ректора СамГМУ.

2.9. Базовая кафедра может иметь штампы, бланки и круглую печать со своим наименованием.

3. Комплектование базовой кафедры

3.1. Профессорско-преподавательский состав Базовой кафедры комплектуется в соответствии с Положением о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава образовательных учреждений высшего образования Российской Федерации

специалистами, имеющими высшее образование по соответствующему профилю подготовки, отвечающими требованиям, предъявляемым к преподавателям высшей школы.

3.2. До рассмотрения претендентов на преподавательские должности на заседании Учёного совета Базовая кафедра выносит рекомендации по каждой кандидатуре и доводит их до сведения Ученого совета Университета (Института) на его заседании (до проведения тайного голосования).

3.3. Базовая кафедра вправе предложить претендентам прочесть пробные лекции или провести другие учебные занятия и по их итогам принять рекомендации.

3.4. Претендентам должна быть обеспечена возможность присутствия на заседаниях Базовой кафедры при рассмотрении их кандидатуры и ознакомления с заключением кафедры.

3.5. Решение Базовой кафедры по кандидатурам претендентов может приниматься открытым или тайным голосованием.

3.6. С лицами, успешно прошедшими конкурсный отбор, ректор Университета заключает трудовой договор (контракт) сроком до 5 лет.

3.7. По представлению Базовой кафедры допускается продление срока договора до 5 лет без проведения процедуры конкурсного отбора, если действующий договор был заключен на срок менее 5 лет.

4. Цели и задачи базовой кафедры

4.1. Базовая кафедра создается в структуре СамГМУ в целях совершенствования качества практической подготовки обучающихся, для формирования, закрепления и развития их умений и компетенций, а также для использования материально-технической базы фармацевтической компании «Аптеки Плюс» в образовательной деятельности.

4.2. Для реализации указанной цели базовая кафедра решает следующие основные задачи:

- комплексное взаимодействие в образовательной, научной и инновационной сферах с фармацевтической компанией «Аптеки Плюс»;
- привлечение к учебному процессу высококвалифицированных сотрудников фармацевтической компании «Аптеки Плюс» (по согласованию);
- реализация программ подготовки кадров (в т.ч. в интересах фармацевтической компании «Аптеки Плюс»);
- проведение на базе фармацевтической компании «Аптеки Плюс» практик обучающихся (по согласованию);
- подготовка предложений по организации целевой подготовки специалистов (в т.ч. в интересах фармацевтической компании «Аптеки Плюс»);
- подготовка предложений по организации стажировок преподавателей СамГМУ и повышению квалификации сотрудников (в т.ч. фармацевтической компании «Аптеки Плюс») на базе СамГМУ;
- подготовка предложений по проведению совместных НИОКР и проектов (в т.ч. в рамках грантовой деятельности);
- анализ и подготовка рекомендаций по совершенствованию учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин по направлениям деятельности кафедры (в т.ч. с привлечением высококвалифицированных сотрудников фармацевтической компании «Аптеки Плюс»);
- корректировка учебных планов в соответствии с потребностями рынка труда.

4.3. Задачи, решаемые Базовой кафедрой, могут уточняться и пересматриваться (в т.ч. по согласованию с фармацевтической компанией «Аптеки Плюс»).

5. Основные функции базовой кафедры

5.1. Проведение всех видов учебных занятий и лекций по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, руководство самостоятельными занятиями обучающихся, проведение текущего контроля знаний, а также:

– организация и проведение мастер-классов и консультаций для обучающихся;

– организация и проведение всех видов практик обучающихся (в т.ч. с использованием технологических возможностей фармацевтической компании «Аптеки Плюс»);

– руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами обучающихся;

– руководство научно-исследовательской работой обучающихся;

– руководство подготовкой диссертационных работ на соискание ученых степеней соответствующего профиля аспирантами и соискателями.

5.2. Оснащение учебных комнат по профилю деятельности фармацевтической организации «Аптеки Плюс» для обеспечения учебного процесса и выполнения научных исследований.

5.3. Осуществление мероприятий по повышению научно-преподавательского потенциала: организация и проведение повышение квалификации научно-педагогических работников университета, проведение стажировок.

5.4. Содействие научно-исследовательской деятельности университета путем привлечения экспериментальной и производственной базы фармацевтической компании «Аптеки Плюс» для выполнения экспериментальной части научно-исследовательских работ университета.

5.5. Обеспечение доступа к технологическому оборудованию Базовой кафедры преподавателей и научных сотрудников вуза, в том числе путем предоставления его во временное пользование.

5.6. Проведение совместных научных мероприятий (семинаров, конференций) по приоритетным направлениям. Организация совместных научных и научно-методических публикаций.

5.7. Помощь в обеспечении трудоустройства выпускников.

6. Учебная и воспитательная работа базовой кафедры

6.1. Базовая кафедра является основным звеном реализации образовательных программ по своему направлению деятельности. Под образованием понимается целенаправленный процесс воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, сопровождающийся констатацией достижения обучающимся установленных государством образовательных уровней. Объем и содержание учебной работы определяются в индивидуальном плане-отчете преподавателя.

6.2. Содержание учебной работы Базовой кафедры составляют:

- лекция;
- практическое занятие;
- семинарское занятие;
- руководство учебной практикой;
- руководство производственной практикой;
- проверка курсовых, реферативных и научно-исследовательских работ;

– самостоятельная работа обучающегося;
– консультация;
– дифференцированный зачёт с оценкой;
– зачёт;
– экзамен.

6.2.1. Лекция является одним из важнейших видов занятий и составляет основу теоретической подготовки обучающихся. Её цель - дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, акцентировав внимание на наиболее сложных и узловых вопросах темы.

Лекция должна стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.

Лекции читаются заведующим кафедрой, профессорами, доцентами и старшими преподавателями. Каждая дисциплина на Базовой кафедре должна быть обеспечена методическими рекомендациями к лекциям, при необходимости планом-конспектом лекций по наиболее важным, актуальным и сложным для восприятия темам.

6.2.2. Практическое (семинарское) занятие проводится с целью приобретения, отработки и закрепления обучающимися практических умений и навыков, применения теоретических знаний для решения практических задач.

Главным содержанием практического (семинарского) занятия является самостоятельная работа каждого обучающегося.

6.2.3. Самостоятельная работа обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других занятиях, для выработки навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачётам и экзаменам.

6.2.4. Методическое руководство самостоятельной работой обучающихся осуществляет Кафедра, которая определяет задания в соответствии с бюджетом времени, предусмотренным для данной дисциплины учебным планом.

6.2.5. Контроль успеваемости обучающихся делится на текущий и промежуточный (промежуточная аттестация по дисциплине).

6.2.5.1. Текущий контроль проводится в ходе занятий с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации работы обучающихся в ходе занятий и оказания им индивидуальной помощи. К текущему контролю относятся: проверка знаний и навыков обучающихся (слушателей) на занятиях, конспектов лекций и иных материалов. Результаты текущего контроля учитываются преподавателями в журнале и периодически обсуждаются на заседаниях кафедры.

6.2.5.2. Промежуточный контроль проводится для определения степени достижения поставленной цели обучения по данной дисциплине в целом или наиболее важным её разделам, сформированности компетенции или ее части. К промежуточному контролю относятся: зачеты за полный курс или часть (раздел) дисциплины, по которым не проводятся экзамены; курсовые (семестровые) экзамены.

Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, а зачёты, как правило, в период между сессиями, после изучения всей дисциплины или её части (раздела).

6.2.5.3. Перечень экзаменов и зачётов, а также период их проведения устанавливаются учебным планом.

6.2.5.4. Зачёты имеют целью выявить и оценить теоретические знания и практические умения, навыки обучающихся за полный курс или часть (раздел) дисциплины, проводятся в соответствии с рабочим учебным планом и в объёме рабочей программы по дисциплине.

При оценке теоретических знаний и практических навыков обучающихся на зачете учитывается участие их в работе на семинарах, практических занятиях, выполнение ими самостоятельной работы. В случае необходимости преподаватель проводит с обучающимися беседу по тем разделам или темам учебной дисциплины, по которым их знания вызывают у него сомнения.

6.2.5.5. Экзамены являются заключительным этапом изучения дисциплины в полном объёме или её части (раздела) и имеют целью проверить теоретические знания обучающихся, их навыки и умение применять полученные знания при решении практических задач по конкретной дисциплине.

Расписание экзаменов составляется в соответствии с учебным планом с учётом предложений базовой кафедры, утверждается ректором Университета и доводится до сведения преподавателей и обучающихся до начала экзаменационной сессии.

В аудитории (учебной комнате), где проводится экзамен, должны быть: программы учебной дисциплины; экзаменационная ведомость; комплект экзаменационных билетов, практические задания и задачи.

6.3. Общие требования к организации учебного процесса:

6.3.1. Учебный процесс основывается на Федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования, учебных планах и программах дисциплин/практик.

6.3.2. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.4. Организация учебного процесса призвана обеспечивать:

6.4.1. Современный научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения.

6.4.2. Логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение, последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса.

6.4.3. Органическое единство процессов обучения и воспитания.

6.4.4. Внедрение в учебный процесс новейших достижений науки и техники.

6.4.5. Рациональное сочетание традиционных методов передачи и закрепления научной информации с новейшими достижениями педагогики.

6.4.6. Создание необходимых условий для педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава и освоения обучающимися рабочих программ, их творческой самостоятельной работы.

6.5. Основными документами, определяющими содержание и организацию учебного процесса на базовой кафедре, являются: учебно-методические комплексы (УМК), включающие рабочие программы дисциплин/практик, методические рекомендации к практическим (семинарским) занятиям для преподавателей, методические рекомендации к практическим (семинарским) занятиям для обучающихся, методические рекомендации к лекциям, фонд оценочных средств по дисциплине.

6.5.1. Рабочая программа определяет содержание, последовательность и время изучения разделов и тем учебной дисциплины. Она разрабатывается по каждой дисциплине учебного плана с учётом специализации, её содержание является

единым для всех форм обучения.

6.5.2. Базовая кафедра разрабатывает рабочие программы дисциплин/практик, учитывающие научные предпочтения преподавателей базовой кафедры. Рабочие программы подлежат утверждению ЦКМС Университета.

6.6. Основным элементом организации учебного процесса является его планирование, которое осуществляется в целях обеспечения полного и качественного выполнения рабочих учебных планов и рабочих программ и базируется на следующих исходных данных:

– составление индивидуальных планов-отчётов работы преподавателя;

– составление тематических планов лекций, практических и семинарских занятий;

– составление расписания занятий для каждой учебной дисциплины;

– расстановка преподавателей по лекционным потокам и учебным группам,

– посещение заведующим кафедрой и другими преподавателями (взаимопосещение) лекций, практических занятий и семинаров, разработка семестрового графика самостоятельной работы обучающихся, УИРС.

6.7. При организации учебного процесса на Базовой кафедре необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

6.7.1. Состав учебных групп определяется приказом по образовательной организации и может быть изменен до выпуска обучающихся из учебного заведения.

6.7.2. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

6.7.3. Освобождение обучающихся от учебных занятий и от самостоятельной подготовки (кроме больных) допускается в исключительных случаях и только с разрешения ректора Университета или проректора по учебной работе.

6.7.4. Базовая кафедра осуществляет воспитательную работу с обучающимися, которая может включать кураторство студенческих групп, проведение анкетирования студентов, привитие обучающимся навыков здорового образа жизни, мотивация участия обучающихся в физкультурно-оздоровительных, спортивных, культурно-творческих и иных мероприятиях.

7. Методическая работа базовой кафедры

7.1. Методическая работа является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности профессорско-преподавательского состава Базовой кафедры, направленной на создание условий для повышения качества учебного процесса.

Базовая кафедра является важным звеном методической работы, проводимой в Университете.

Заведующий Базовой кафедрой является членом ученого Совета Института фармации, в который входят заведующие кафедрами, осуществляющими подготовку обучающихся по смежным дисциплинам.

Объём и содержание методической работы отражается в индивидуальном плане-отчёте преподавателя.

7.2. Главными задачами методической работы являются:

– совершенствование методики обучения по преподаваемой дисциплине;

– повышение педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава;

– совершенствование организации и обеспечение учебно-воспитательного процесса на базовой кафедре.

7.3. Содержание методической работы Базовой кафедры составляют:

– подготовка к изданию учебников, учебных пособий, методических рекомендаций, сборников ситуационных задач, наглядных пособий;

– составление, пересмотр экзаменационных билетов, тестов, ситуационных задач и других форм контроля;

– участие в разработке учебных планов специальностей, разработка рабочих программ дисциплин/практик;

– рецензирование конспектов лекций, сборников задач, учебно-методических материалов;

– подготовка к лекциям, практическим, семинарским занятиям;

– участие в работе методических советов и комиссий, научно-методических и учебно-методических конференциях, семинарах, заседаниях кафедры;

– внедрение технических средств обучения;

– участие в организационно-методической работе по совершенствованию учебного процесса и учебно-методической работы.

7.4. Заседания Базовой кафедры по методической работе проводятся в целях совершенствования методики преподавания по преподаваемым дисциплинам. На них обсуждаются структура и содержание рабочих программ по отдельным дисциплинам, частные методики преподавания дисциплин, проведения отдельных видов учебных занятий, тексты лекций, методические разработки, учебные задачи и задания для обучающихся, рукописи учебно-методических пособий, мероприятия по повышению качества обучения и воспитания обучающихся, результаты контроля усвоения ими знаний, умений и навыков по изучаемым дисциплинам.

Обсуждаемые на заседании Базовой кафедры вопросы и принимаемые решения отражаются в протоколах заседания кафедры.

7.5. Преподаватели Базовой кафедры могут проводить показательные, открытые и пробные занятия.

7.5.1. Показательные занятия проводятся наиболее опытными преподавателями и имеют целью продемонстрировать оптимальную организацию и методику проведения занятий по конкретной теме учебной программы, передать положительный опыт преподавания, порядок применения новых методических приемов и технических средств обучения.

7.5.2. Открытые занятия проводятся с целью изучения и обобщения опыта преподавания, а также оказания помощи преподавателям. Непосредственно после занятия проводится его разбор. Преподаватели отмечают положительные стороны занятия, недостатки, высказывают своё мнение о достижении поставленных учебных целей и вносят предложения по улучшению методики обучения.

7.5.3. Пробные занятия организуются по решению заведующего кафедрой для определения уровня подготовленности молодых преподавателей к педагогической деятельности. Проводятся они перед профессорско-преподавательским составом базовой кафедры, а затем обсуждаются на заседаниях базовой кафедры.

7.6. С целью обмена опытом учебной, воспитательной и методической работы проводятся взаимные посещения занятий преподавателями Базовой кафедры.

7.7. Показательные, открытые и пробные занятия, а также взаимные посещения проводятся в соответствии с графиком, утверждаемым заведующим Базовой кафедрой.

7.8. Для обобщения и распространения передового опыта обучения и воспитания обучающихся, повышения педагогического мастерства преподавателей на базовой кафедре может создаваться методический кабинет. Работой методического кабинета руководит заве-

дующий учебной частью или преподаватель, уполномоченный на то заведующим кафедрой. Методический кабинет осуществляет изучение, обобщение и распространение передового опыта в обучении и воспитании, организует лекции, доклады, научные сообщения и консультации по вопросам методической работы, обеспечивает подготовку молодых преподавателей, а также накопление научно-методических материалов, ведение библиографии и организует выставки педагогической и методической литературы.

8. Научно-исследовательская работа базовой кафедры

8.1. Научно-исследовательская работа осуществляется Базовой кафедрой в соответствии с планом научно-исследовательской работы (НИР) Университета.

Объем и содержание научно-исследовательской работы отражается в индивидуальном плане-отчете преподавателя.

8.2. Содержание научно-исследовательской работы на Базовой кафедре составляют:

- плановая научно-исследовательская работа по межкафедральной теме «Химико-фармацевтические, биотехнологические, фармакологические и организационно-экономические исследования по разработке, анализу и применению фармацевтических субстанций и лекарственных препаратов»;
- научно-методическая работа, НИР по проблемам высшей школы;
- подготовка рукописей монографий, диссертаций, научных статей и докладов;
- редактирование, рецензирование рукописей;
- подготовка заявок на изобретения и открытия, их рецензирование;
- работа в редколлегиях научных журналов на общественных началах;
- руководство СНК;
- исследование эффективности форм и методов НИРС.

8.3. Направления научно-исследовательской работы и её результаты систематически рассматриваются на заседаниях базовой кафедры. Утверждению тем и научных руководителей диссертационных исследований на ученых советах Университета предшествует их обсуждение на заседании базовой кафедры.

8.4. НИР в СНК призвана способствовать повышению качества подготовки специалистов, развитию у них творческого мышления, навыков проведения самостоятельных научных исследований. Студенты, занимающиеся в СНК Кафедры, выполняют исследовательскую и реферативную работу под руководством преподавателей базовой кафедры.

9. Взаимодействие с практическим здравоохранением

9.1. Преподаватели Базовой кафедры оказывают методическую и научно-консультативную помощь специалистам фармацевтических организаций, работают в качестве главных внештатных специалистов Минздрава Самарской области, принимают участие в мероприятиях по плану Минздрава Самарской области и Самарской областной фармацевтической ассоциации (участвуют в проведении конференций, лекций, семинаров, мастер-классов, иных мероприятий, направленных на повышение квалификации фармацевтических работников).

10. Подготовка научно-педагогических кадров и повышение квалификации профессорско-преподавательского состава базовой кафедры

10.1. Подготовка научно-педагогических кадров на Базовой кафедре может осуществляться в форме аспирантуры.

Подготовка научно-педагогических кадров осуществляется согласно положению о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе непрерывного образования, утвержденному федеральным (центральным) органом управления высшим профессиональным образованием.

10.2. Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава Базовой кафедры является основным условием совершенствования учебного процесса и рассматривается как одно из важнейших направлений дальнейшего роста профессионального мастерства преподавателей, совершенствования всей учебно-методической работы на базовой кафедре.

10.3. Преподаватели Базовой кафедры повышают квалификацию в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования, в экспертных учреждениях, в иных ведущих организациях по профилю деятельности базовой кафедры как в Российской Федерации, так и за рубежом.

Формы повышения квалификации отражаются в индивидуальном плане-отчёте преподавателя.

Повышение квалификации проходят все преподаватели базовой кафедры с периодичностью не менее одного раза в три года.

10.4. Повышение квалификации преподавателей может осуществляться как без отрыва от работы, так и с отрывом от работы.

10.5. Повышение квалификации без отрыва от работы осуществляется в следующих формах:

– изучение и обобщение передовых образовательных технологий, положительного педагогического опыта, эффективных форм и методов преподавания учебных дисциплин;

– выполнение научно-исследовательских работ (в том числе по вопросам вузовской педагогики), участие в разработке и рецензировании учебников, учебных пособий, рабочих программ;

– подготовка научных докладов, статей, рефератов и сообщений по вопросам обучения обучающихся, их обсуждение, участие в методической работе Университета и Кафедры.

– изучение вопросов педагогики высшей школы в системе внутри вузовской формы повышения квалификации.

– участие в научных и методических конференциях, совещаниях, семинарах, симпозиумах.

10.6. Повышение квалификации с отрывом от работы осуществляется в следующих формах:

7.6.1. Обучение на факультетах и курсах повышения квалификации в российских и иностранных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования.

7.6.2. Стажировка в учебных и научных учреждениях и иных ведущих организациях по профилю деятельности кафедры, как в Российской Федерации, так и за рубежом.

Стажировка является одной из основных организационных форм дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) преподавателей и осуществляется в целях непрерывного совершенствования их профессионального мастерства.

Стажировка является индивидуальной формой повышения квалификации преподавателей. Её главной задачей является обновление и углубление знаний по преподаваемым на базовой кафедре дисциплинам, психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной областях на основе ознакомления с современными достижениями науки,

прогрессивной техники и технологии, освоение новых форм, методов и средств обучения, изучение отечественного и зарубежного опыта.

10.7. О результатах прохождения повышения квалификации преподаватели отчитываются на заседании Базовой кафедры и вносят конкретные предложения о внедрении новых технологий в процесс преподавания дисциплин.

11. Учебно-материальная база кафедры

11.1. Материально-техническое обеспечение учебного процесса на Базовой кафедре является необходимым условием для качественной подготовки специалистов в соответствии с требованиями рабочих учебных планов и программ.

Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающий: учебные и учебно-вспомогательные помещения, лабораторное оборудование, изделия медицинского назначения, технические средства обучения, предназначенные для обеспечения качественной подготовки обучающихся по изучаемым дисциплинам в соответствии с учебными планами и рабочими программами. Учебно-материальная база базовой кафедры должна соответствовать современному уровню развития науки и техники.

11.2. К учебно-материальной базе Базовой кафедры относятся:

- специализированная учебная мебель, рабочие места преподавателей (столы, стулья), учебные доски, шкафы для одежды и хранения учебной литературы, иные средства обучения, позволяющие использовать симуляционные технологии, с типовыми наборами профессиональных моделей в количестве, позволяющем обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью, индивидуально;
- мультимедийные установки (компьютеры, проекторы, экраны), компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду СамГМУ, лицензируемое программное обеспечение;
- аудитория «Учебная аптека», оборудованная симуляционной техникой, имитирующей фармацевтические виды деятельности, в количестве, позволяющем обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью, индивидуально мультипрофильного аккредитационно-симуляционного центра. Помещение укомплектовано мультимедийными и иными средствами обучения, позволяющими использовать симуляционные технологии, с типовыми наборами профессиональных моделей, в количестве, позволяющем обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью, индивидуально, специализированной учебной мебелью: шкафы аптечные 3-секционные, прилавки аптечные для кассовой зоны, витрины аптечные, витрины аптечные демонстрационные, стеллажи с дверками, аппарат кассовый, холодильник аптечный демонстрационный «Позис», холодильник фармацевтический Pozis, сейфы демонстрационные для хранения лекарственных препаратов, сейф для хранения кассовых документов и лекарственных препаратов различных групп, натуральные учебные объекты (наборы фармацевтических, парафармацевтических и медицинских товаров), муляжи лекарственных препаратов; сейф-термостат аптечный демонстрационный, при-бор комбинированный учета параметров микроклимата учебный; каталоги фармацевтических, парафарацевтических и медицинских товаров; стулья Стандарт, стол для переговоров, доска магнитно-маркерная, принтер лазерный, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СамГМУ.

11.3. Сотрудникам базовой кафедры запрещается передавать, продавать, обменивать,

сдавать в аренду и отчуждать каким-либо иным способом имущество, составляющее учебно-материальную базу базовой кафедры.

11.4. Для проведения консультационной, и научно-исследовательской работы преподаватели и сотрудники базовой кафедры могут пользоваться имуществом отделений баз базовой кафедры.

11.5. Обеспечение базовой кафедры нормативно-правовыми документами по линии Минздрава России, Минобрнауки России, приказами ректора Университета, другими локальными нормативными актами и служебными документами производится через Отдел документационного обеспечения Университета.

11.6. Для повышения научно-методической квалификации профессорско-преподавательского состава, проведения воспитательных мероприятий с руководством Университета согласовывается подписка на необходимые периодические издания.

11.7. Обеспечение Базовой кафедры изделиями медицинского назначения, приборами, оборудованием, иным имуществом, осуществляется в соответствии с установленными в Университете нормами. Учебники и учебные пособия приобретаются библиотекой Университета в количестве, необходимом для обеспечения учебных групп, обучающихся при подготовке их к занятиям по соответствующим дисциплинам и с учетом предложений заведующего базовой кафедрой.

11.8. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы Базовой кафедры должно осуществляться в органическом единстве и взаимодействии с организацией учебного процесса.

Рапорты заведующего Базовой кафедрой о необходимости приобретения изделий медицинского назначения, приборов, оборудования, лабораторной техники, учебного оборудования, расходных материалов, иного имущества должны быть обоснованы потребностью в реализации и совершенствовании преподавания дисциплин.

11.9. При пользовании закрепленным имуществом Базовая кафедра обязана:

– эффективно использовать имущество;
– использовать имущество строго по целевому назначению;
– обеспечивать сохранность имущества;
– не допускать ухудшения технического состояния имущества, исключая ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации.

11.10. Контроль за учебно-материальной базой Базовой кафедры, сохранностью имущества, закреплённого за базовой кафедрой, и использованием его по назначению осуществляет заведующий базовой кафедрой.

12. Руководство и контроль за деятельностью базовой кафедры

12.1. Непосредственное руководство деятельностью Базовой кафедры осуществляет заведующий кафедрой в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Минздрава России, Минобрнауки России, Устава Университета, настоящего Положения.

12.2. Контроль за деятельностью Базовой кафедры осуществляют:

- ректор;
- непосредственно дирекция Института, в структуру которого входит базовая кафедра;
- на функциональной основе проректоры по направлениям деятельности.

12.3. Одним из важнейших направлений контроля за деятельностью Базовой кафедры является контроль учебного процесса на базовой кафедре, который имеет целью установить:

– соответствие организации учебного процесса требованиям директивных документов, приказов и других нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность базовой кафедры;

– качество подготовки, уровень знаний, умений и навыков обучающихся;

– реализацию рабочих учебных планов и программ;

– теоретический и методический уровень проведения занятий;

– организацию и проведение самостоятельной работы;

– уровень материально-технического обеспечения учебных занятий и состояние учебно-материальной базы;

12.3.1. Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным, действенным и охватывать все стороны учебного процесса. Он должен выявлять положительный опыт и недостатки в учебной и методической работе, сочетаться с оказанием практической помощи сотрудникам базовой кафедры, обеспечивая в конечном итоге повышение качества учебного процесса.

12.4. Контроль организации учебного процесса на Базовой кафедре проводится в форме:

12.4.1. Комплексных и тематических проверок базовой кафедры, заслушивания заведующего кафедрой на Учёном или методическом советах Университета.

12.4.2. Участия руководящего состава Университета в заседаниях Базовой кафедры.

12.4.3. Рассмотрения и утверждения соответствующими руководителями учебно-методической документации и документации по организации учебного процесса.

12.4.4. Контроля успеваемости и качества подготовки обучающихся.

12.4.5. Обсуждения текстов лекций, учебных и учебно-методических пособий и разработок.

12.4.6. Проведения проверок выполнения расписания занятий, тематических планов и индивидуальных планов преподавателей.

12.4.7. Проведения анкетирования обучающихся.

12.5. Педагогический контроль на базовой кафедре осуществляется ректором Университета, проректором по образовательной деятельности, директором Института и его заместителем (заместителями), заведующим базовой кафедры, а также иными лицами по поручению ректора Университета.

12.6. Контроль образовательного процесса проводится в соответствии с общевузовскими планами, графиками, разрабатываемыми в Университете на семестр, кафедральными графиками.

12.7. Лица, контролирующие учебные занятия, имеют право присутствовать на занятиях. В ходе занятия им не разрешается вмешиваться в работу преподавателя или делать ему замечания.

12.8. По окончании контрольного посещения (но не позднее следующего дня) проверяющий проводит разбор занятия с участием преподавателя и заведующего базовой кафедрой, а также при необходимости - соответствующего руководителя Университета, анализирует положительные и отрицательные стороны в организации и методике проведения занятия, даёт рекомендации и предложения по устранению выявленных недостатков.

12.9. Результаты проверки записываются проверяющим в журнал посещения учебных занятий не позднее следующего дня Запись должна содержать всесторонний разбор занятия с указанием положительных и отрицательных сторон, давать соответствующие рекомендации. Преподаватель должен расписываться в журнале об ознакомлении с замечаниями.

12.10. Результаты педагогического контроля анализируются заведующим базовой кафедрой и обсуждаются на заседании Базовой кафедры.

12.11. Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся проводится с целью получения необходимой информации о выполнении ими графика учебного процесса, установления качества усвоения учебного материала, степени достижения поставленной цели обучения, стимулирования самостоятельной работы обучающихся

12.12. Контроль за деятельностью Базовой кафедры по другим направлениям её работы может осуществляться в форме плановых и внеплановых проверок должностными лицами Университета и специальными комиссиями по письменному предписанию ректора Университета.

13. Документы, подлежащие ведению и хранению на базовой кафедре

13.1. На Базовой кафедре ведутся и хранятся следующие документы:

– приказы Минздрава России, Минобрнауки России по вопросам работы кафедры. Копии;
– приказы, распоряжения ректора, проректоров вуза по основной деятельности. Копии;
– положение о базовой кафедре;
– должностные инструкции работников кафедры;
– протоколы заседаний кафедры;
– акты приема-передачи дел при смене заведующего кафедрой;
– акты по уничтожению дел с истекшим сроком годности;
– план работы кафедры на учебный год по всем видам деятельности;
– годовой отчет о работе кафедры по всем видам деятельности;
– индивидуальные планы; отчеты о работе преподавателей;
– рабочие программы дисциплин/практик;
– учебно-методические комплексы, ФОС дисциплин/практик;
– образовательная программа и учебный план подготовки аспирантов по специальности;
– индивидуальные планы обучения аспирантов;
– ежегодные отчеты аспирантов о проделанной работе;
– образовательные программы высшего образования (ординатура) по специальности;
– программы дополнительного профессионального образования по специальностям подготовки;
– планы проведения циклов по программе дополнительного профессионального образования
– расписание лекций и практических занятий, составленные дирекциями Институтов. Копии;
– расписания лекций и практических занятий по кафедре;
– календарные планы лекций, практических и семинарских занятий;
– журнал учета текущей успеваемости студентов по дисциплине;
– журнал учета посещаемости лекций;
– журнал учета экзаменационной успеваемости студентов;
– журнал учета успеваемости и посещаемости ординаторов;
– документы (планы, тезисы докладов и др.) научного студенческого кружка;
– журнал регистрации посещений кафедры представителями ректората и контролирующими лицами;
– журнал учета инструктажа по охране труда (вводного и на рабочем месте);
– журнал учета инструктажей по пожарной безопасности;

- номенклатура дел кафедры. Копия;
- описи дел, переданных в архив;
- копии характеристик обучающихся, направляемых в Институт;
- журнал регистрации взаимных и контрольных посещений лекций и занятий;

13.2. Срок хранения документов на базовой кафедре устанавливается в соответствии с номенклатурой дел ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России, утвержденной ректором Университета и согласованной с ЭПК Управления государственной архивной службы.

14. Изменения в организации и прекращение деятельности базовой кафедры

14.1. Изменения в организации деятельности Базовой кафедры производятся на основании приказов ректора Университета.

14.2. Решение о прекращении деятельности Базовой кафедры принимается Учёным Советом Университета.

Разработал:
Зав. кафедрой управления и экономики фармации
- базовой кафедрой «Аптеки Плюс» _____ И.К. Петрухина
(подпись)

«30» 08 2023 г.