

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения  
Российской Федерации

Принято решением  
Ученого совета  
ФГБОУ ВО СамГМУ  
Минздрава России  
Протокол № 10 от 28 июня 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО СамГМУ  
Минздрава России  
профессор РАН  
А.В. Колсанов  
Приказ № 148 от 28 июня 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ № 105П  
ОБ УПРАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
ИНСТИТУТА ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ**

Приложение № 63 \_\_\_\_\_  
к приказу ректора  
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава  
России от «28» июня 2024 г.  
№ 148

## I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Управление информационной безопасности (далее - Управление) является структурным подразделением Института цифрового развития Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет), создаваемым на основании решения Ученого Совета и приказа ректора, без прав юридического лица, обеспечивающим информационную безопасность и организацию защиты персональных данных в Университете.

1.1. Официальное наименование Управления:

полное: Управление информационной безопасности Института цифрового развития Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

сокращенное: УИБ ИЦР ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России.

1.2. Место нахождения Управления, порядок владения, пользования, распоряжения имуществом, закрепленным за Управлением, определяется Университетом.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с распоряжениями директора Института, Законодательством РФ, Уставом Университета и другими нормативными актами, решениями Учёного Совета Университета, приказами ректора Университета.

1.4. Организация и ликвидация Управления производится приказом ректора на основании решения Ученого Совета.

1.5. О результатах своей деятельности Управление отчитывается перед директором Института цифрового развития и ректором Университета.

## II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Целью создания Управления является реализация политики Университета в сфере информационной безопасности и защиты персональных данных.

2.2. Для достижения поставленной цели деятельность Управления направлена на решение следующих задач:

- организация работы в сфере информационной безопасности и защиты персональных данных;
- организация работы направленной на поддержание оптимального уровня информационной защиты критической информационной инфраструктуры (КИИ), в части мер технического и организационного характера;
- организация получения, хранения и выдачу сертификатов ключей проверки электронных цифровых подписей (ЭЦП), осуществление контроля за установленным порядком обращения пользователей Университета с ЭЦП, использования криптографических методов и средств защиты информации в автоматизированных информационных системах;
- осуществление защищенного межведомственного взаимодействия с иными организациями в области обмена данными;
- организация эффективного функционирования эксплуатируемых программных и технических средств защиты информации (СЗИ);
- организация и участие в проведении служебных расследований фактов нарушений или угрозы нарушений безопасности защищаемой информации, контроль соблюдения нормативных требований по защите информации, правил разграничения доступа и устранение этих нарушений.;
- обеспечение комплексного использования технических средств, методов и организационных мероприятий по безопасности информации в структурных подразделениях Университета;

- обеспечение методической помощи и инструктажа работников Университета по вопросам обеспечения безопасности защищаемой информации;
- актуализация локальных организационно-распорядительных документов (ОРД) и эксплуатационной документации по системе защиты информации автоматизированных информационных систем.

2.3. Управление представляет директору Института цифрового развития оперативную информацию деятельности управления в части соблюдении ОРД по информационной безопасности и защите персональных данных.

2.4. Управление обеспечивает доступ к информации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2.5. Управление оказывает помощь всем подразделениям Университета в освоении и внедрении цифровых, информационных и смарт технологий информационной безопасности и защиты персональных данных.

2.6. Управление осуществляет и другие виды деятельности, в соответствии с приказами и распоряжениями директора Института цифрового развития, ректора Университета, Уставом Университета, настоящим Положением и другими нормативными актами Университета.

### **III. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ**

3.1. Структура и штатное расписание Управления утверждаются приказом ректора Университета, по представлению директора Института.

3.2. Управление состоит из начальника управления, (ведущих) специалистов по защите информации и (ведущих) администраторов по обеспечению безопасности информации.

3.3. Прием на работу и увольнение работников Управления оформляются приказом ректора Университета, по представлению руководителя Управления и согласования директора Института.

3.4. Руководитель Управления несет персональную ответственность за соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, трудовой

дисциплины, норм охраны труда и правил информационной и противопожарной безопасности, предоставление достоверной информации о деятельности управления, составление отчетности и представление ее в установленные сроки, своевременное и качественное выполнение обязанностей, точное и своевременное исполнение поручений директора Института.

#### **4. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ЭКОНОМИКА УПРАВЛЕНИЯ**

4.1. Управление является структурным подразделением Университета, его сотрудники пользуются всеми правами и льготами, представленными Университету действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Финансирование деятельности Управления осуществляется Университетом из внебюджетных средств, средств федерального бюджета и бюджетов различного уровня, выделяемых Университету для образовательной, научной и лечебной деятельности, благотворительных взносов граждан и юридических лиц, доходов от иной деятельности, не противоречащей действующему законодательству и Уставу Университета. Порядок распределения и использования средств определяется Университетом.

#### **5. РУКОВОДСТВО УПРАВЛЕНИЕМ**

5.1. Управление деятельностью Управлением осуществляет начальник управления, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета по представлению директора Института.

5.2. Начальник Управления осуществляет оперативное руководство деятельностью Управления, контролирует деятельность подразделений Управления, взаимодействует с заинтересованными сторонами, несет ответственность за результаты работы возглавляемого им Управления и отчетывается перед директором Института, Ректором и Ученым Советом Университета.

5.3. Начальник Управления имеет право:

- в соответствии с действующим законодательством вносить предложения директору Института о структуре и составе штатного расписания

Управления, о принятии на работу, перемещении и увольнении сотрудников  
Управления в пределах штатного расписания;

- запрашивать от руководителей структурных подразделений и иных сотрудников Университета информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

- выносить на рассмотрение директора Института вопросы, связанные с организацией и совершенствованием деятельности Университета в сфере информационной безопасности и защиты персональных данных;

- знакомиться с проектами решений, касающихся деятельности Института и Управления;

- самостоятельно принимать решения в рамках своей компетенции и контролировать их выполнение;

- давать указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Управления и сотрудниками, подчиненных подразделений на функциональной основе;

- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

- в соответствии с действующим законодательством и Уставом Университета вносить предложения директору Института о поощрении сотрудников Управления и сотрудников, подчиненных подразделений на функциональной основе, за высокое качество проводимых работ, образцовое выполнение должностных обязанностей в части информационной безопасности и защиты персональных данных в работе Университета;

- вносить предложения на рассмотрение директору Института о наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников Управления и сотрудников, подчиненных структурных подразделений на функциональной основе;

- представлять интересы Университета и Института во внешних организациях по вопросам своей деятельности и информационного

взаимодействия;

- пользоваться всеми правами и льготами, предоставляемыми Университету законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

5.3 Начальник Управления реализует иные полномочия в соответствии с приказами и распоряжениями ректора Университета, Уставом Университета, директора Института, настоящим Положением и другими нормативными актами Университета.

## **6. ЗОНА ОТВЕТСТВЕННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ**

6.1 Ответственность за качество и своевременность выполнения Управлением всех видов деятельности, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник Управления.

6.2. На начальника Управления возлагается ответственность за соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в процессе руководства Управлением, предоставление достоверной информации о деятельности Управления, составление отчетности и представление ее в установленные сроки, своевременное и качественное выполнение обязанностей, точное и своевременное исполнение поручений ректора Университета и директора Института.

6.3. Права, обязанности и ответственность сотрудников Управления устанавливаются их должностными инструкциями.

## **7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Ученым Советом.