

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Принято решением

Ученого совета

ФГБОУ ВО СамГМУ

Минздрава России

Протокол № 9 от 29 мая 2020 г.

С изменениями, Протокол 10 № от 28 июня 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО СамГМУ

Минздрава России

профессор РАН

А.В. Колсанов

Приказ № 74 от 01 июня 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ИНСТИТУТА ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ

Самара – 2020

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Управление информационных технологий (далее - Управление) является структурным подразделением Института цифрового развития Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет), создаваемым на основании решения Ученого Совета и приказа ректора, без прав юридического лица, обеспечивающим развитие Университета в цифровой и информационно-коммуникационной среде.

1.2. Официальное наименование Управления:

полное: Управление информационных технологий Института цифрового развития Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

сокращенное: УИТ ИЦР ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России

1.3. Место нахождения Управления, порядок владения, пользования, распоряжения имуществом, закрепленным за Управлением, определяется Университетом.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с распоряжениями директора Института, Законодательством РФ, Уставом Университета и другими нормативными актами, решениями Учёного Совета Университета, приказами ректора Университета.

1.5. Организация и ликвидация Управления производится приказом ректора на основании решения Ученого Совета.

1.6. О результатах своей деятельности Управление отчитывается перед директором Института цифрового развития и ректором Университета.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Целью создания Управления является реализация политики Университета в сфере цифровых, информационных и смарт технологий.

2.2. Для достижения поставленной цели деятельность Управления направлена на решение следующих задач:

- формирование, развитие и реализация единой политики цифрового развития СамГМУ, направленной на создание интегрированной информационно-образовательной среды, обеспечивающей условия для повышения качества подготовки специалистов, выполнения научных исследований, повышения качества медицинской помощи, повышение эффективности работы научно-педагогических работников и иных сотрудников университета, повышение качества управления Университетом;
- участие в повышении рейтинга на рынке образовательных услуг и конкурентоспособности среди медицинских вузов за счет применения цифровых, информационных и смарт технологий;
- участие в развитии новых форм и улучшение качества образовательных услуг, в том числе дистанционное обучение за счет применения цифровых, информационных и смарт технологий;
- генерация проектов в сфере цифровых, информационных и смарт технологий;

- обеспечение развития информационно-технической инфраструктуры и формирование единого информационного пространства;
- сопровождение информационных сервисов и систем, а также обеспечение их доступности на основе модели цифрового кампуса;
- организация цифровых площадок для сокращения объема бумажного документооборота за счет его перевода в электронный вид с применением электронных цифровых подписей;
- организация совершенствования материально-технической базы информационных технологий, в том числе программного обеспечения, в соответствии с современным уровнем развития информационно-коммуникационных технологий и задачами университета;
- организация обучения технологиям разработки электронных учебных материалов и использования внедряемых в цифровой среде сервисов и систем;
- организация внедрения систем контроля исполнения задач, регламентированного доступа к управленческой и учебной информации;
- проведение комплексной экспертизы и технологического аудита с целью выявления наиболее перспективных сфер для цифровизации и внедрения информационных и смарт технологий;
- техническая поддержка и сопровождение рекламно-выставочной деятельности и участие в мероприятиях с целью продвижения опыта Университета в сфере цифровизации, информационных и смарт технологий на Российском и международном уровнях;
- техническая поддержка и сопровождение совместных мероприятий для сотрудников Университета, представителей иных учебных заведений и организаций, учреждений практического здравоохранения (семинары, конференции, круглые столы) с целью обмена опытом в сфере цифровых, информационных и смарт технологий;
- осуществление межведомственного взаимодействия с иными организациями в области обмена данными, в том числе электронного документооборота.

2.3. Управление представляет директору Института цифрового развития оперативную информацию о ходе и этапах цифровизации Университета и внедрения информационных и смарт технологий.

2.4. Управление обеспечивает доступ к информации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

2.5. Управление оказывает помощь всем подразделениям Университета в освоении и внедрении цифровых, информационных и смарт технологий.

2.6. Управление осуществляет и другие виды деятельности, в соответствии с приказами и распоряжениями директора Института цифрового развития, ректора Университета, Уставом Университета, настоящим Положением и другими нормативными актами Университета.

3. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Структура и штатное расписание Управления утверждаются приказом ректора Университета, по представлению директора Института.

3.2. Управление состоит из Центра системного администрирования и развития локально-вычислительных сетей, Инженерно-технического отдела и Центр технической поддержки и

сопровождения мероприятий. Прием на работу и увольнение работников Управления оформляются приказом ректора Университета, по представлению и директора Института.

3.3. Руководитель Управления несет персональную ответственность за соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, трудовой дисциплины, норм охраны труда и правил информационной и противопожарной безопасности, предоставление достоверной информации о деятельности управления, составление отчетности и представление ее в установленные сроки, своевременное и качественное выполнение обязанностей, точное и своевременное исполнение поручений директора Института.

4. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ЭКОНОМИКА УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управление является структурным подразделением Университета, его сотрудники пользуются всеми правами и льготами, представленными Университету действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Финансирование деятельности Управления осуществляется Университетом из внебюджетных средств, средств федерального бюджета и бюджетов различного уровня, выделяемых Университету для образовательной, научной и лечебной деятельности, благотворительных взносов граждан и юридических лиц, доходов от иной деятельности, не противоречащей действующему законодательству и Уставу Университета. Порядок распределения и использования средств определяется Университетом.

5. РУКОВОДСТВО УПРАВЛЕНИЕМ

5.1. Управление деятельностью Управлением осуществляет начальник управления, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета по представлению директора Института.

5.2. Начальник Управления осуществляет оперативное руководство деятельностью Управления, контролирует деятельность подразделений Управления, взаимодействует с заинтересованными сторонами, несет ответственность за результаты работы возглавляемого им Управления и отчетывается перед директором Института, Ректором и Ученым Советом Университета.

5.3. Начальник Управления имеет право:

- в соответствии с действующим законодательством вносить предложения директору Института о структуре и составе штатного расписания Управления, о принятии на работу, перемещении и увольнении сотрудников Управления в пределах штатного расписания;
- запрашивать от руководителей структурных подразделений и иных сотрудников Университета информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- выносить на рассмотрение директора Института вопросы, связанные с организацией и совершенствованием деятельности Университета в сфере цифровых, информационных и смарт технологий, а также информационной безопасности и защиты персональных данных;
- знакомиться с проектами решений, касающихся деятельности Института и Управления;
- самостоятельно принимать решения в рамках своей компетенции и контролировать их выполнение;
- давать указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Управления и сотрудниками, подчиненных подразделений на функциональной основе;

- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- в соответствии с действующим законодательством и Уставом Университета вносить предложения директору Института о поощрении сотрудников Управления и сотрудников, подчиненных подразделений на функциональной основе, за высокое качество проводимых работ, образцовое выполнение должностных обязанностей, внедрение цифровых, информационных и смарт технологий в работе Университета;
- вносить предложения на рассмотрение директору Института о наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников Управления и сотрудников, подчиненных структурных подразделений на функциональной основе;
- представлять интересы Университета и Института во внешних организациях по вопросам своей деятельности и информационного взаимодействия;
- пользоваться всеми правами и льготами, предоставляемыми Университету законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

5.3 Начальник Управления реализует иные полномочия в соответствии с приказами и распоряжениями ректора Университета, Уставом Университета, директора Института, настоящим Положением и другими нормативными актами Университета.

6. ЗОНА ОТВЕТСТВЕННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

6.1 Ответственность за качество и своевременность выполнения Управлением всех видов деятельности, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник Управления.

6.2. На начальника Управления возлагается ответственность за соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в процессе руководства Управлением, предоставление достоверной информации о деятельности Управления, составление отчетности и представление ее в установленные сроки, своевременное и качественное выполнение обязанностей, точное и своевременное исполнение поручений ректора Университета и директора Института.

6.3. Права, обязанности и ответственность сотрудников Управления устанавливаются их должностными инструкциями.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Ученым Советом.