

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Принято решением

Ученого совета

ФГБОУ ВО СамГМУ

Минздрава России

Протокол № 9 от 29 мая 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО СамГМУ

Минздрава России

профессор РАН

А.В. Колсанов

Приказ № 74 от 01 июня 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ МЕДИЦИНСКИХ
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ**

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Управление медицинских информационных систем Института цифрового развития (далее – Управление) является структурным подразделением Института цифрового развития (далее – Институт) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), создаваемым на основании решения Ученого Совета и приказа ректора, обеспечивающим развитие Университета в цифровой и информационно-коммуникационной среде.

1.2. Официальное наименование Управления:

полное: Управление медицинских информационных систем Института цифрового развития Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

сокращенное: управление МИС ИЦР ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России

1.3. Место нахождения Управления: г. Самара пр. Карла-Маркса д. 165Б, Клиники Самарского государственного медицинского университета. Порядок владения, пользования, распоряжения имуществом, закрепленным за Управлением, определяется Университетом.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Законодательством РФ, Уставом Университета и другими нормативными актами, решениями Учёного Совета Университета, приказами ректора Университета.

1.5. Организация и ликвидация Управления производится приказом ректора на основании решения Ученого Совета.

1.6. О результатах своей деятельности Управление отчитывается перед Учёным Советом, директором института цифрового развития и ректором Университета.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Целью создания Управления является реализация политики Университета сфере цифровых, информационных и смарт технологий, информационной безопасности и защиты персональных данных в Клиниках Университета.

2.2. Для достижения поставленной цели деятельность Управления направлена на решение следующих задач:

- формирование, развитие и реализация единой политики цифрового развития СамГМУ, направленной на создание интегрированной информационной медицинской системы, выполнения научных исследований, повышения качества медицинской помощи, повышение эффективности работы научно-педагогических работников и иных сотрудников Клиник Университета, повышение качества управления Университетом;
- обеспечение лидерства Университета в области применения цифровых, информационных и смарт технологий в лечебно-диагностической и административно-хозяйственной деятельности;
- участие в повышении конкурентоспособности Клиник Университета среди многопрофильных лечебно-диагностических учреждений региона и России в целом за счет применения цифровых, информационных и смарт технологий;

- генерация проектов в сфере цифровых, информационных и смарт технологий, информационной безопасности и защиты персональных данных в Клиниках Университета;
- обеспечение развития информационно-технической инфраструктуры и формирование единого информационного пространства Клиник Университета;
- организация разработки и сопровождения информационных сервисов и систем, а также обеспечение их доступности на основе модели цифрового кампуса в Клиниках Университета;
- организация цифровых площадок для сокращения объема бумажного документооборота за счет его перевода в электронный вид с применением электронных цифровых подписей в Клиниках Университета;
- организация совершенствования материально-технической базы информационных технологий Клиник Университета, в том числе программного обеспечения, в соответствии с современным уровнем развития информационно-коммуникационных технологий и задачами университета;
- обеспечение обучения и повышение уровня информационно-технической культуры медицинских работников, научных работников и административно-управленческого персонала Клиник Университета;
- координация, мониторинг и анализ результатов цифровизации и внедрения информационных и смарт технологий, выполненных в Клиниках Университета;
- проведение комплексной экспертизы и технологического аудита с целью выявления наиболее перспективных сфер для цифровизации и внедрения информационных и смарт технологий в Клиниках Университета;
- организация работы в сфере информационной безопасности и защиты персональных данных сотрудников и пациентов Клиник Университета;
- осуществление межведомственного взаимодействия с иными организациями в области обмена данными, в том числе электронного медицинского документооборота.

2.3. Управление представляет ректору Университета и директору Института оперативную информацию о ходе и этапах цифровизации Клиник Университета и внедрения информационных и смарт технологий.

2.4. Управление обеспечивает доступ к информации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2.5. Управление оказывает помощь всем подразделениям Клиник Университета в освоении и внедрении цифровых, информационных и смарт технологий информационной безопасности и защиты персональных данных.

2.6. Управление осуществляет и другие виды деятельности, в соответствии с приказами и распоряжениями ректора Университета, Уставом Университета, настоящим Положением и другими нормативными актами Университета.

3. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Структура и штатное расписание Управления утверждаются приказом ректора Университета, по представлению начальника Управления.

3.2. Управление состоит из Отдела развития и сопровождения медицинских информационных систем и Отдела технического обслуживания и сопровождения пользователей медицинских информационных систем.

3.3. Прием на работу и увольнение работников Управления оформляются приказом ректора Университета, по представлению начальника Управления и директора Института.

3.4. Руководитель Управления несет персональную ответственность за соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, трудовой дисциплины, норм охраны труда и правил информационной и противопожарной безопасности, предоставление достоверной информации о деятельности управления, составление отчетности и представление ее в установленные сроки, своевременное и качественное выполнение обязанностей, точное и своевременное исполнение поручений директора Института.

4. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ЭКОНОМИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управление является структурным подразделением Университета, его сотрудники пользуются всеми правами и льготами, представленными Университету действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Финансирование деятельности Управления осуществляется Университетом из внебюджетных средств, средств федерального бюджета и бюджетов различного уровня, выделяемых Университету для образовательной, научной и лечебной деятельности, благотворительных взносов граждан и юридических лиц, доходов от иной деятельности, не противоречащей действующему законодательству и Уставу Университета. Порядок распределения и использования средств определяется Университетом.

5. УПРАВЛЕНИЕ УПРАВЛЕНИЕМ

5.1. Управление деятельностью Управления осуществляет начальник управления, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

5.2. Начальник управления осуществляет оперативное руководство деятельностью Управления, контролирует деятельность отделов управления, взаимодействует с заинтересованными сторонами, несет ответственность за результаты работы возглавляемого им Управления и отчитывается перед ректором, директором Института и Ученым Советом Университета.

5.3. Начальник Управления имеет право:

- в соответствии с действующим законодательством вносить предложения директору Института о структуре и составе штатного расписания Управления, о принятии на работу, перемещении и увольнении сотрудников Управления в пределах штатного расписания;
- запрашивать от руководителей структурных подразделений и иных сотрудников Университета информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

- выносить на рассмотрение директора Института вопросы, связанные с организацией и совершенствованием деятельности Университета в сфере цифровых, информационных и смарт технологий, а также информационной безопасности и защиты персональных данных;
- знакомиться с проектами решений, касающихся деятельности Института и Управления;
- самостоятельно принимать решения в рамках своей компетенции и контролировать их выполнение;
- давать указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Управления и сотрудниками, подчиненных подразделений на функциональной основе;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- в соответствии с действующим законодательством и Уставом Университета вносить предложения директору Института о поощрении сотрудников Управления и сотрудников, подчиненных подразделений на функциональной основе, за высокое качество проводимых работ, образцовое выполнение должностных обязанностей, внедрение цифровых, информационных и смарт технологий, а также информационной безопасности и защиты персональных данных в работе Университета;
- вносить предложения на рассмотрение директору Института о наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников Управления и сотрудников, подчиненных структурных подразделений на функциональной основе;
- представлять интересы Университета и Института во внешних организациях по вопросам своей деятельности и информационного взаимодействия;
- пользоваться всеми правами и льготами, предоставляемыми Университету законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

5.3 Начальник Управления реализует иные полномочия в соответствии с приказами и распоряжениями ректора Университета, Уставом Университета, директора Института, настоящим Положением и другими нормативными актами Университета.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ

6.1 Ответственность за качество и своевременность выполнения Управлением всех видов деятельности, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник Управления.

6.2. На начальника Управления возлагается ответственность за соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в процессе руководства Управлением, предоставление достоверной информации о деятельности Управления, составление отчетности и представление ее в установленные сроки, своевременное и качественное выполнение обязанностей, точное и своевременное исполнение поручений ректора Университета.

6.3. Права, обязанности и ответственность сотрудников Управления устанавливаются их должностными инструкциями.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Ученым Советом и утверждаются приказом ректора.