



федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Принято решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России
протокол № 4 от 26 ноября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
профессор РАН **А.В. Колсанов**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ФГБОУ ВО СамГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ**

Приложение №1
к приказу ректора
ФГБОУ ВО СамГМУ
Минздрава России
от « 30 » ноября 2021 г. № 331-у

Мнения первичной профсоюзной организации обучающихся (протокол №2 от 12.11.2021), совета обучающихся (протокол №2 от 12.11.2021) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (протокол №1 от 28.10.2021) учтены

Самара 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России и регламентирует полномочия и порядок создания Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Комиссия), а также организацию ее работы.

1.2. Комиссия не является постоянно действующим органом и созывается в случае поступления заявления от любого участника образовательных отношений по вопросу разрешения спора, относящегося к образовательному процессу.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

2.1. Отношения в сфере образования - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

2.2. Участники образовательных отношений - администрация Университета, обучающиеся Университета, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Университета и их представители.

2.3. Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3. Задачи и полномочия Комиссии

3.1 Целью деятельности Комиссии является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений.

3.2. Задачами деятельности Комиссии являются:

- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в Университете.

3.3. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций между:

- обучающимся и администрацией Университета;
- обучающимся и педагогическим работником Университета;

- представительным органом обучающихся и администрацией Университета; педагогическим работником и коллективом обучающихся (академической группой, курсом, представительным органом обучающихся);
- работником и администрацией Университета по вопросам ведения образовательного процесса и воспитания обучающихся.

3.4. В целях урегулирования разногласий и конфликтных ситуаций Комиссия в лице председателя полномочна совершать необходимые запросы в структурные подразделения Университета и сторонние организации и учреждения, получать письменные ответы, документы, устные консультации, приглашать на свои заседания лиц, являющимися участниками разногласий (споров, конфликтных ситуаций) и лиц, компетентных в вопросах, возникающих в ходе урегулирования споров между участниками образовательных отношений.

3.5. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Университете.

3.6. Комиссия не правомочна рассматривать споры, разрешение которых законом отнесено к компетенции Комиссии по рассмотрению трудовых споров или судебных органов.

4. Порядок формирования Комиссии

4.1. В состав Комиссии входит равное число представителей работников Университета, представителей обучающихся, представителей Профкома обучающихся университета, представителей совета родителей несовершеннолетних обучающихся. Количество членов Комиссии – 12 человек (по 3 человека от каждой категории).

4.2. Состав Комиссии утверждается приказом ректора Университета.

4.3. Срок полномочий Комиссии составляет один учебный год. По истечении указанного срока формируется новый состав Комиссии. Одно и то же лицо может входить в состав Комиссии неограниченное количество раз.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5.2. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава.

- в случае отчисления с Университета обучающегося или увольнения работника - члена Комиссии.

5.3. Работу Комиссии организуют ее председатель и секретарь.

5.4. Председатель Комиссии:

- изучает суть поступившего в Комиссию заявления;
- принимает решение о дате, месте, времени проведения заседания Комиссии;
- определяет лиц, которых необходимо пригласить для участия в заседании Комиссии;

- проводит заседание Комиссии; предоставляет слово для выступлений;
- организует подсчет голосов при проведении голосования по принимаемому Комиссией решению по рассмотренному заявлению;
- оглашает от имени Комиссии принятое по результатам голосования решение.

5.5. Секретарь Комиссии:

- регистрирует поступающие в Комиссию заявления;
- исходя из сути поступившего для разрешения спора заявления, готовит необходимую документацию к заседанию Комиссии;
- извещает членов Комиссии и Заявителя или его представителя о месте, времени заседания, повестке дня;
- извещает лиц, приглашенных для участия в работе заседания, о месте, времени заседания, повестке дня;
- регистрирует прибывших на заседание членов Комиссии, Заявителя или его представителя, приглашенных лиц;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- оформляет протокол заседания и выписки из решений Комиссии.

5.6. Комиссия собирается в случае получения заявления от участника образовательных отношений по поводу возникновения спорной ситуации.

5.7. Комиссия на своем заседании рассматривает поступившие материалы, в том числе отражающие мнение всех сторон спора. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания должностных лиц Университета, иных участников образовательных отношений, помимо сторон спора.

5.8. Каждый член Комиссии обязан лично присутствовать на всех ее заседаниях, активно участвовать в рассмотрении вопросов, вынесенных на обсуждение, предлагать меры по разрешению конфликта, участвовать открытым голосованием в принятии решения по заявленному вопросу.

6. Порядок обращения в Комиссию

6.1. Право на обращение в Комиссию имеют любые участники образовательных отношений:

- обучающиеся Университета,
- законные представители несовершеннолетних обучающихся Университета,
- научно-педагогические работники Университета, иные работники Университета, выполняющие трудовые функции, связанные с ведением образовательного процесса. Комиссия также рассматривает обращения к ректору по вопросу урегулирования споров между участниками образовательных отношений университета.

6.2. Участники образовательных отношений обращаются в Комиссию с заявлением о рассмотрении спора, возникшего в связи с создавшейся конфликтной ситуацией, и имеют право участвовать в ее заседаниях лично и (или) через своих представителей.

6.3. Заявление должно быть подписано лично лицом, обращающимся в Комиссию, или надлежаще уполномоченным представителем этого лица с приложением доказательств полномочий представительства. Неподписанные

заявления рассмотрению не подлежат.

6.4. В заявлении должно быть изложено:

- суть конфликтной ситуации, приведшей к возникновению спора между участниками образовательных отношений и обозначены стороны конфликта;
- мотивированные обоснования причин обращения в Комиссию;
- требования Заявителя по урегулированию спора.

6.5. Заявление может быть подано либо посредством почтовой доставки на юридический адрес Университета, либо путем передачи через общий отдел Университета. Подача заявления посредством факсимильной связи, электронной почты или иного вида связи, исключающего наличие или идентификацию личной подписи обращающегося лица, не допускается.

6.6. При поступлении заявления в Комиссию оно подлежит регистрации в специальном журнале.

6.7. Заявитель вправе до начала заседания Комиссии или непосредственно на заседании Комиссии отозвать свое заявление.

7. Порядок рассмотрения спора в Комиссии

7.1. Комиссия рассматривает спор между участниками образовательных отношений в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявления. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Стороны конфликта несут ответственность за достоверность представляемых доказательств.

7.2. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

7.3. Заседание Комиссии открывает председатель, который информирует присутствующих о поступлении конкретного заявления и предоставляет слово секретарю Комиссии.

7.4. Секретарь докладывает о явке членов Комиссии и приглашенных лиц, о порядке извещения отсутствующих лиц и о причинах их отсутствия, если таковые известны.

7.5. Рассмотрение спора начинается с оглашения председателем Комиссии заявления.

7.6. После оглашения заявления члены Комиссии должны разрешить вопрос о том, правомочна ли Комиссия рассмотреть и разрешить спор. Каждый член Комиссии вправе высказать по данному вопросу свое мнение.

7.7. При отрицательном решении вопроса о правомочности рассмотрения и разрешения спора в Комиссии заявление подлежит возврату Заявителю с мотивированным обоснованием возврата.

7.8. При положительном решении вопроса о правомочности рассмотрения и разрешения спора в Комиссии заседание продолжается.

7.9. На заседании Комиссии исследуются представленные материалы и документы, заслушивается мнение членов Комиссии. При недостаточности представленных материалов и документов Комиссия вправе затребовать от участников образовательных отношений, администрации Университета,

представительных органов обучающихся представления иных необходимых для рассмотрения спора материалов, документов и информации, а также вправе вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов, обладающих необходимыми для разрешения спора знаниями. Требование Комиссии о предоставлении необходимых материалов, документов и информации, а также присутствие на заседании свидетелей, специалистов подлежит обязательному исполнению в указанные Комиссией сроки.

7.10. После исследования имеющихся материалов и документов председатель Комиссии разрешает начать прения сторон.

7.11. По окончании прений сторон члены Комиссии должны принять решение, разрешающее спор. Для принятия решения председатель Комиссии предлагает всем присутствующим лицам, за исключением членов Комиссии, покинуть помещение, в котором проводится заседание.

Если при проведении голосования голоса членов Комиссии разделились поровну, голос председателя считается решающим.

При вынесении решения Комиссия одновременно выносит решение о порядке и сроках его исполнения.

7.12. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии. Секретарь Комиссии представляет протоколы заседания всем членам Комиссии, участникам заседания, а также заинтересованным лицам для ознакомления по письменному запросу.

7.13. Процедура заседания Комиссии подлежит письменному отражению в протоколе, который должен содержать следующие сведения:

- дату, время и место проведения заседания;
- сведения о явке членов Комиссии, Заявителя или его представителя, приглашенных лиц. При участии представителя Заявителя — сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя; краткое изложение заявления Заявителя;
- краткие объяснения сторон, показания свидетелей, доводы специалистов; информацию о представленных письменных и иных доказательствах, материалах, документах;
- предлагаемое решение и результаты его обсуждения членами Комиссии;
- результаты открытого голосования;
- формулировка принятого по итогам голосования решения.

Протокол в печатном виде должен быть подготовлен в течение 3-х рабочих дней со дня проведения заседания. Протокол подписывается секретарем и председателем Комиссии. Стороны спора могут с согласия председателя Комиссии, выраженного его визой на заявлении стороны, ознакомиться с протоколом и, если этого будет необходимо, выразить свои замечания, которые подлежат приобщению к протоколу. Протокол на руки не выдается. Оформленный протокол по итогам заседания Комиссии подаётся ректору Университета для принятия дальнейших решений.

7.14. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав

обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Университетом, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Университета (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между Поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

Комиссия имеет право обратиться к ректору университета о применении к сторонам спора, возникающим между участниками образовательных отношений, мер дисциплинарного взыскания.

7.15. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.