

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Принято решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России
Протокол № 4 от «29» ноября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО СамГМУ
Минздрава России, профессор РАН
А.В. Колсанов

ПОЛОЖЕНИЕ № 164П
О КОМИССИИ ПО СТИПЕНДИАЛЬНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ И
ДРУГИМ ФОРМАМ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ФГБОУ ВО СамГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ

Приложение № 4
к приказу ректора
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России
от «29» ноября 2024 г. № 234

Мнение Первичной профсоюзной
организации обучающихся, Совета
обучающихся и Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних
обучающихся учтены

Самара, 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о комиссии по стипендиальному обеспечению и другим формам материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России (далее – Положение) определяет цель, задачи и порядок работы о комиссии по стипендиальному обеспечению и другим формам материальной поддержки обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет, СамГМУ).

1.2 Комиссия по стипендиальному обеспечению и другим формам материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом по вопросам назначения государственной академической стипендии студентам, государственной академической стипендии в повышенном размере студентам, государственной стипендии ординаторам, аспирантам, стипендии Президента Российской Федерации, стипендии Правительства Российской Федерации, региональных стипендий, именных стипендий студентам и аспирантам, стипендий обучающимся, назначаемых юридическими или физическими лицами, других форм материальной поддержки обучающихся.

1.3 Положение о Комиссии разработано в соответствии с законодательными актами Российской Федерации:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2011 г. № 945 «О порядке совершенствования стипендиального обеспечения обучающихся в федеральных государственных образовательных учреждениях профессионального образования»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 г. № 1390 «О формировании стипендиального фонда»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.07.2012 г. № 679 «О повышении стипендий нуждающимся студентам первого и второго курсов федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста и имеющим оценки успеваемости "хорошо" и "отлично";

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.10.2013 г. № 899 «Об установлении нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 г. № 1663 «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- Настоящего Положения;

- Уставом и другими нормативно-правовыми актами Университета.

1.4 Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Университета.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1 Комиссия создается с целью координации стипендиального обеспечения обучающихся и повышения эффективности распределения и использования стипендиального фонда Университета.

2.2 Основными задачами Комиссии являются:

– обеспечение реализации права обучающихся на получение мер социальной поддержки и стимулирования в виде стипендий, материальной поддержки и других денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере образования и локальными нормативными актами Университета;

– осуществление соответствующего законодательству Российской Федерации порядка назначения и выплаты стипендий, а также оказания других форм материальной поддержки обучающихся в Университете.

3. СОСТАВ КОМИССИИ

3.1 Состав Комиссии формируется по представлению проректора по административной, социальной и воспитательной работе и утверждается приказом ректора Университета.

3.2 В состав Комиссии входят:

- проректор по административной, социальной и воспитательной работе – председатель Комиссии;

- проректор по образовательной деятельности – заместитель председателя Комиссии;

- начальник отдела по развитию социальной среды и воспитательной работе с обучающимися управления молодежной политики – секретарь Комиссии;
- проректор по научной работе;
- проректор по профессиональному образованию и межрегиональному взаимодействию – директор института профессионального образования;
- заместитель директора института профессионального образования
- главный бухгалтер – начальник управления бухгалтерского учета, финансового контроля и планирования;
- начальник учебного управления;
- начальник управления молодежной политики;
- начальник правового управления;
- директора образовательных институтов;
- заместители директоров образовательных институтов;
- начальник управления международных отношений;
- заместитель начальника управления международных отношений;
- заведующая отделом подготовки научно-педагогических кадров;
- председатель первичной профсоюзной организации обучающихся ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России (далее – профсоюз обучающихся СамГМУ);
- председатель Совета обучающихся;
- представитель Совета родителей (при необходимости).

3.3 Сформированный состав комиссии сохраняет свои полномочия в течение одного учебного года, при необходимости состав стипендиальной комиссии университета может быть изменен.

4. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

4.1 Утверждает порядок распределения стипендиального фонда по видам стипендий и определяет размер стипендий, исходя из объемов средств стипендиального фонда;

4.2 Принимает решения о назначении стипендий и других форм материальной поддержки обучающимся;

4.3 Осуществляет подготовку и представление на рассмотрение Ученому совету предложений и рекомендаций по совершенствованию системы распределения стипендиального фонда, проектов локальных нормативных актов, регламентирующих стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки обучающихся;

4.4 Принимает решение:

- о назначении государственной академической стипендии студентам по представлению дирекции образовательного института;

- о назначении государственной академической стипендии в повышенном размере студентам по представлению дирекции образовательного института;
- о назначении государственной социальной стипендии и государственной социальной стипендии в повышенном размере студентам по представлению учебного управления;
- о назначении государственной стипендии ординаторам по представлению института профессионального образования;
- о назначении государственной стипендии аспирантам по представлению отдела подготовки научно-педагогических кадров;
- о назначении стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации студентам по представлению управления молодежной политики;
- о назначении стипендии Президента Российской Федерации аспирантам по представлению отдела подготовки научно-педагогических кадров;
- о назначении региональных стипендий по представлению управления молодежной политики;
- о назначении именных стипендий студентам по представлению дирекции образовательного института;
- о назначении именных стипендий аспирантам по представлению отдела подготовки научно-педагогических кадров;
- о назначении или отказе в назначении материальной поддержки на основании представленных заявлений и подтверждающих документов.

4.5 Оформляет протокол о назначении стипендий и других форм материальной поддержки.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1 Комиссия университета проводит заседания ежемесячно, дату заседания назначает председатель, секретарь формирует повестку и оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания.

5.2 Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 от общего количества членов открытым голосованием и оформляются протоколом;

5.3 Протоколы заседаний Комиссии ведёт секретарь;

5.4 Протокол Комиссии визируется председателем и секретарем комиссии;

5.5 Хранение протоколов заседаний Комиссии и предоставление копий протоколов заинтересованным структурным подразделениям организует секретарь;

5.6 Копия протокола заседания Комиссии передаётся в учебное управление, институт профессионального образования и отдел подготовки научно-педагогических кадров в течении 5 рабочих дней после заседания Комиссии для дальнейшего оформления в установленном порядке и подготовки соответствующих приказов;

Положение подготовил:

Начальник управления молодежной политики

С.С. Комлев

Согласовано:

Проректор по административной, социальной и воспитательной работе

В.Ю. Живцов

Проректор по образовательной деятельности

Ю.В. Мякишева

Проректор по научной работе

И.Л. Давыдкин

Проректор по профессиональному образованию и межрегиональному взаимодействию

С.А. Палевская

Главный бухгалтер – начальник управления бухгалтерского учета, финансового контроля и планирования

К.В. Машков

Начальник правового управления

Н.Н. Аськов

Председатель Совета обучающихся

Р.С. Омаров

Председатель Первичной профсоюзной организации обучающихся

Т.Р. Шафикова