

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Самарский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения  
Российской Федерации

Принято решением Ученого Совета  
ГБОУ ВПО СамГМУ Минздрава России

Протокол № 4  
«29» 11 2013 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ГБОУ ВПО СамГМУ  
Минздрава России  
академик РАМН, профессор  
Г.П. Котельников  
2013 г.



**Положение о факультетах  
медицинской психологии  
и экономики и управления здравоохранением**

Самара, 2013

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о факультетах медицинской психологии и экономики и управления здравоохранением (далее – Факультеты) государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) определяет порядок создания, реорганизации и ликвидации Факультетов, их цель, основные задачи, направления деятельности, структуру, функции, права, обязанности и ответственность.

1.2. Факультеты являются структурными подразделениями Университета, которые создаются, реорганизуются и ликвидируются по решению Ученого совета Университета и утверждаются ректором Университета.

1.3. Факультеты в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными, подзаконными нормативно-правовыми актами, Уставом и другими локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.4. Факультеты могут иметь свою символику, бланки служебной документации, печать, а также закрепленное за ним Университетом имущество.

1.5. Местонахождение Факультетов:

443099, Россия, г. Самара, ул. Чапаевская, 89.

Телефон - 332-01-16

## **2. Цель, основные задачи и направления деятельности Факультетов**

2.1. Цель деятельности Факультетов – реализация профессиональных образовательных программ, обеспечивающих непрерывное совершенствование профессиональных знаний и навыков в течение всей жизни, а также постоянное повышение профессионального уровня и расширение квалификации.

Факультеты реализуют профессиональную образовательную программу высшего образования по специальности «Клиническая психология», «Социальная работа» и «Менеджмент».

2.2. Основные задачи Факультетов:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном и нравственном развитии посредством получения высшего образования в избранной области профессиональной деятельности;

- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах - клинических психологах, социальных работниках, менеджерах и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

- развитие психологической, социологической и экономической науки посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе и практическом здравоохранении;

- профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов с психологическим и медицинским образованием, а также научно-педагогических работников высшей квалификации;

- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

### 2.3. Направления деятельности Факультетов:

- учебная работа (обучение) – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

- учебно-методическая деятельность по разработке и совершенствованию рабочих программ, методических разработок, фонда оценочных средств по дисциплинам, преподавание которых осуществляется на кафедрах, входящих в состав Факультетов, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- научно-исследовательская деятельность по организации и проведению научных исследований в соответствии с платформами по приоритетным направлениям медицинской науки и с учетом профиля кафедр, входящих в состав Факультетов;

- деятельность по практической подготовке обучающихся, обеспечивающая их участие в оказании психологической помощи гражданам осуществляемой в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

- воспитательная деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

- экспериментальная и инновационная деятельность в сфере образования, осуществляемая в целях обеспечения модернизации и развития системы образования с учетом основных направлений социально-экономического развития Российской Федерации, реализации приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации в сфере образования.

### **3. Структура и функции Факультетов**

3.1. В структуру Факультетов входят деканат, кафедры и иные подразделения, обеспечивающие реализацию его функций.

3.2. В состав деканата входят декан, секретарь. Штатное расписание деканата определяются в порядке, установленном Университетом.

3.3. Деканат факультетов осуществляет:

- контроль выполнения плановых мероприятий на Факультетах;
- контроль успеваемости студентов (текущий контроль успеваемости студентов внутри семестра, промежуточная и итоговая аттестации);
- рассмотрение вопросов, касающихся студентов, имеющих академические задолженности по итогам сессии, и установление контрольных сроков по ликвидации задолженностей;
- предоставление преподавателям зачетных и экзаменационных ведомостей и направлений на пересдачи;
- подготовку к заседаниям Ученого совета Факультетов;
- работу с кураторами студенческих групп.

Деканат формирует стипендиальную комиссию, состав, полномочия и порядок работы которой определяются в порядке, установленном Университетом.

3.4. Непосредственное управление деятельностью Факультетов осуществляет Декан.

3.5. Декан Факультетов:

- разрабатывает проекты развития Факультетов;
- вносит предложения ректору Университета о совершенствовании учебного процесса, тематике научных исследований, внедрении новых технологий в обучение, компьютеризации учебного процесса и его программном обеспечении, а также по иным вопросам, касающимся направлений деятельности Факультетов;
- организует исполнение подразделениями Факультетов Устава и иных локальных нормативных актов Университета и контролирует ход их выполнения;

- организует работу всех структурных подразделений Факультетов;
- организует и проводит профориентационную работу по набору студентов на первый курс Факультетов;
- организует процесс обучения на Факультетах, формирует академические группы;
- осуществляет контроль за соблюдением Правил внутреннего трудового распорядка Университета работниками и обучающимися Факультетов;
- дает указания, обязательные для исполнения работниками и обучающимися Факультетов, по вопросам, связанным с процессом обучения на Факультетах.
- представляет работников и обучающихся факультетов к различным формам морального и материального поощрения за успехи в учебной, научной, воспитательной и других видах деятельности;
- обеспечивает связь с выпускниками факультетов, изучает вопросы их трудоустройства и качества практической работы;
- разрабатывает мероприятия, направленные на улучшение подготовки обучающихся;
- участвует в проведении плановых и внеплановых проверок кафедр, в разработке корректирующих и предупреждающих действий по итогам проведения внутреннего и внешнего аудита качества работы отдельных кафедр и Факультетов в целом;
- распределяет обязанности между работниками деканата и координирует их деятельность;
- ежегодно отчитывается о деятельности Факультетов перед Ученым советом Факультетов.

3.6. С целью повышения эффективности деятельности кафедр, входящих в состав Факультетов, по решению Ученого совета Университета создается выборный представительный орган – Ученый совет Факультетов.

3.7. Кандидатуры председателя, заместителя председателя, ученого секретаря и членов Ученого совета Факультетов представляются для избрания на заседании Ученого совета Университета деканом Факультетов, а также могут предлагаться членами Ученого совета Университета.

3.8. Кандидат считается избранным в состав Ученого совета Факультетов, если за него проголосовало простое большинство членов Ученого совета Университета. Изменение состава членов избранного Ученого совета Факультетов (вывод из состава и введение в состав членов Ученого совета Факультетов) осуществляется по решению Ученого совета Университета.

3.9. Решение Ученого совета Университета о создании (об изменении состава) Ученого совета Факультетов утверждается ректором Университета.

3.10. Председателем Ученого совета Факультетов является декан Факультетов, в исключительных случаях им может быть ведущий ученый, профессор, заведующий кафедрой, входящей в состав Факультетов.

3.11. Заседания Ученого совета Факультетов проводятся не реже одного раза в два месяца и считаются правомочными при участии не менее 2/3 списочного состава. Решения Ученого совета Факультетов по вопросам всех видов деятельности принимаются открытым голосованием простым большинством от числа присутствующих на заседании членов совета. Проведение конкурса на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава проводится тайным голосованием.

3.12. Ученый совет Факультетов:

- координирует учебную, учебно-методическую, научную, воспитательную работу кафедр, входящих в состав Факультетов.
- утверждает ежегодный план работы Ученого совета Факультетов;
- заслушивает ежегодный отчет председателя о деятельности Ученого совета факультетов;
- заслушивает ежегодный отчет декана о деятельности Факультетов;
- один раз в пятилетие заслушивает отчет заведующих кафедрами, входящих в состав Факультетов, по итогам их работы;
- проводит конкурс на замещение вакантных должностей ассистентов, преподавателей кафедр, входящих в состав Факультетов, в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает темы диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук и научных руководителей диссертационных исследований;
- утверждает темы выпускных квалификационных работ обучающихся;
- подводит итоги учебных и производственных практик обучающихся;
- обсуждает результаты итоговой государственной аттестации выпускников.

3.13. Для координации методической работы на Факультетах может быть создана Методическая комиссия Факультетов. Персональный состав Методической комиссии Факультетов утверждается приказом ректора Университета по представлению декана Факультетов.

3.14. Методическая комиссия Факультетов рассматривает вопросы, связанные с содержанием, методами и средствами обучения, контролем знаний студентов, обеспечением учебной и учебно-методической литературой и формированием учебного фонда библиотеки, применением современных информационных технологий и активных методов обучения. Рассматривает и рекомендует к изданию литературу, подготовленную на кафедрах Факультетов.

3.15. В состав Факультетов входят следующие кафедры:

Медицинской психологии и психотерапии, Общей психологии и социальной работы, Общественного здоровья и здравоохранения с курсом экономики и управления здравоохранением, Педагогике, психологии и психолингвистики, Медицинского права и биоэтики, Философии и культурологии, Социально-политических наук.

3.16. Правовой статус кафедры, входящей в состав Факультетов, устанавливается Положением о соответствующей кафедре, утвержденном в порядке, установленном Университетом.

3.17. Решения об изменении структуры Факультетов принимаются Ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора Университета.

3.18. Факультеты осуществляют следующие функции:

- планирование, организация и проведение профориентационной работы с обучающимися в образовательных организациях основного общего и (или) среднего общего образования;

- участие в работе приемной комиссии Университета;

- подготовка проектов приказов о зачислении на первый курс и переводе с курса на курс, проектов приказов о начислении стипендий, проектов приказов о выпуске;

- формирование учебных групп;

- разработка основных образовательных программ и учебных планов;

- планирование и организация образовательного процесса на Факультетах в соответствии с утвержденными учебным планом;

- составление расписания занятий, расписания экзаменов и зачетов, контроль за их качеством и ходом выполнения;

- контроль за успеваемостью, посещаемостью и отработкой пропущенных занятий;

- организация разработки учебно-методических комплексов и контроль за их реализацией и совершенствованием;

- участие в организации и проведении научных исследований по актуальным проблемам здравоохранения;

- обеспечение практической подготовки обучающихся;

- организация и контроль воспитательной деятельности Факультетов;

- проведение мероприятий и принятие мер по охране труда, обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за Факультетами помещениях;

- участие в создании на Факультетах необходимых условий для работы подразделений общественного питания и медицинских учреждений, контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников университета;

- контроль за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся на Факультетах дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области и правовыми актами органов местного самоуправления;

- укрепление материально-технической базы, привлечение дополнительных средств для развития Факультетов;

- эффективное взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета;

- комплексная оценка деятельности Факультетов;

- ведение и хранение документов по всем направлениям деятельности Факультетов.

3.19. Иные функции Факультетов могут быть предусмотрены законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

#### **4. Права, обязанности и ответственность Факультетов**

4.1. Факультеты имеют право на:

- участие в стратегическом планировании и управлении Университетом;

- использование в своей работе современных образовательных технологий, позволяющих наиболее полно раскрыть потенциал Факультетов в целом и всех его структурных подразделений;

- объективную оценку вклада Факультетов в решение задач Университета, моральное и материальное поощрение;

- создание необходимых условий труда, обеспечивающих качественное выполнение функций Факультетов;

- выделение помещений для работы Факультетов, оснащение их мебелью, средствами связи и оргтехникой, канцелярскими принадлежностями и расходными материалами.

4.2. Факультеты обязаны:

- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации, Устава, других локальных нормативных актов Университета, Этического кодекса преподавателя Университета;

- эффективно использовать свой научно-образовательный потенциал для осуществления закрепленных функций и развивать его на основе повышения квалификации работников;

- обеспечивать высокое качество всех направлений деятельности Факультетов;

- использовать современные эффективные образовательные, информационные, социальные и управленческие технологии при осуществлении своих функций;

- эффективно использовать материально-технические, информационные и кадровые ресурсы Университета;

- поддерживать и улучшать имидж Факультетов и кафедр, входящих в его состав;

- воздерживаться от любых видов и форм политической деятельности.

4.3. Факультеты несут ответственность за:

- содержание и качество подготовки выпускников соответствующих направлений (специальностей) по всем разделам общих образовательных программ и учебных планов;

- выполнение научных работ, проводимых на Факультетах;

- уровень практической подготовки обучающихся;

- состояние воспитательной работы с обучающимися;

- обеспечение безопасных условий труда обучающихся и работников Факультетов при проведении учебных занятий в помещениях, закрепленных за факультетами;

- нецелевое и неэффективное использование имущества, закрепленного за Факультетами Университета;

- ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом, другими локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

## **5. Внесение изменений и дополнений**

5.1. Проект внесения изменений и дополнений в настоящее Положение разрабатывается деканом Факультетов и подлежит согласованию с Ученым советом Факультетов.

5.2. Проект внесения изменений и дополнений в настоящее Положение визируется проректорами, начальниками управления кадров и правового управления Университета.

5.3. Согласованный и завизированный проект внесения изменений и дополнений в настоящее Положение представляется ректору Университета для принятия решения о внесении вопроса о его принятии в повестку дня Ученого совета Университета.

5.4. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимает Ученый совет Университета.

5.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вступают в силу с момента утверждения их ректором Университета.

Первый проректор,  
проректор по учебно-воспитательной  
и социальной работе, профессор  
«29» 11 2013 г.

Ю.В. Щукин

Проректор по учебно-методической работе  
и связям с общественностью, профессор  
«29» 11 2013 г.

Т.А. Федорина

Начальник правового управления  
доцент  
«29» 11 2013 г.

Е.Р. Ильина

Начальник учебного управления  
доцент  
«29» 11 2013 г.

Е.Б. Яблоков

Положение подготовил:  
Декан факультетов  
медицинской психологии  
и экономики и управления  
здравоохранением,  
доцент

Е. В. Захарова