

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации

Принято решением Ученого Совета
ГБОУ ВПО СамГМУ Минздрава России

Протокол № 7
«28» марта 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБОУ ВПО СамГМУ
Минздрава России
академик РАН, профессор



Г.П. Котельников

_____ 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**
(новая редакция)

Самара, 2014

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Аттестационная комиссия (далее - Комиссия) государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) создается с целью установления соответствия уровня подготовки аттестуемых требованиям федерального государственного образовательного стандарта, степени освоения предусмотренных образовательной программой компетенций и возможностями применения полученных знаний, навыков и умений в практической деятельности.
2. Комиссия руководствуется в своей работе законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами приема в Университет, иными локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.
3. Делопроизводство Комиссии организует секретарь аттестационной комиссии.

II. СТРУКТУРА И СОСТАВ КОМИССИИ

- 2.1 Комиссия создается и осуществляет свою работу в период проведения аттестационных испытаний в Университете.
В состав Комиссии входят первый проректор-проректор по учебно-воспитательной и социальной работе (председатель), деканы факультетов и их заместители, начальник правового управления, начальник учебного управления, председатель студенческого профкома (члены комиссии).
- 2.2. Для ведения делопроизводства к Комиссии может быть прикомандирован технический работник.

III. ПОЛНОМОЧИЯ, ФУНКЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

- 3.1. Полномочия Комиссии:
 - рассмотрение вопросов по переводу обучающихся на внебюджетной основе на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета;
 - рассмотрение вопросов по переводу обучающихся в университет из других образовательных организаций;
 - рассмотрение вопросов по переводу обучающихся с одной образовательной программы на другую;
 - рассмотрение вопросов по восстановлению обучающихся.
- 3.2 Решение о переводах и восстановлении обучающихся принимается открытым голосованием членов комиссии. Решение считается положительным, если за него проголосовали большинство членов комиссии.

3.3. Результаты работы Комиссии рассматриваются на заседании ректората университета. Ходатайства о переводах и восстановлении обучающихся, вынесенных по результатам работы Комиссии утверждаются на заседании ректората открытым голосованием.

3.4. Комиссия размещается в специально выделенных и оборудованных для этих целей помещениях, позволяющих ограничить доступ посторонних лиц и обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий хранения документации.

3.5. Протоколы Комиссии после окончания аттестационных испытаний хранятся как документы строгой отчетности в течение 6 месяцев.

IV. ПРОВЕДЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОГО ИСПЫТАНИЯ

4.1. Аттестационная комиссия проводит заседания не реже 2 раз в год, как правило, перед началом осеннего и весеннего семестров.

4.2. Аттестационные испытания осуществляются в виде собеседования или письменного тестирования обучающегося.

4.3. Аттестационные испытания оформляются аттестационными ведомостями с указанием фамилии, имени и отчества обучающегося, оценкой знаний обучающегося по пятибальной шкале с подписями председателя и членов комиссии. К ведомости прилагается письменная работа и/или протокол устного собеседования, в котором фиксируются вопросы к студенту и краткий комментарий членов комиссии по полученным ответам.

4.4. Документы лиц, не явившихся без уважительных причин на аттестационное испытание, к рассмотрению не принимаются.

V. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1. В случае несогласия с результатами, полученными на аттестационных испытаниях, обучающийся вправе обратиться в апелляционную комиссию университета.

5.2. Апелляция подается обучающимся лично на следующий день после объявления результатов по аттестационному испытанию.

5.3. При рассмотрении заявления апелляционная комиссия анализирует содержание ответов и правильность их оценки аттестационной комиссией или факт нарушения установленного порядка сдачи аттестационного испытания, повлиявшего на его результат.

5.4. Апелляционная комиссия вправе удовлетворить требования обучающегося или отказать в удовлетворении просьбы.

5.5. Жалобы на решения апелляционной комиссии не принимаются.