



государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации

Принято решением Ученого Совета
ГБОУ ВПО СамГМУ Минздрава России
протокол № 8 от 29 апреля 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБОУ ВПО СамГМУ Минздрава России
академик РАН
Г.П. Котельников
«29» апреля 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ САМАРСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО МЕДИЦИНСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Самара, 2016 г.

ПРАВОВАЯ ОСНОВА ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение об организации и проведении практики студентов в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 82 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12г. №273-ФЗ, приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.08.2013г. №585н «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013г. №620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015г. №1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», письмом Министерства здравоохранения Российской Федерации (Минздрав России) от 29.09.2014г. № 16-1/10/2-7372 «О рекомендуемой форме договора об организации практической подготовки обучающихся», Уставом государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования

«Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Практика студентов в Университете (далее – практика) является составной частью основной образовательной программы среднего профессионального образования, высшего профессионального образования и высшего образования (далее – ООП СПО, ВПО и ВО), и проводится в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами и графиком учебного процесса в целях приобретения студентами навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе обучения.

1.2. Общая продолжительность, виды практики (учебная и производственная), компетенции, приобретаемые в ходе практики, определяются федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС СПО, ФГОС ВПО и ФГОС ВО) по направлениям подготовки и специальностям и основными образовательными программами среднего профессионального образования, высшего профессионального образования и высшего образования Университета (далее – ООП СПО, ВПО и ВО).

1.3. Практики проводятся в медицинских, фармацевтических, научных и других организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, основная деятельность которых предопределяет наличие объектов и видов профессиональной деятельности выпускников по данному направлению подготовки (специальности), а также на кафедрах, в структурных подразделениях и в Клиниках СамГМУ.

1.4. Для проведения учебной и производственной практик студентов приказом Министерств здравоохранения Самарской, Ульяновской и Пензенской областей, Министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области, Управлений Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Самарской, Пензенской и Ульяновской областей

закрепляются и утверждаются лечебно-профилактические, медико-профилактические и другие профильные учреждения в качестве баз практики.

1.5. В тех случаях, когда учебная практика является продолжением (частью) изучения дисциплин, она проводится на профильных кафедрах университета, и обеспечивается профессорско-преподавательским составом кафедры.

1.6. Цель, содержание, форма дневника и отчета студента по практике и итоговый контроль практики определяются программой практики, утвержденной в соответствии с установленными требованиями.

1.7. Программы практики разрабатываются на основе ФГОС СПО, ФГОС ВПО и ФГОС ВО по специальностям по каждому виду практики кафедрами факультетов Университета, ответственными за организацию и проведение практики (далее – уполномоченные кафедры) в соответствии с приказом ректора Университета, и утверждаются центральным координационным методическим советом СамГМУ. Допускается привлечение других кафедр Университета в качестве разработчиков программы практики по разделам, соответствующим профилю кафедры, в соответствии с распоряжением Первого проректора - проректора по учебно- воспитательной и социальной работе, на основании решения Ученого Совета факультета.

1.8. Прохождение практики студентом завершается итоговым контролем в форме, предусмотренной программой практики. В случае если ФГОС предусматривает проведение итогового контроля с выставлением дифференцированной оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), проводится аттестация студентов в установленном порядке.

Аттестация студентов проводится комиссией из числа сотрудников уполномоченных кафедр и привлеченных сотрудников профильных кафедр, на основании дневника и других отчетных документов студента по контролирующим материалам, утвержденным в установленном порядке.

1.9. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно.

1.10. Студенты, не приступившие к практике по неуважительной причине, а также студенты, получившие по итогам аттестации по практике оценку «неудовлетворительно», считаются имеющими академическую задолженность.

1.11. Оценка по практике (дифференцированная оценка, зачет) приравнивается к оценкам (дифференцированной оценке, зачету) по дисциплинам теоретического обучения и учитывается в установленном порядке при назначении государственной академической стипендии.

2. ВИДЫ ПРАКТИКИ

2.1. Виды практики по направлениям подготовки (специальностям).

1. 31.05.01 – *лечебное дело (очная форма):*

- «уход за больными терапевтического и хирургического профиля»;
- «основы сестринского дела»;
- «технологии оказания медицинских услуг»;
- «помощник младшего медицинского персонала»;
- «помощник палатной медицинской сестры»;
- «помощник процедурной медицинской сестры»;
- «помощник врача (хирургического, терапевтического, акушерско-гинекологического профиля)»;
- «помощник врача амбулаторно-поликлинического учреждения».

2. 31.05.02 – *педиатрия (очная форма):*

- «общий уход за больными взрослыми и детьми терапевтического и хирургического профиля»;
- «помощник младшего медицинского персонала»;
- «помощник палатной медицинской сестры»;
- «помощник процедурной медицинской сестры»;
- «помощник врача стационара (хирургического, терапевтического, акушерского, педиатрического профиля)»;
- «помощник врача детской поликлиники».

3. 32.05.01 – медико-профилактическое дело (очная форма обучения, очная-заочная форма обучения):

- «уход за больными терапевтического профиля»;
- «уход за больными хирургического профиля»;
- «помощник палатной и процедурной медицинской сестры»;
- «помощник фельдшера скорой и неотложной помощи»;
- «помощник лаборанта клинических лабораторий лечебно-профилактических учреждений и лабораторий учреждений, осуществляющих свою деятельность в целях обеспечения государственного санитарно-эпидемиологического надзора»;
- «помощник врача лечебно-профилактического учреждения»;
- «помощник врача-специалиста учреждения, осуществляющего свою деятельность в целях обеспечения государственного санитарно-эпидемиологического надзора, и специалиста подразделения, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей».

4. 31.05.03 – стоматология (очная форма обучения, очно-заочная форма обучения):

- «помощник младшего медицинского персонала»;
- «помощник палатной и процедурной медицинской сестры»;
- «помощник врача стоматолога-гигиениста»;
- «помощник врача стоматолога-хирурга»;
- «помощник врача стоматолога-терапевта»;
- «помощник врача стоматолога-ортопеда»;
- «помощник врача-стоматолога детского».

5. 33.05.01 – фармация (очная форма обучения, очно-заочная форма обучения):

- «заготовка и приемка лекарственного сырья»;
- «фармацевтическая технология»;

- «контроль качества лекарственных средств»;
- «управление и экономика аптечных учреждений»;
- «фармацевтическая пропедевтическая практика»;
- «полевая практика по ботанике»;
- «медицинская ознакомительная практика»;
- «практика по фармакогнозии»;
- «практика по общей фармацевтической технологии».

6. 38.03.02 – менеджмент (очная форма обучения):

- «учебная практика – получение первичных профессиональных умений и навыков»;
- «производственная практика 1. Экономика предприятия»;
- «производственная практика 2. Организация и экономика учреждений здравоохранения»;
- «производственная практика 3. Управление, аудит и финансовый анализ»;
- «производственная практика 4. Экономический анализ хозяйственной деятельности организаций здравоохранения»;
- « преддипломная практика».

7. 37.05.01 - клиническая психология (очная форма обучения):

- «учебная практика»;
- «производственная педагогическая практика»;
- «производственная клиническая психодиагностическая практика»;
- «производственная клиническая психокоррекционная практика»;
- «производственная клиническая психокоррекционная квалификационная (супервизия) практика»;
- «производственная клиническая психокоррекционная научно-исследовательская практика».

8. 39.03.02 - социальная работа (очная форма обучения):

- «учебная ознакомительная – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»;
- «учебная первичная научно-исследовательская практика»;

- «производственная научно-исследовательская практика»;
- «преддипломная практика».

9. 34.03.01 – сестринское дело (очная форма обучения):

- «психология профессионального общения и взаимодействия»;
- «уход за больными различного профиля»;
- «технологии профессиональной деятельности»;
- «педагогическая практика»;
- «помощник младшей медицинской сестры»;
- «помощник палатной и процедурной медицинской сестры»;
- «помощник старшей медицинской сестры»;
- «научно-исследовательская работа»;
- «преддипломная практика».

10. 31.02.01 – лечебное дело (фельдшер) (очная форма обучения):

- «безопасная среда для персонала и пациента»;
- «технология оказания медицинских услуг»;
- «диагностика комплексного состояния здоровья ребенка»;
- «обучение пациента и его окружения»;
- «технология выполнения манипуляций в неотложной помощи»;
- «помощник младшего медицинского персонала»;
- «помощник медицинской сестры по уходу»;
- «помощник палатной медицинской сестры»;
- «помощник процедурной медицинской сестры»;
- «преддипломная практика».

11. 34.02.01 – сестринское дело (медицинская сестра) (очная форма обучения):

- «безопасная среда для персонала и пациента»;
- «технология оказания медицинских услуг»;
- «здоровый человек и его окружение»;
- «сестринская помощь в терапии»;
- «сестринская помощь в педиатрии»;

- «безопасность жизнедеятельности»;
- «помощник младшего медицинского персонала»;
- «помощник медицинской сестры по уходу»;
- «помощник палатной медицинской сестры»;
- «помощник процедурной медицинской сестры»;
- «преддипломная практика».

2.2. Практики в соответствии с ФГОС СПО, ФГОС ВПО и ФГОС ВО может включать в себя несколько этапов: практика по профилю специальности, научно-исследовательская и научно-педагогическая практики.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

3.1. Требования к организации практики определяются ФГОС СПО, ФГОС ВПО и ФГОС ВО. Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

3.2. Для руководства практикой приказом ректора назначаются руководители практики от Университета.

3.3. Организация практики осуществляется деканатом факультета и уполномоченными кафедрами.

Деканат факультета:

- поддерживает связь с организациями, являющимися базами практики (постоянно);
- своевременно распределяет студентов по местам практики в города и районы, оформляет групповое или индивидуальное направление студентов на базу практики;
- определяет форму и вид отчета и документации (дневник, отчет и т.п.) студентов о прохождении практики;

- устанавливает форму аттестации результатов практики в соответствии с учебным планом и требованиями ФГОС ВПО и ФГОС ВО;
- осуществляет контроль за организацией и проведением практики студентов в базовых учреждениях, соблюдением ее сроков и содержания;
- выдает студентам индивидуальные, или коллективные направления на практику;
- проводит совместно с вузовскими руководителями практики все организационные мероприятия перед выездом студентов на практику (собрания с инструктажем о порядке прохождения практики, правилах оформления отчетной документации и подведения итогов практики, материальной обеспеченности и т.п.);
- участвует в разработке методических материалов по организации и проведению практики;
- осуществляет координацию проведения практики, аттестации по практике;
- обеспечивает проведение мероприятий, связанных с подготовкой студентов к практике;
- ежегодно (до начала учебного года) формирует потребность в базах практики по видам государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих предприятий, учреждений и организаций, структурных подразделений Университета в соответствии с программой практики с учетом численности обучающихся.

Уполномоченная кафедра:

- обеспечивает разработку программы и учебно-методического комплекса по практике для утверждения;
- формирует предложения для деканата факультета по назначению преподавателей Университета руководителями практики;
- анализирует итоги проведения практики на факультетах и представляет отчет (за учебный год) о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по её совершенствованию в деканат факультета.

Руководители практики от Университета:

- руководители, выезжающие на базы практики, проверяют все виды работ студентов;
- руководители, курирующие базы города Самары, проверяют выполнение студентами программы производственной практики не менее 2-х раз в неделю за весь период практики;
- обеспечивают высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебным планам и программам;
- разрабатывают тематику и оказывают методическую помощь студентам при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов;
- руководят учебно-исследовательской работой студентов, предусмотренной заданием профильной кафедры и руководителем от базы практики;
- несут ответственность совместно с руководителем от базы практики за соблюдение студентами в периоде прохождения практики принципов медицинской этики и правил охраны труда;
- осуществляют контроль за выполнением студентами правил охраны труда и внутреннего трудового распорядка в базовом учреждении практики;
- принимают участие в подготовке студенческих конференций по итогам практики;
- организуют и принимают участие в работе комиссии по приему зачета по практике у студентов.
- через десять дней от начала производственной практики сдают отчет о студентах, не приступивших к практике;
- оценивают результаты и подводят итоги практики студентов с предоставлением письменного отчета в деканат факультета об организации и проведении ее в базовом учреждении и указанием замечаний и предложений по совершенствованию практической подготовки студентов.

Базовые учреждения практики:

- заключают двухсторонние договоры об организации и порядке проведения практики студентов;

- организуют и проводят практику студентов в соответствии с настоящим положением и программой практики;
- предоставляют студентам в соответствии с программой практики рабочие места, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики;
- соблюдают согласованные с СамГМУ календарные графики прохождения практики студентов университета;
- предоставляют студентам возможность пользоваться архивами, имеющейся литературой, научными и методическими материалами, отчетами и другой документацией в процессе учебно-исследовательской работы;
- оказывают помощь в подборе материалов для индивидуальных заданий и выпускной (дипломной) работы;
- обеспечивают качественное проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности со студентами в период практики;
- обеспечивают и контролируют соблюдение студентами правил трудового распорядка, установленных в базовом учреждении практики;
- обеспечивают продолжительность рабочего дня, установленного для студентов в соответствии с действующим законодательством, а также контролируют время начала и окончания работы студентами;
- несут ответственность за несчастные случаи со студентами при прохождении практики в данном базовом учреждении.

Руководитель базового учреждения практики:

- подбирает высококвалифицированных специалистов в качестве руководителей студентов университета в структурных подразделениях учреждения;
- совместно с вузовским руководителем организуют и контролируют практику студентов в соответствии с настоящим положением и программами, утвержденными графиками прохождения практики;
- обеспечивает проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности со студентами в периоде практики;

- контролирует соблюдение студентами принципов медицинской этики правил внутреннего распорядка, сообщает администрации СамГМУ о всех случаях их нарушения;
- организует совместно с непосредственным вузовским руководителем практики информационно - просветительскую работу студентов среди населения, встречи с новаторами и ветеранами учреждения, а также экскурсии внутри и на другие объекты в месте расположения базового учреждения практики;
- организует совместно с вузовским руководителем практики перемещение студентов по рабочим местам практики и ведет учет их работы.

Ответственные работники от учреждения базы практики:

- организуют прохождение практики закрепленных за ним студентов в тесном контакте с вузовским руководителем;
- знакомят студентов с организацией практики на рабочих местах (лаборатория, отделение и др.), оснащением, специальным оборудованием, аппаратурой и правилами их эксплуатации, охраной труда и т.д.;
- осуществляют ежедневный контроль за ходом практики и ведением дневника студентами, оказывая при этом консультативную помощь для выполнения всех заданий на данном рабочем месте;
- контролируют подготовку отчетов студентами по результатам практики и оформляет на них производственные характеристики, содержащие сведения о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, уровень их теоретической и практической подготовки, участия в учебно-исследовательской и информационно-просветительской работе, соблюдении принципов медицинской этики, отношении к работе и участию в общественной жизни коллектива базовых учреждений практики.

4. ОСОБЕННОСТИ ДОПУСКА СТУДЕНТОВ К ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

4.1. В случае если программа практики предусматривает осуществление работ в организациях, работники которых подлежат медицинским осмотрам

(обследованиям), к прохождению практики допускаются студенты, прошедшие предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) (далее – медицинские осмотры) в установленном порядке.

4.2. Результаты медицинских осмотров вносятся в карту или/и личную медицинскую книжку.

5. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Студент при прохождении практики имеет право:

- проходить производственную практику на базе предприятий, учреждений и организаций с которыми студент заключил договор о последующем трудоустройстве;
- студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению деканата факультета на основе промежуточной аттестации может быть, зачтена учебная и производственная практика (за исключением преддипломной);
- вносить предложения по совершенствованию организации практики;
- на замену базы практики на основании решения декана факультета по письменному заявлению студента при наличии уважительных причин;
- студенты могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики. В этом случае студенты оформляют договор с организацией о предоставлении места прохождения практики, и заявление подписанное деканом факультета, подписанные документы сдаются руководителю практики от СамГМУ не позднее одного месяца до начала практики.

5.2. Обязанности студентов при прохождении практики.

До начала прохождения практики:

- посетить организационное собрание, проводимое деканатом факультета;
- получить направление на базу практики (за исключением случаев оформления групповых направлений);
- пройти необходимые медицинские осмотры.

Во время прохождения практики:

- полностью выполнить программу практики и индивидуальные задания;
- на рабочем месте строго соблюдать правила охраны труда и трудового распорядка, а также техники безопасности и производственной санитарии, действующие в базовом учреждении;
- участвовать в учебно-исследовательской работе под руководством вузовского руководителя и (или) руководителя от базы практики, или по собственному желанию, а также в тематических научно-практических конференциях в базовом учреждении;
- участвовать в информационно-просветительской работе среди населения и общественной жизни коллектива базовых учреждений;
- вести дневник практики с ежедневным отражением содержания и объема выполненной работы;
- представить вузовскому руководителю отчет о проделанной работе за период практики, дневник практики, заполненный и подписанный уполномоченными лицами в установленном порядке и сдать зачет по практике.

5.3. Продолжительность рабочего дня студентов в возрасте от 16 до 18 лет при прохождении практики составляет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

5.4. Студенты, заключившие договор с организациями на их трудоустройство, производственную и преддипломную практики, как правило, проходят в этих организациях.

6. ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

6.1. По окончании практики студент составляет письменный отчет и сдает его вузовскому руководителю одновременно с дневником, подписанный базовым руководителем практики. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе с отражением её объема.

6.2. По окончании практики руководитель базового учреждения (по представлению руководителя от базы практики) дает характеристику студенту, в которой должны быть отражены уровень теоретической подготовки, овладение

практическими навыками соответственно предъявляемым требованиям, соблюдение принципов медицинской этики, отношение к работе и участие в общественной, учебно-исследовательской, информационно-просветительской деятельности, выполнение программы практики. Характеристика должна быть подписана руководителем базового учреждения практики, подпись закрепляется печатью базового учреждения.

6.3. По окончании практики студент сдает дифференцированный зачет, который принимает комиссия. При оценке итогов работы студента необходимо учитывать качество выполнения им программы практики, освоения практических навыков, выполнения заданий по учебно-исследовательской и информационно-просветительской работе, качество ведения дневника.

6.4. Оценка по практике вносится за подписью вузовского руководителя практики в зачетную книжку студента.

6.5. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

6.6. Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично, во внеаудиторное время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета о практике, может быть отчислен, как имеющий академическую задолженность в порядке, предусмотренном СамГМУ.

6.7 При проведении выездных производственных практик обучающихся при наличии финансовой возможности на основании решения Ректората может быть произведена оплата проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно.