



**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России)**

Принято решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России

протокол № 8 от «28» 04 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО СамГМУ
Минздрава России,
академик РАН

Г.П. Котельников
2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ**

**Самара
2018**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения основной образовательной программы высшего образования (ООП ВО) программы магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России), реализуемой на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

1.2. ООП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, разработанный на основе ФГОС ВО и утвержденный Ученым советом СамГМУ.

Настоящее Положение разработано на основании действующих документов в сфере высшего образования:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.05.2010 №03-956 «О разработке вузами основных образовательных программ»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 №1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.
- Примерные образовательные профессиональные программы.
- Профессиональные стандарты;
- Устав ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

• **федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО)** - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

• **примерная основная образовательная программа высшего образования (ПООП ВО)** примерная основная образовательная программа - учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы;

• **основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО)** – образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

• **профессиональный стандарт (ПС)** - характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции;

• **направление подготовки** – совокупность образовательных программ для бакалавров, магистров, специалистов различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки;

• **профиль** – совокупность основных типичных черт какой-либо профессии (направления подготовки, специальности) высшего образования, определяющих конкретную направленность образовательной программы, ее содержание;

• **компетенция** – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

• **модуль** – часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций.

1.4. Цели, задачи, структура, состав ООП ВО.

Цель ООП ВО – сформировать модель подготовки магистранта, отражающую цели обучения, ожидаемые результаты, содержание подготовки, методы и технологии обучения, воспитания, оценки качества подготовки, ресурсное обеспечение образовательного процесса.

Задачи ООП ВО:

- определить основное содержание ООП ВО;
- обеспечить целостность ООП ВО, логическую последовательность изучения дисциплин и прохождения практик в соответствии с ФГОС ВО;
- определить место, роль и ответственность дисциплин, кафедр за формирование необходимых компетенций, как ожидаемого конечного результат освоения ООП ВО;
- установить целесообразное соотношение между аудиторной и самостоятельной нагрузкой магистранта, между теоретической и практической составляющей содержания образования;
- определить систему обеспечения контроля качества подготовки, виды оценочных средств, аттестационных мероприятий, вид и программу итоговой аттестации магистранта;
- определить эффективные образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания магистрантов;
- определить необходимое методическое и ресурсное обеспечение учебного процесса.

Состав ООП ВО:

В пакет документов ООП ВО входят:

- общая характеристика основной образовательной программы;
- матрица соответствия компетенций;
- содержательно-логические связи дисциплин (модулей), практик;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин (модулей), практик;
- фонд оценочных средств;
- программа государственной итоговой аттестации;
- ресурсное обеспечение ООП ВО;
- рецензии.

Макет ООП ВО представлен в приложении.

2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ООП ВО

2.1. Разработчиками ООП ВО являются методическая комиссия по направлению подготовки, Институт сестринского образования (далее Институт), выпускающая кафедра.

2.2. Ответственность за разработку ООП ВО несут председатель методической комиссии по направлению подготовки, директор Института.

2.3. ООП ВО разрабатывается на основе ФГОС ВО, ПООП, ПС.

2.4. На этапе проектирования ООП ВО разрабатываются документы:

- матрица формирования компетенций ООП ВО;
- содержательно-логические связи учебных дисциплин (модулей), практик.

Данные документы используются при разработке учебного плана и рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик.

2.5. Учебно-методический отдел (далее - УМО) оказывает методическую помощь при разработке ООП ВО, проводит оценку соответствия содержания ООП ВО требованиям ФГОС ВО и ПООП.

2.6. Директор Института, реализующего ООП ВО, направляет образовательную программу двум рецензентам: представителю работодателя и представителю внешней образовательной организации, реализующей соответствующее направление подготовки.

Рецензент представляет свой отзыв в письменном виде и отражает в нем соответствие содержания программы требованиям ФГОС, современному уровню и тенденциям развития науки и производства; вносит предложения по улучшению программы и дает заключение о возможности внедрения и использования ООП ВО в учебном процессе. Рецензии включаются в комплект документов образовательной программы.

2.7. Разработанная ООП ВО обсуждается и одобряется методической комиссией по направлению подготовки, Ученым советом Института, согласовывается с проректором по учебно-методической работе и связям с общественностью.

2.7.1. ООП ВО, прошедшая согласование, утверждается ректором Университета. Дата утверждения, номер протокола Ученого совета и подпись ректора ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России, заверенная печатью, размещаются на титульном листе ООП ВО. После получения утверждающей подписи ректора Университета основная образовательная программа приобретает статус подлинника (оригинала).

2.7.2. ООП ВО содержит рабочие программы дисциплин (модулей), практик, методические материалы, которые утверждаются директором Института.

2.7.3. ООП ВО ежегодно обновляется в части состава дисциплин (модулей) установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, медицины, здравоохранения, социальной сферы, экономики, ориентируясь на ожидания потребителей, основных работодателей, рекомендации, выработанные системой менеджмента качества ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России.

2.8. Институт своевременно организует и проводит корректирующие мероприятия по оптимизации ООП ВО.

2.9. Утвержденная ООП ВО хранится в Институте, УМО, размещается на сайте ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России.

2.10. Контроль содержания и качества ООП ВО возлагается на Ученый совет Института, УМО.

Подготовил:
директор Института сестринского образования,
профессор
« 06 » 04 2018 г.

Л.А. Карасева

Согласовано:
Проректор по учебно-воспитательной
и социальной работе,
профессор
« 06 » 04 2018 г.

Ю.В. Щукин

Проректор по учебно-методической работе
и связям с общественностью
профессор
« 06 » 04 2018 г.

Т.А. Федорина

Начальник учебного управления,
доцент
« 06 » 04 2018 г.

Е.Б. Яблоков

Начальник правового управления,
доцент
« 06 » 04 2018 г.

Е.Р. Ильина



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России)

**МАКЕТ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Утверждена решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России
протокол № от « ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО СамГМУ
Минздрава России,
академик РАН

_____ Г.П. Котельников
« ____ » _____ 20__ г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ
Направление подготовки (Специальность)**

_____ указывает код и наименование направления подготовки (специальности)

_____ направленность программы
(профиль, если он предусмотрен ФГОС ВО)

Квалификация выпускника

Форма обучения

Самара
20__

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ		
1.1.	Нормативные документы	
Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ		
2.1.	Общее описание профессиональной деятельности выпускников	
2.2.	Типы задач профессиональной деятельности выпускников	
2.3.	Задачи профессиональной деятельности выпускников	
2.4.	Объекты профессиональной деятельности выпускников	
2.5.	Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования программы магистратуры по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение	
2.6.	Требования к профессиональным компетенциям	
2.7.	Условия обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья	
Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ООП ВО)		
3.1.	Направленность (профиль) ООП ВО	
3.2.	Квалификация, присваиваемая выпускникам	
3.3.	Объем ООП ВО	
3.4.	Форма обучения	
3.5.	Срок получения образования	
3.6.	Язык реализации ООП ВО	
3.7.	Использование сетевой формы реализации ООП ВО	
3.8.	Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	
Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП ВО		
4.1.	Требования к планируемым результатам	
4.1.1.	Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	
4.1.2.	Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	
4.1.3.	Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	
4.2.	Матрица соответствия компетенций	
4.3.	Содержательно-логические связи учебных дисциплин (модулей), практик	
Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ООП ВО		
5.1.	Объем обязательной части ООП ВО	
5.2.	Виды и типы практик	
5.3.	Учебный план	
5.4.	Календарный учебный график	
5.5.	Перечень рабочих программ дисциплин	
5.6.	Перечень программ практик	
5.7.	Фонды оценочных средств	
5.8.	Государственная итоговая аттестация	

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ООП ВО		
6.1.	Требования к условиям реализации ООП ВО	
6.2.	Общесистемные требования ООП ВО	
6.3.	Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению ООП ВО	
6.4.	Требования к кадровым условиям реализации ООП ВО	
6.5.	Требования к финансовым условиям реализации ООП ВО	
6.6.	Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры	
Раздел 7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ООП ВО		
Раздел 8. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ		
	Приложения	

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные документы

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 мая 2014 года № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки (специальности) _____ высшего образования (ВО), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «__» __20__ г. №__;
- Примерная основная образовательная программа по направлению подготовки (специальности), подготовленная ФУМО (указать наименование ФУМО) (при наличии);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «__» __20__ г. N «Об утверждении профессионального стандарта «_____»».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 №1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденные Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими

образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Письмо Минобрнауки России от 09.07.2018 N 05-7709 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по организации в образовательных организациях высшего образования обучения по индивидуальным учебным планам обучающихся, имеющих высокий уровень подготовки к освоению образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры») (при наличии таких обучающихся);
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России.

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность (ФГОС ВО магистратуры).

2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников (ФГОС ВО программы магистратуры).

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности

Заполняется таблица:

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)

2.4. Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников

Определяются наиболее значимые объекты профессиональной деятельности.

2.5. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом программы магистратуры по направлению подготовки _____ (указать).

2.6. Требования к профессиональным компетенциям

2.7. Условия обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ООП ВО)

3.1. Направленность (профиль) ООП ВО в рамках направления подготовки

При разработке программы магистратуры устанавливается направленность (профиль) программы магистратуры, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации ее на.....

Направленность (профиль) образовательной программы может соответствовать направлению подготовки, специальности в целом, если в ФГОС ВО это определено, или конкретизирует содержание образовательной программы в рамках направления подготовки.

Направленность ООП ВО ориентирована на:

- область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания (при необходимости).

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ООП ВО

Указать в соответствии с приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 N1061 (ред. от 23.03.2018) «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».

3.3. Объем ООП ВО

Объем программы ____ зачетных единиц. Указать в соответствии с ФГОС ВО.

3.4. Форма обучения

Указать в соответствии с ФГОС ВО.

3.5. Срок получения образования

Указать в соответствии с ФГОС ВО.

3.6. Язык реализации ООП ВО

Указать язык реализации.

3.7. Использование сетевой формы реализации ООП ВО

Указать использование сетевой формы реализации (при наличии).

3.8. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Указать применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (при наличии).

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП ВО

4.1. Требования к планируемым результатам

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Должны быть учтены все УК из ФГОС ВО.

Индикаторы достижения универсальных компетенций необходимо взять из ПООП (где задан определенный формат измерения компетенций, в большинстве случаев в качестве индикаторов будут предложены проверяемые действия), если ПООП нет – необходимо разработать самостоятельно. На сегодняшний день ОО ВО вправе выбирать формат индикаторов.

Заполняется таблица:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Должны быть учтены все ОПК из ФГОС ВО.

Индикаторы достижения общепрофессиональных компетенций необходимо взять из ПООП (где задан определенный формат измерения компетенций, в большинстве случаев в качестве индикаторов будут предложены проверяемые действия), если ПООП нет - необходимо разработать самостоятельно. На сегодняшний день ОО ВО вправе выбирать формат индикаторов.

Заполняется таблица:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

ОО ВО включает в программу магистратуры все профессиональные компетенции (при наличии).

Совокупность ПК должна обеспечить способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области и сфере профессиональной деятельности, и решать задачи профессиональной деятельности всех типов.

Заполняется таблица:

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код или наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
* Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
* Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				

4.2. Матрица соответствия компетенций

Формируется матрица соответствия компетенций.

4.3. Содержательно-логические связи дисциплин (модулей), практик

Содержательно-логические связи дисциплин (модулей), практик программы магистратуры.

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ООП ВО

5.1. Объем обязательной части ООП ВО

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее ____ % общего объема программы магистратуры.

5.2. Виды и типы практик

Виды и типы учебной практики, производственных практик (указать в соответствии с ФГОС ВО, из ПООП (при наличии)).

АК - при выборе мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с

учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

5.3. Учебный план

Учебный план должен разрабатываться в строгом соответствии требованиям к структуре и условиям реализации образовательной программы, сформулированной в ФГОС ВО.

Последовательность реализации ООП ВО по направлению подготовки (специальности) _____ (профиль) _____ по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы) приводится в учебном плане.

Если образовательная программа реализуется в разных формах обучения, то составляется единая ООП ВО с приложением учебных планов и календарных учебных графиков для очной, очно-заочной форм обучения.

5.4. Календарный учебный график

Календарный учебный график прилагается.

5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Утвержденные рабочие программы дисциплин (модулей) прилагаются.

5.6. Перечень программ практик

Утвержденные программы практик прилагаются.

5.7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения магистрантом ООП ВО, способствует реализации гарантии качества образования.

ФОС строится на основе профессиональных задач, сформулированных в ФГОС ВО, с учетом трудовых функций, компетенций и видов деятельности магистранта.

Фонд оценочных средств дисциплин (модулей), практик обеспечивает процедуру текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам. Данные типы контроля служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и магистрантом, необходимой для стимулирования работы магистрантов и совершенствования методики преподавания дисциплин (модулей), практик.

Текущая аттестация представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать как изучение отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов).

К формам текущего и промежуточного контроля относятся: собеседование, коллоквиум, зачет, дифференцированный зачет, экзамен (по дисциплине (модулю), тест, контрольная работа, эссе и иные творческие работы, реферат, отчет (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.), курсовая работа (проект) и др.

Для аттестации магистрантов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП ВО (текущая и промежуточная аттестация) разработаны фонды оценочных средств, включающие контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий; лабораторных и контрольных работ; коллоквиумов; зачетов (дифференцированных зачетов) и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, эссе и рефератов. Указанные формы оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций магистрантов.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации приводятся в УМКД и УМКП, а примеры оценочных средств в рабочих программах дисциплин (модулей) и программах практик.

В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности в СамГМУ созданы условия для привлечения к процедурам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также экспертизе оценочных средств внешних экспертов - работодателей из числа

действующих руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), а также научно-педагогических работников смежных образовательных областей.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация является завершающим этапом оценки сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций магистрантов. Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки магистрантов требованиям ФГОС ВО и ПС.

К государственной итоговой аттестации допускается магистрант, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по ООП ВО.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями. В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 4 человек, из которых не менее 2 человек являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ОО ВО, и (или) иных организаций и (или) научными работниками ОО ВО и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы.

Процедура проведения ГИА (виды, этапы и средства аттестационных мероприятий) определяются «Положением о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе высшего образования - программе магистратуры».

Программа государственной итоговой аттестации, включает требования к выпускной квалификационной работе.

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ООП ВО

6.1. Требования к условиям реализации ООП

Указывается в соответствии с ФГОС ВО.

Требования к условиям реализации ООП ВО включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации ООП ВО, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки магистрантов по ООП ВО.

6.2. Общесистемные требования

Указывается в соответствии с ФГОС ВО.

ОО ВО располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры.

По всем дисциплинам (модулям), практикам ООП ВО имеется в наличии учебно-методическая документация. Содержание рабочих программ каждой из учебных дисциплин (модулей), программ практик представлено в локальной сети ОО ВО.

Каждый магистрант в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде СамГМУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории СамГМУ, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда СамГМУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

- формирование электронного портфолио магистранта, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации ООП ВО с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда СамГМУ обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Не допускается реализация ООП ВО с применением исключительно электронного обучения или исключительно дистанционных образовательных технологий.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

При реализации программы магистратуры в сетевой форме это указывается в ООП ВО.

6.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению

Указывается в соответствии с ФГОС ВО

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы магистрантов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СамГМУ.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Реализация ООП ВО предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется особенностью и содержанием конкретных дисциплин (модулей).

СамГМУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного магистранта из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам обязательной части всех дисциплин (модулей), изданными за последние 10 лет, из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 магистрантов. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной должен, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Магистрантам обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Каждый магистрант обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого магистранта из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет».

АК - Магистранты из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в Университете усовершенствовано и представлено специальным кабинетом (классом), оснащенным специальными техническими средствами для проведения занятий с инвалидами и лицами с ОВЗ.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации программы

Указывается в соответствии с ФГОС ВО.

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками СамГМУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников СамГМУ отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Не менее _____ % численности педагогических работников СамГМУ, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее _____ % численности педагогических работников СамГМУ, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся магистранты (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее _____ % численности педагогических работников СамГМУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности СамГМУ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.5. Требования к финансовым условиям реализации программы

Указывается в соответствии с ФГОС ВО.

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки магистрантов по образовательной программе

Указывается в соответствии с ФГОС ВО.

Качество образовательной деятельности и подготовки магистрантов по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, в которой СамГМУ принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы магистратуры СамГМУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки магистрантов по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников СамГМУ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры магистрантам предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП (если имеется).

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки магистрантов по программе магистратуры осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки магистрантов, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Раздел 7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ООП ВО

№ п/п	ФИО	Должность

Программа обсуждена и одобрена методической комиссией по специальности (направлению подготовки) _____

(указать)

Протокол №__ от «_____» _____ 20__ года

Председатель методической комиссии
(ученая степень, ученое звание)

подпись

Ф.И.О.

Программа одобрена Ученым советом Института сестринского образования
Протокол №__ от «_____» _____ 20__ года

Директор Института сестринского образования
(ученая степень, ученое звание)

подпись

Ф.И.О.

Программа одобрена учебно-методическим отделом

«_____» _____ 20__ года

Проректор по учебно-методической работе и связям с общественностью

(ученая степень, ученое звание)

подпись

Ф.И.О.

Рецензенты:

1. Ф.И.О. – ученая степень, ученое звание, занимаемая должность, наименование организации
2. Ф.И.О. – ученая степень, ученое звание, должность, занимаемая должность, наименование организации

Раздел 8. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Номер изменения	Дата внесения изменений	Название, дата, номер документа о внесении изменений в ООП ВО	Подпись ответственного за внесение изменений