



федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России)

ПРИКАЗ

02.10.2019

№ 113

Самара

Об утверждении Положения об управлении международных отношений

На основании Устава ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России, решения Ученого Совета ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России от 27.09.2019 г., протокол №2

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об управлении международных отношений (приложение 1) – далее Положение.
2. Начальнику управления информационных технологий С.В. Одобеску разместить Положение на официальном сайте Университета с 1.10.2019 года.
3. Приказ довести до проректоров и руководителей структурных подразделений.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по административной работе, социальным и общим вопросам В.Ю. Живцова.

Приложение: по тексту, всего на 8 листах.

Ректор
профессор РАН

А.В. Колсанов

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
профессор РАН

А.В. Колсанов

Приказ от 02.10.2019 г. №113



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Наименование подразделения — Управление международных отношений, официальное наименование подразделения на английском языке - Department of international relations of Samara State Medical University.
2. Управление международных отношений (далее - Управление) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет), осуществляющим административную, управленческую деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий;
3. Управление создается и ликвидируется приказом ректора Университета по решению Ученого совета Университета. Наименование Управления устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора.

4. Управление может быть реорганизовано или ликвидировано приказом ректора по решению Ученого совета Университета.
5. В своей деятельности Управление руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации "Развитие образования на 2018- 2025г."
 - Соответствующими указами и распоряжениями Президента РФ, нормативно-правовыми актами Правительства РФ, соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ, распоряжениями и приказами ректора Университета;
 - Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, настоящим положением об Управлении;
 - Другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета.
6. Управление имеет круглую печать (на русском и английском языке) с текстом «Управление международных отношений», которая проставляется на подписи должностных лиц Управления.

2. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ

1. Управление находится в непосредственном подчинении проректору по административной работе, социальным и общим вопросам. Непосредственное руководство Управлением осуществляет начальник Управления, который назначается на должность ректором Университета в соответствии с трудовым законодательством.
2. Начальник Управления отвечает за организацию работы Управления и входящих в его состав подразделений, в том числе за соблюдение правил

внутреннего трудового распорядка и охраны труда сотрудниками Управления, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему сотрудников, сохранность имущества Университета, переданного Управлению для выполнения его функций.

3. Начальник Управления руководит и координирует деятельность Управления, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы Управления текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

4. Структура Управления отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами и выполняемыми функциями. Штатное расписание Управления утверждается ректором университета по представлению проректора по административной работе, социальным и общим вопросам. В состав Управления входят следующие структурные подразделения:

- отдел академической мобильности и рекрутинга;
- отдел международного сотрудничества и образования;
- отдел визового и миграционного сопровождения;

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

Основной целью деятельности Управления является укрепление позиций Университета в международном научно-образовательном пространстве, содействие экспорту российского образования, развитие интернационализации обучения в Университете. Достижение цели происходит за счет реализации следующих задач, возлагаемых на следующие структурные подразделения Управления:

- отдел академической мобильности и рекрутинга:

- увеличение экспорта образовательных услуг за счет рекрутинговых мероприятий и организации набора иностранных граждан на основные образовательные программы, в т.ч. с билингвальным принципом реализации;

- проведение маркетинговых исследований международного рынка образовательных услуг;
- обеспечение академических обменов студентов и профессорско-преподавательского состава, научно-педагогических и медицинских работников Университета за рубежом, поиск и актуализация грантовых программ и внешних источников финансирования академической мобильности;
- организация повышения квалификации и стажировок профессорско-преподавательского состава, научно-педагогических и медицинских работников Университета за рубежом;
- привлечение внебюджетных средств за счет реализации основных и дополнительных образовательных программ, грантовой деятельности, оказания услуг по вопросам обеспечения социальной инфраструктуры пребывания иностранных граждан в Университете по программам академической мобильности.

- отдел международного сотрудничества и образования:

- координация международной деятельности подразделений Университета, содействие по участию Университета в международных мероприятиях (в международных рейтингах, международной аккредитации образовательных программ, научно-практических конференциях, образовательных выставках, в конкурсах на получение грантов различных международных организаций в области реализации международных исследовательских и образовательных программ высшего и послевузовского образования и др.);
- расширение академических и научных контактов с образовательными, научными и иными зарубежными учреждениями;
- организация, непрерывный мониторинг учебно-воспитательного процесса для иностранных граждан по основным и дополнительным образовательным программам, в т.ч. с билингвальным принципом реализации, а также по совместным образовательным программам;

- мониторинг и актуализация нормативно-правовой базы организационного, технологического и учебно-методического обеспечения образовательного процесса, в т.ч. с билингвальным принципом обучения;
 - организация социальной работы и мероприятий, направленных на поддержание и развитие мультиязыковой поликультурной среды в Университете, психолого-педагогическая поддержка иностранных граждан в новой социокультурной и образовательной среде;
 - участие в обеспечении подготовки по дисциплинам «Русский язык как иностранный» для всех категорий иностранных обучающихся, довузовской подготовке иностранных слушателей по различным общеобразовательным дисциплинам;
 - организация и обеспечение дополнительных платных образовательных программ в области языковой и иной подготовки.
 - взаимодействие со структурными подразделениями Университета по вопросам организации учебно-воспитательной, социальной работы, в том числе в общежитиях Университета, медицинское сопровождение, питание и иные направления деятельности, связанные с сопровождением иностранных обучающихся;
 - оказание содействия в организации переводов на иностранный язык материалов, поступивших в Управление, сопровождение переводом на иностранный язык мероприятий, проводимых в Университете и за его пределами;
 - участие в разработке рекламных материалов, способствующих достижению целей Управления, повышение имиджа Университета;
- отдел визового и миграционного сопровождения:**
- организация визового и миграционного сопровождения иностранных граждан, обучающихся в Университете, а также пребывающих по приглашениям Университета с официальным визитом;

- организация приема иностранных граждан и делегаций, пребывающих в Университет с официальным визитом;
- регулирование правовых взаимоотношений между иностранными гражданами и органами государственной власти;

4. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ:

На Управление возлагается работа по организации и обеспечению целостной, эффективной и гибкой системы подготовки, проведения, сопровождения и контроля международной деятельности Университета посредством реализации следующих функций:

- общая координация международной деятельности университета;
- обеспечение повышения квалификации и профессионального уровня обучающихся, научно-педагогических, медицинских, педагогических работников Университета в рамках реализации международных программ;
- осуществление информационного обслуживания и привлечения обучающихся, научно-педагогических, медицинских, педагогических работников Университета к реализации научно-исследовательских проектов, программ, грантов;
- сбор, обработка и контроль статистических данных по международной деятельности Университета;

Функции отделов Управления:

1. Отдел академической мобильности и рекрутинга:

- участие в международных образовательных выставках, проведение переговоров с агентами и т.д. организация рекрутинговых мероприятий и организация набора иностранных граждан на основные образовательные программы, в т.ч. с билингвальным принципом реализации;
- участие в организации обучения по дисциплинам образовательных программ Университета в рамках программ академической мобильности, организация и обеспечение дополнительных платных образовательных программ в области языковой подготовки;

2. Отдел международного сотрудничества и образования:

- подготовка нормативной документации и реализация участия Университета в международных мероприятиях (в международных рейтингах, международной аккредитации образовательных программ, научно-практических конференциях, образовательных выставках и др.);
- организация повышения квалификации и стажировок профессорско-преподавательского состава, научно-педагогических и медицинских работников Университета за рубежом;
- поиск и налаживание прямых контактов с партнерами по научно-образовательному сотрудничеству среди зарубежных учреждений, реализация действующих соглашений о сотрудничестве с зарубежными организациями;
- участие в приеме иностранных граждан на основные и дополнительные образовательные программы на контрактной основе и за счет средств бюджетных ассигнований, организация процедуры зачисления иностранных обучающихся для подготовки по основным и дополнительным образовательным программам осуществляется приемной комиссией Университета по согласованию с Управлением в установленные сроки;
- формирование контингента, мониторинг академической успеваемости иностранных обучающихся по основным и дополнительным образовательным программам Университета; взаимодействие с подразделениями Университета по учебно-воспитательным и социальным вопросам, касающимся иностранных граждан, организация и реализация мероприятий по подготовке иностранных обучающихся по основным и дополнительным образовательным программам высшего образования, формирование и развитие интернациональной академической среды Университета.
- организация внеучебной, воспитательной и социальной работы с иностранными обучающимися, в том числе по вопросам приема и размещения в общежитиях Университета, питания, медицинского обслуживания и страхования, по необходимости оказание социокультурной и психолого-

педагогической поддержки иностранных граждан, обучающихся в Университете

- организация подготовки по дисциплинам «Русский язык как иностранный» для всех категорий иностранных обучающихся, довузовской подготовке иностранных слушателей по различным общеобразовательным дисциплинам;
- организация и обеспечение дополнительных платных образовательных программ в области языковой и иной подготовки.
- переводы на иностранный язык материалов, поступивших в Управление, сопровождение переводом на иностранный язык мероприятий, проводимых в Университете и за его пределами, языковая поддержка в разработке учебно-методических материалов для обучения иностранных граждан по образовательным программам, реализуемым по билингвальному принципу;

3. Отдел визового и миграционного сопровождения:

- оформление приглашений, ведение миграционного учета иностранных граждан обучающихся в Университете, а также пребывающих по приглашениям Университета с официальным визитом;
- формирование статистической отчетности по международной деятельности, в т.ч. по обучающимся иностранным гражданам перед вышестоящими организациями и компетентными органами;
- организация приема иностранных делегаций, специалистов, преподавателей, обучающихся, аспирантов, стажеров.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА И ВНЕШНИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

1. Управление взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для качественного осуществления своей деятельности, для решения вопросов, относящихся к компетенции Управления, могут быть созданы экспертные и рабочие группы из числа преподавателей и сотрудников Университета. Управление взаимодействует с государственными,

муниципальными, общественными российскими и международными организациями в рамках возложенных на него функций.