



федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Самарский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России)

ПРИКАЗ

02.10.2019

№ 113

Самара

Об утверждении Положения об управлении международных отношений

На основании Устава ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России, решения Ученого Совета ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России от 27.09.2019 г., протокол №2

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об управлении международных отношений (приложение 1) – далее Положение.
2. Начальнику управления информационных технологий С.В. Одобеску разместить Положение на официальном сайте Университета с 1.10.2019 года.
3. Приказ довести до проректоров и руководителей структурных подразделений.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по административной работе, социальным и общим вопросам В.Ю. Живцова.

Приложение: по тексту, всего на 8 листах.

Ректор  
профессор РАН

А.В. Колсанов



4. Управление может быть реорганизовано или ликвидировано приказом ректора по решению Ученого совета Университета.
5. В своей деятельности Управление руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации;
  - Трудовым кодексом Российской Федерации;
  - Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации "Развитие образования на 2018- 2025г."
  - Соответствующими указами и распоряжениями Президента РФ, нормативно-правовыми актами Правительства РФ, соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ, распоряжениями и приказами ректора Университета;
  - Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, настоящим положением об Управлении;
  - Другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета.
6. Управление имеет круглую печать (на русском и английском языке) с текстом «Управление международных отношений», которая проставляется на подписи должностных лиц Управления.

## 2. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ

1. Управление находится в непосредственном подчинении проректору по административной работе, социальным и общим вопросам. Непосредственное руководство Управлением осуществляет начальник Управления, который назначается на должность ректором Университета в соответствии с трудовым законодательством.
2. Начальник Управления отвечает за организацию работы Управления и входящих в его состав подразделений, в том числе за соблюдение правил

внутреннего трудового распорядка и охраны труда сотрудниками Управления, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему сотрудников, сохранность имущества Университета, переданного Управлению для выполнения его функций.

3. Начальник Управления руководит и координирует деятельность Управления, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы Управления текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

4. Структура Управления отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами и выполняемыми функциями. Штатное расписание Управления утверждается ректором университета по представлению проректора по административной работе, социальным и общим вопросам. В состав Управления входят следующие структурные подразделения:

- отдел академической мобильности и рекрутинга;
- отдел международного сотрудничества и образования;
- отдел визового и миграционного сопровождения;

### 3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

Основной целью деятельности Управления является укрепление позиций Университета в международном научно-образовательном пространстве, содействие экспорту российского образования, развитие интернационализации обучения в Университете. Достижение цели происходит за счет реализации следующих задач, возлагаемых на следующие структурные подразделения Управления:

**- отдел академической мобильности и рекрутинга:**

- увеличение экспорта образовательных услуг за счет рекрутинговых мероприятий и организации набора иностранных граждан на основные образовательные программы, в т.ч. с билингвальным принципом реализации;

- проведение маркетинговых исследований международного рынка образовательных услуг;
- обеспечение академических обменов студентов и профессорско-преподавательского состава, научно-педагогических и медицинских работников Университета за рубежом, поиск и актуализация грантовых программ и внешних источников финансирования академической мобильности;
- организация повышения квалификации и стажировок профессорско-преподавательского состава, научно-педагогических и медицинских работников Университета за рубежом;
- привлечение внебюджетных средств за счет реализации основных и дополнительных образовательных программ, грантовой деятельности, оказания услуг по вопросам обеспечения социальной инфраструктуры пребывания иностранных граждан в Университете по программам академической мобильности.

**- отдел международного сотрудничества и образования:**

- координация международной деятельности подразделений Университета, содействие по участию Университета в международных мероприятиях (в международных рейтингах, международной аккредитации образовательных программ, научно-практических конференциях, образовательных выставках, в конкурсах на получение грантов различных международных организаций в области реализации международных исследовательских и образовательных программ высшего и послевузовского образования и др.);
- расширение академических и научных контактов с образовательными, научными и иными зарубежными учреждениями;
- организация, непрерывный мониторинг учебно-воспитательного процесса для иностранных граждан по основным и дополнительным образовательным программам, в т.ч. с билингвальным принципом реализации, а также по совместным образовательным программам;

- мониторинг и актуализация нормативно-правовой базы организационного, технологического и учебно-методического обеспечения образовательного процесса, в т.ч. с билингвальным принципом обучения;
  - организация социальной работы и мероприятий, направленных на поддержание и развитие мультиязыковой поликультурной среды в Университете, психолого-педагогическая поддержка иностранных граждан в новой социокультурной и образовательной среде;
  - участие в обеспечении подготовки по дисциплинам «Русский язык как иностранный» для всех категорий иностранных обучающихся, довузовской подготовке иностранных слушателей по различным общеобразовательным дисциплинам;
  - организация и обеспечение дополнительных платных образовательных программ в области языковой и иной подготовки.
  - взаимодействие со структурными подразделениями Университета по вопросам организации учебно-воспитательной, социальной работы, в том числе в общежитиях Университета, медицинское сопровождение, питание и иные направления деятельности, связанные с сопровождением иностранных обучающихся;
  - оказание содействия в организации переводов на иностранный язык материалов, поступивших в Управление, сопровождение переводом на иностранный язык мероприятий, проводимых в Университете и за его пределами;
  - участие в разработке рекламных материалов, способствующих достижению целей Управления, повышение имиджа Университета;
- отдел визового и миграционного сопровождения:**
- организация визового и миграционного сопровождения иностранных граждан, обучающихся в Университете, а также пребывающих по приглашениям Университета с официальным визитом;

- организация приема иностранных граждан и делегаций, пребывающих в Университет с официальным визитом;
- регулирование правовых взаимоотношений между иностранными гражданами и органами государственной власти;

#### 4. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ:

На Управление возлагается работа по организации и обеспечению целостной, эффективной и гибкой системы подготовки, проведения, сопровождения и контроля международной деятельности Университета посредством реализации следующих функций:

- общая координация международной деятельности университета;
- обеспечение повышения квалификации и профессионального уровня обучающихся, научно-педагогических, медицинских, педагогических работников Университета в рамках реализации международных программ;
- осуществление информационного обслуживания и привлечения обучающихся, научно-педагогических, медицинских, педагогических работников Университета к реализации научно-исследовательских проектов, программ, грантов;
- сбор, обработка и контроль статистических данных по международной деятельности Университета;

Функции отделов Управления:

##### 1. Отдел академической мобильности и рекрутинга:

- участие в международных образовательных выставках, проведение переговоров с агентами и т.д. организация рекрутинговых мероприятий и организация набора иностранных граждан на основные образовательные программы, в т.ч. с билингвальным принципом реализации;
- участие в организации обучения по дисциплинам образовательных программ Университета в рамках программ академической мобильности, организация и обеспечение дополнительных платных образовательных программ в области языковой подготовки;

## **2. Отдел международного сотрудничества и образования:**

- подготовка нормативной документации и реализация участия Университета в международных мероприятиях (в международных рейтингах, международной аккредитации образовательных программ, научно-практических конференциях, образовательных выставках и др.);
- организация повышения квалификации и стажировок профессорско-преподавательского состава, научно-педагогических и медицинских работников Университета за рубежом;
- поиск и налаживание прямых контактов с партнерами по научно-образовательному сотрудничеству среди зарубежных учреждений, реализация действующих соглашений о сотрудничестве с зарубежными организациями;
- участие в приеме иностранных граждан на основные и дополнительные образовательные программы на контрактной основе и за счет средств бюджетных ассигнований, организация процедуры зачисления иностранных обучающихся для подготовки по основным и дополнительным образовательным программам осуществляется приемной комиссией Университета по согласованию с Управлением в установленные сроки;
- формирование контингента, мониторинг академической успеваемости иностранных обучающихся по основным и дополнительным образовательным программам Университета; взаимодействие с подразделениями Университета по учебно-воспитательным и социальным вопросам, касающимся иностранных граждан, организация и реализация мероприятий по подготовке иностранных обучающихся по основным и дополнительным образовательным программам высшего образования, формирование и развитие интернациональной академической среды Университета.
- организация внеучебной, воспитательной и социальной работы с иностранными обучающимися, в том числе по вопросам приема и размещения в общежитиях Университета, питания, медицинского обслуживания и страхования, по необходимости оказание социокультурной и психолого-

педагогической поддержки иностранных граждан, обучающихся в Университете

- организация подготовки по дисциплинам «Русский язык как иностранный» для всех категорий иностранных обучающихся, довузовской подготовке иностранных слушателей по различным общеобразовательным дисциплинам;
- организация и обеспечение дополнительных платных образовательных программ в области языковой и иной подготовки.
- переводы на иностранный язык материалов, поступивших в Управление, сопровождение переводом на иностранный язык мероприятий, проводимых в Университете и за его пределами, языковая поддержка в разработке учебно-методических материалов для обучения иностранных граждан по образовательным программам, реализуемым по билингвальному принципу;

### **3. Отдел визового и миграционного сопровождения:**

- оформление приглашений, ведение миграционного учета иностранных граждан обучающихся в Университете, а также пребывающих по приглашениям Университета с официальным визитом;
- формирование статистической отчетности по международной деятельности, в т.ч. по обучающимся иностранным гражданам перед вышестоящими организациями и компетентными органами;
- организация приема иностранных делегаций, специалистов, преподавателей, обучающихся, аспирантов, стажеров.

## **5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА И ВНЕШНИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

1. Управление взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для качественного осуществления своей деятельности, для решения вопросов, относящихся к компетенции Управления, могут быть созданы экспертные и рабочие группы из числа преподавателей и сотрудников Университета. Управление взаимодействует с государственными,

муниципальными, общественными российскими и международными организациями в рамках возложенных на него функций.