



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России)

Принято решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России

протокол № 8 от «28» 04 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО СамГМУ
Минздрава России,
академик РАН

Г.П. Котельников

«28» 04 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА ОРГАНИЗАЦИЕЙ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ,
РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ,
КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ПО ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ**

Самара
2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок зачета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение (уровень магистратуры) (далее Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании действующих документов в сфере высшего образования:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Устав ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России.

1.3. Под зачётом в Положении понимается перенос результатов освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой в документы индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы, оформляемые в Университете из документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении, полученных обучающимся при освоении образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в Университете.

2. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАЧЕТА

2.1. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в Университете, может производиться для обучающихся:

- по программам, реализуемым в сетевой форме;
- по индивидуальному учебному плану;
- зачисленных в результате перевода из других образовательных организаций;
- переведенных с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую в Университете.

2.2. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы.

2.3. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется при наличии:

- учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, результаты которых подлежат зачету, в учебном плане, разработанном по основной образовательной

программе, реализуемой в Университете, при полном соответствии названия и результатов обучения (согласно ФГОС ВО);

- дополнительной образовательной программы, результаты которой подлежат зачету, в учебном плане по образовательной программе, реализуемой в Университете;

- не менее 80% объема часов, отведенных на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы в учебном плане Университета, подтверждаемого документами об образовании и (или) о квалификации, документами об обучении, выданными по результатам освоения образовательной программы или ее части в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- свидетельства об аккредитации основной образовательной программы, в рамках которой осваивался учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика, если зачет результатов обучения производится в Университете по основной образовательной программе высшего образования, имеющей государственную аккредитацию.

2.4. Решение о зачёте результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, оформляется распорядительным актом руководителя Университета на основании заявления обучающегося (приложение 1), согласованного с директором Института сестринского образования и анализа документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении, представленных обучающимся после освоения образовательной программы (ее части).

2.5. При несоответствии наименования учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, результаты которых подлежат зачету, наименованию, указанному в учебном плане, разработанном в Университете, недостаточном объеме часов (более 20% разницы в объеме) и (или) неполном соответствии результатов обучения решение о зачёте принимается с учётом мнения преподавателя(ей) реализующего(их) учебный предмет, курс, дисциплину (модуль), практику в Университете.

2.6. При несоответствиях, указанных в пункте 2.5. настоящего Положения, обучающемуся может быть предложена процедура переаттестации, требования к которой закрепляются локальным нормативным актом Университета, регламентирующим промежуточную аттестацию. Переаттестация проводится преподавателем, реализующим учебный предмет, курс, дисциплину (модуль), практику в Университете.

2.7. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике («зачтено» вместо дифференцированного зачета с выставлением балльной отметки) по желанию обучающегося результаты могут быть зачтены с оценкой «удовлетворительно» или переаттестованы.

2.8. Решения о зачёте в случае реализации образовательной программы в сетевой форме принимаются в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для разработки Положения.

3.2. настоящее положение действует до принятия нового.

3.3. Требования Положения являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

3.4. Обучающиеся и работники образовательной организации должны быть ознакомлены с текстом Положения, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте образовательной организации.

Подготовил:

директор Института сестринского образования,
профессор

« 06 » 04 2018 г.

Л.А. Карасева

Согласовано:

Проректор по учебно-воспитательной
и социальной работе,
профессор

« 06 » 04 2018 г.

Ю.В. Щукин

Проректор по учебно-методической работе
и связям с общественностью
профессор

« 06 » 04 2018 г.

Т.А. Федорина

Начальник учебного управления,
доцент

« 06 » 04 2018 г.

Е.Б. Яблоков

Начальник правового управления,
доцент

« 06 » 04 2018 г.

Е.Р. Ильина

Ректору ФГБОУ ВО СамГМУ
Минздрава России, академику РАН
Г.П. Котельникову
ФИО руководителя ОО _____
ФИО обучающегося _____

Заявление

Прошу зачесть *ФИО*, обучающемуся _____ группы, результаты обучения по

_____,
(перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и др)
полученные в _____

(наименование организации, выдавшей документ)

к заявлению прилагается

(название и реквизиты документа, подтверждающего результаты освоения)

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ подпись обучающегося (_____ расшифровка подписи)

Согласовано с

должность _____

ФИО _____

« _____ » _____ 20 _____ г.