

к приказу от 02.11 2020 № 182

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Самарский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России)**

Принято решением Ученого Совета  
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России  
протокол № 3 от «30» октября 2020г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ФГБОУ ВО СамГМУ  
Минздрава России  
профессор РАН

«02» \_\_\_\_\_ 2020 г.  
А.В. Колсанов



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке прохождения итоговой аттестации и отчисления  
слушателей, обучающихся по программам дополнительного  
профессионального образования в ФГБОУ ВО СамГМУ  
Минздрава России**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения итоговой аттестации (сдачи экзамена) и отчисления слушателей циклов дополнительного профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет, СамГМУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральным законом РФ от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом СамГМУ.

1.3. Положение предназначено для слушателей, профессорско-преподавательского состава и администрации университета.

1.4. Итоговая аттестация (экзамен или зачет), проводимый в конце обучения слушателей на циклах профессиональной переподготовки и циклах повышения квалификации в университете, преследуют цель оценить работу слушателя по изучению специальности, усовершенствованию знаний по специальности или отдельного ее раздела (повышение квалификации), полученные им теоретические и практические знания, уровень развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

1.5. Слушатели обязаны проходить итоговую аттестацию в строгом соответствии с учебными планами и программами.

1.6. Результаты сдачи экзамена или зачета, а также предложения по улучшению учебного процесса после его завершения выносятся для обсуждения на заседания кафедр, ученых советов.

1.7. Конкретные даты проведения итоговой аттестации определяются расписаниями циклов профессиональной переподготовки и повышения квалификации, которые утверждаются директором Института профессионального образования (далее ИПО) - проректором по региональному развитию здравоохранения не позднее, чем за одну неделю до начала соответствующего цикла.

1.8. В расписании для каждой учебной группы указываются дата, место и время проведения итоговой аттестации по каждому циклу.

1.9. Форма и порядок проведения итоговой аттестации устанавливаются кафедрой. Экзамены проводятся в объеме учебной программы специальности в устной и/или письменной форме. При проведении устного экзамена слушателю предоставляется время на подготовку не менее 30 минут.

## **2. Сроки проведения экзаменов**

21. Экзамен, установленный учебным планом, назначается, как правило, на последний день цикла по расписанию, составленному кафедрой и утверждённому в соответствии с настоящим Положением.

22. Слушателям может быть предоставлено право досрочной сдачи экзамена при условии выполнения ими всех форм заданий, практических занятий по циклам дополнительного профессионального образования. Право досрочной сдачи экзамена предоставляется по заявлению слушателя, согласованному с заведующим кафедрой и директором ИПО - проректором по региональному развитию здравоохранения.

Слушатели, которым предоставлен в пределах общего срока обучения индивидуальный график занятий, могут сдать экзамен в сроки, установленные директором ИПО - проректором по лечебной работе.

23. Слушателям, не сдавшим экзамен в общеустановленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, подтверждённым документально, по заявлению слушателя, согласованному с директором ИПО, устанавливается индивидуальный график сдачи экзаменов.

## **3. Порядок допуска слушателей к экзаменам и проведение экзаменам**

3.1. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.

3.2. Слушатели, пропустившие более 50% учебных занятий на циклах профессиональной переподготовки и циклах повышения квалификации, не допускаются решением директора ИПО к сдаче экзамена. Решение о допуске слушателя к итоговой аттестации (экзамену) по циклу дополнительного профессионального образования принимается директором ИПО - проректором по региональному развитию здравоохранения по предложению кафедры.

3.3. Слушатели, не выполнившие учебную программу и учебный план в полном объеме, предусмотренный по специальности или ее разделу, к сдаче экзамена по данной специальности или ее разделу директором ИПО - проректором по региональному развитию здравоохранения не допускаются. По каждому слушателю, не допущенному к экзамену, директор ИПО принимает индивидуальное решение.

3.4. При сдаче экзамена вне общеустановленных сроков, слушатель обязан предъявить экзаменатору заявление, подписанное директором ИПО - проректором по региональному развитию здравоохранения, в котором указан срок сдачи экзамена.

3.5. Для организации и проведения экзамена Университетом создаются постоянно действующие экзаменационные комиссии по специальностям, предусмотренным Номенклатурой специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 апреля 2008 г. № 176н, и Номенклатурой специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 7 октября 2015 г. № 700н (далее – экзаменационные комиссии).

3.6. В состав экзаменационных комиссий включаются специалисты в области здравоохранения и медицинской науки, а также представители территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения.

Представители территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения привлекаются к работе комиссии при проведении экзамена по специальности

для лиц, получивших образование в иностранных государствах.

Персональный состав экзаменационных комиссий утверждается ректором Университета, по представлению директора ИПО – проректора по региональному развитию здравоохранения.

Состав экзаменационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые решения.

3.7. Экзаменационные протоколы сдаются в Институт профессионального образования в день приёма экзамена либо на следующий день.

3.8. Присутствие на экзаменах посторонних лиц без разрешения заведующего кафедрой не допускается.

3.9. Результаты экзаменов (этапов аттестационных испытаний) определяются оценками по двухбалльной ("удовлетворительно" ("зачтено"), "неудовлетворительно" ("не зачтено")) или четырехбалльной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

Ответы на зачете оцениваются по критериям:

— «зачтено» - освоение основной части компетенций, предусмотренных учебной программой, при этом допускается наличие единичных ошибок;

— «не зачтено» - не освоение компетенций, предусмотренных основной образовательной программой ординатуры, не способность использования практических навыков и умений в конкретных ситуациях.

Оценки на экзамене/дифференцированном зачете выставляются по пятибалльной шкале по следующим критериям ответа ординатора:

— «отлично» заслуживает ординатор, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой симуляционного курса, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой курса;

— «хорошо» заслуживает ординатор, обнаруживший полные знания учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе симуляционного курса задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе симуляционного курса. Как правило, оценка «хорошо» выставляется ординаторам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности;

— «удовлетворительно» заслуживает ординатор, обнаруживший знание учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой курса, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой курса. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется ординаторам, допустившим погрешность в ответе на зачете и при выполнении практических заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

— «неудовлетворительно» выставляется ординатору, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой курса заданий.

3.10. Результаты аттестационных испытаний заносятся в протокол итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам.

3.11. неявка на экзамен в день его сдачи по расписанию отмечается экзаменатором в

экзаменационной ведомости словами «не явился» и заверяется подписью экзаменатора. Неявка на экзамен, не подтвержденная выданным компетентным органом документом, рассматривается как неявка по неуважительной причине и приравнивается к оценке «неудовлетворительно». Для рассмотрения уважительности причины неявки на экзамен соответствующий документ должен быть представлен слушателем в деканат в течение 2-х дней после окончания срока его (документа) действия.

3.12. Передача неудовлетворительных оценок производится строго по направлениям ИПО с предъявлением слушателем подписанного директором ИПО - проректором по региональному развитию здравоохранения заявления на передачу, с указанием срока (даты) передачи экзамена.

#### **4. Отчисление слушателей**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из Университета в следующих случаях:

- по собственной инициативе;
- по инициативе Университета, в случае применения к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения им по дополнительной профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в Университет;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Университета;
- за нарушение условий договора (для обучающихся на платной основе);
- за нарушение Устава университета;
- за нарушение правил внутреннего распорядка университета (при отсутствии на занятиях без уважительных причин; не приступившие к занятиям на циклах дополнительного профессионального образования в течение одной календарной недели без уважительных причин).

4.2. Отчисление слушателя циклов дополнительного профессионального образования университета за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом университета и правилами внутреннего распорядка, производится после получения от него объяснения в письменном виде.

4.3. Дисциплинарное взыскание вплоть до отчисления применяется не позднее, чем через одну неделю со дня обнаружения проступка. Не допускается отчисление слушателей во время их болезни.

4.4. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более одной календарной недели с момента подачи слушателем заявления.

4.5. Отчисление из университета производится по представлению заведующего кафедрой по согласованию с директором ИПО – проректором по региональному развитию здравоохранения.