



федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Самарский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России)

ПРИКАЗ

02.12.2020

№ 205

Самара

О внесении изменений в «Положение о стимулировании участия сотрудников ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России в международной деятельности, осуществляемой на иностранном языке»

В соответствии с решением Ученого Совета ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России от 27.11.2020 года, протокол № 4

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменения в «Положение о стимулировании участия сотрудников ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России в международной деятельности, осуществляемой на иностранном языке», и утвердить «Положение о стимулировании участия сотрудников ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России в международной деятельности, осуществляемой на иностранном языке» в новой редакции (приложение 1), далее – Положение.

2. Начальнику управления по связям с общественностью Н.А.Ваниной разместить новую редакцию Положения в разделе «Международная деятельность» официального сайта Университета до 2 декабря 2020 года.

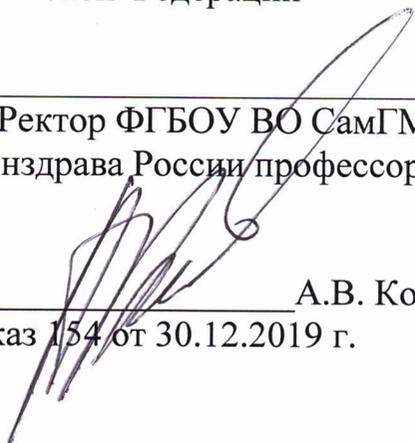
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение 1: по тексту, всего на 9 листах.

Ректор  
профессор РАН

А.В. Колсанов

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

<p>Принято решением Ученого Совета ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России протокол № 6 от 26.12.2019 г.</p>	<p>Ректор ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России профессор РАН</p>  <p>А.В. Колсанов Приказ 154 от 30.12.2019 г.</p> <p>Изменения и дополнения внесены на основании: - приказа ректора ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России от <u>02.12.2020</u> г. № <u>205</u></p>
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ

о стимулировании участия сотрудников федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Самарский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации в международной  
деятельности, осуществляемой на иностранном языке

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру выплат стимулирующего характера (далее выплаты) научно-педагогическим работникам и аспирантам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России) (далее Университет) за осуществление учебной, учебно-методической, научной, инновационной, лечебной и организационной деятельности на иностранном языке.

1.2. Выплаты производятся сотрудникам Университета, осуществляющим научно-образовательную деятельность на иностранном языке: научно-педагогическим работникам, врачам, научным сотрудникам, сотрудникам НОЦ (Научно-образовательного центра) и ЦПИ (Центра прорывных исследований) независимо от их доли занятости в Университете (далее сотрудники).

1.3. Обязательным условием назначения выплат за осуществление учебно-методической, научной, инновационной деятельности является указание в выходных данных документов, за разработку которых назначаются выплаты (п. 3.1. Положения), в качестве места работы или учебы их составителей наименования Университета.

1.4. Размеры выплат определяются комиссией по оценке качества работы сотрудников на иностранном языке ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России (далее - комиссия), утвержденной приказом ректора на основании заявок, представленных сотрудниками на получение выплат. Выплаты по результатам заседания комиссии производятся на основании решения комиссии. Исключение составляет оплата преподавания на иностранном языке, стоимость которой определяется в соответствии с Положением о почасовой оплате труда педагогического состава кафедр СамГМУ, оплата производится по заявлению сотрудника.

### 1.5. Комиссия:

- рассматривает заявки сотрудников на получение выплат (Приложение 1);
- определяет размер выплат, выделяемого по каждой заявке, на основании установленных критериев (пункты 3.1., 3.2. настоящего Положения).

1.6. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, участвовавших в заседании, и оформляются протоколами. Руководство деятельностью комиссии осуществляется председателем. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя. При равном количестве голосов голос председателя является решающим.

1.7. Решения комиссии считаются правомочными, если на заседании комиссии присутствуют не менее 2/3 списочного состава комиссии.

1.8. При определении размера выплат комиссия может привлекать экспертов из числа сотрудников Университета и/или внешних экспертов.

## 2. Сроки и порядок определения выплат

2.1. Сроки заседания комиссии для рассмотрения заявок, оформленных согласно Приложению:

- 1 заседание - до 20 мая текущего года;
- 2 заседание - до 20 июня текущего года;
- 3 заседание - до 20 сентября текущего года;
- 4 заседание - до 20 декабря текущего года.

2.2. Сотрудники подписывают заявки у начальника управления международных отношений, у проректора по учебной работе. Подписанные заявки подают в управление международных отношений (Чапаевская 89).

2.3. К заявкам должны быть приложены ксерокопии документов, подтверждающих деятельность на иностранном языке (приложение 4 настоящего Положения).

## 3. Критерии определения размера выплат

3.1. Размеры выплат определяются комиссией за исключением оплаты видов деятельности на иностранном языке, которые отражены в «Положении о рейтинговой системе оценки деятельности профессорско-преподавательского состава и кафедр ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России» в части профессорско-преподавательского состава кафедр.

Размер выплаты стимулирующего характера за осуществление определенных видов деятельности на иностранном языке составляет:

- за учебную работу:

- преподавание на иностранном языке - стоимость часа определяется стоимостью часа, определенной Приказом ректора СамГМУ;

- участие в академических обменах, обучающихся с иностранными образовательными, научными и медицинскими организациями, сопровождение студентов СамГМУ за границей при реализации программы «двойных дипломов» (работа с одной группой) – 5000 руб.;

- руководство/соуправление международным образовательным проектом – 15000 руб. (при реализации долгосрочных проектов – ежегодно);

- участие в международном образовательном проекте – 10000 руб. (при реализации долгосрочных проектов – ежегодно);

- за научную и инновационную деятельность:

- издание монографий на иностранном языке - за 1 печатный лист 5000 руб. (1 печатный лист – 25 страниц машинописного текста);

- публикация статей на иностранном языке в международных журналах – в соответствии с Положением о стимулировании публикационной

активности научно-педагогических работников, ординаторов и аспирантов ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России в изданиях, включенных в международные базы данных им системы цитирования Web of Science и Scopus;

- международный патент – 10 000 руб.
- руководство/соруководство международным научным проектом – 30000 руб.;
- участие в международном проекте – 15000 руб.;
- участие в работе международных исследовательских групп – 10000 руб.;
- участие с докладами в конференциях, семинарах на иностранном языке – 3000 руб.;
- представление разработок на иностранном языке в ходе зарубежных выставок – 5000 руб.;
- наличие ученой степени/звания, присвоенной за рубежом – 15000 руб.
- в клинической работе:
  - экспорт и импорт клинических практик, предполагающих обсуждение, освоение, внедрение медицинских и фармацевтических технологий в учебный и лечебный процессы – 5000 руб.;
  - зарубежные стажировки на иностранном языке – 5000 руб.;
  - повышение квалификации на иностранном языке – 5000 руб.
- в организационной работе:

3.2 При участии в работе нескольких сотрудников выплата распределяется между сотрудниками пропорционально вкладу каждого сотрудника. Для оформления выплаты необходимо подготовить Служебную записку (Приложение 2) и Соглашение о распределении вознаграждения между сотрудниками (Приложение 3).

3.3. В случае указания сотрудником двух и более мест работы выплата производится при предоставлении справки об отсутствии аналогичных выплат (компенсирующих выплат и/или выплат стимулирующего характера) в указанных местах работы. При отсутствии справки и/или наличии аналогичных выплат в других организациях выплаты в Университете не производятся.

3.4. При возникновении спорных ситуаций комиссия оставляет за собой право отнесения конкретного вида деятельности к одному из установленных критериев оценки (пункт 3.1. настоящего Положения).

Форма заявки  
на выплату сотрудникам за осуществление деятельности  
на иностранном языке

В комиссию по оценке качества работы  
сотрудников на иностранном языке  
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России

ЗАЯВКА  
на определение выплаты сотрудникам  
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России за осуществление научно-  
образовательной деятельности на иностранном языке

1. Вид деятельности.
2. Сотрудники, осуществляющие данный вид деятельности (ФИО, место работы, должность).
3. К заявке приложены следующие материалы (указать подтверждающие документы согласно Приложению 4).

Соискатель:

Должность

подпись

ФИО

Согласовано:

Начальник управления международных отношений  
доцент

Д.О. Горбачев

**Форма служебной записки  
на определение выплаты сотрудникам ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава  
России за осуществление научно-образовательной деятельности на  
иностранном языке**

Ректору ФГБОУ ВО СамГМУ  
Минздрава России  
Профессору РАН А.В. Колсанову

**СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**

В соответствии с приказом \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. и решением комиссии по оценке качества работы сотрудников на иностранном языке № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. прошу (просим) назначить выплаты стимулирующего характера за осуществление следующих видов деятельности:

\_\_\_\_\_  
(указать вид деятельности в соответствии с п.3.1. Положения с конкретизацией)

Размер выплат стимулирующего характера:

№	ФИО сотрудника	Должность	Подразделение	Размер выплаты, руб.
1.				
2.				
3.				
Итого:				

Ксерокопии/электронные версии) подтверждающих документов прилагаются.

Заведующий кафедрой/  
руководитель подразделения                      подпись                      ФИО

Проверено:

Начальник управления международных отношений                      Д.О. Горбачев

**Форма соглашения  
о распределении вознаграждения между сотрудниками за осуществление  
научно-образовательной деятельности на иностранном языке**

**СОГЛАШЕНИЕ**

г. Самара

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, пришли к следующему соглашению:

1. При получении вознаграждения за \_\_\_\_\_  
(указать вид деятельности)

общая сумма вознаграждения делится пропорционально творческому вкладу каждого сотрудника.

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ % от общей суммы вознаграждения,  
(ФИО)

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ % от общей суммы вознаграждения,  
(ФИО)

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ % от общей суммы вознаграждения,  
(ФИО)

2. В случае возникновения споров между сотрудниками после подписания настоящего соглашения стороны обязуются принять все меры по разрешению их путем переговоров между собой.

В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, они должны будут разрешаться в судебном порядке.

Сотрудники кафедры

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(ФИО) (подпись)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(ФИО) (подпись)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(ФИО) (подпись)

Документы, подтверждающие деятельность на иностранном языке

1. Учебная работа:

- преподавание на иностранном языке – заявление на почасовую оплату за работу со студентами;
- участие в академических обменах, обучающихся с иностранными образовательными, научными и медицинскими организациями, сопровождение студентов СамГМУ за границей при реализации программы «двойных дипломов» – копия договора, соглашения, приказа;
- руководство/соруководство международным образовательным проектом – копия договора, соглашения, приказа;
- участие в международном образовательном проекте – копия договора, соглашения, приказа;

2. Научная и инновационная деятельность:

- издание монографий на иностранном языке - копия титульного листа и выходных данных, электронная версия в формате Word/PDF;
- публикация статей на иностранном языке в международных журналах – документы в соответствии с Положением о стимулировании публикационной активности научно-педагогических работников, ординаторов и аспирантов ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России в изданиях, включенных в международные базы данных им системы цитирования Web of Science и Scopus;
- международный патент – копия патента;
- руководство/соруководство международным научным проектом – копия договора, соглашения, приказа;
- участие в международном проекте – копия договора, соглашения, приказа;
- участие в работе международных исследовательских групп – копия договора, соглашения, приказа;
- участие с докладами в конференциях, семинарах на иностранном языке – копия программы конференции, диплом или сертификат докладчика;
- представление разработок на иностранном языке в ходе зарубежных выставок – копия программы выставки;
- наличие ученой степени/звания, присвоенной за рубежом – копия диплома/другого подтверждающего документа.

4. Клиническая работа:

- экспорт и импорт клинических практик, предполагающих обсуждение, освоение, внедрение медицинских и фармацевтических технологий в учебный и лечебный процессы – документы, подтверждающие освоение и внедрение практик (сертификат, свидетельство, справка и др.);
- зарубежные стажировки на иностранном языке – справка о стажировке, свидетельство, удостоверение;
- повышение квалификации на иностранном языке – удостоверение о повышении квалификации.

Состав комиссии  
по оценке качества работы сотрудников, на иностранном языке  
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России

Председатель комиссии:

Ректор, профессор РАН А.В. Колсанов.

Заместитель председателя:

Проректор по учебной работе, профессор Е.В. Авдеева.

Секретарь комиссии:

Заведующий отделом международного сотрудничества и образования,  
профессор А.Д. Протасов.

Члены комиссии:

- Проректор по научной работе, профессор И.Л. Давыдкин;
- Директор ИПО - проректор по региональному развитию здравоохранения С.А. Палевская;
- Начальник учебно-методического управления, доцент Ю.В. Мякишева;
- Начальник управления международных отношений, доцент Д.О. Горбачев;
- Начальник управления кадров Е.А. Русакова;
- Начальник управления бухгалтерского учета и финансового контроля – главный бухгалтер К.В. Машков.
- Начальник правового управления Н.Н. Аськов