

Порядок оплаты за обучение, общежитие для граждан РФ

Обращаем Ваше внимание, что с 01.01.2021г. изменились платежные реквизиты ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России! Оплата, произведенная до 31.03.2021г. по прежним реквизитам, также будет зачислена на счет ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России.

1. Обучающимся, оплату обучения, проживания в общежитии которых осуществляет Заказчик - **физическое лицо** или самостоятельно оплачивающим указанные услуги.

1.1. По QR-коду в мобильном приложении, устройствах самообслуживания, через уполномоченного работника банка.

Между ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России и ПАО «Сбербанк России» заключено соглашение о приеме платежей от физических лиц, согласно которому с плательщика комиссия за банковские услуги банком не взимается. При оплате через иные кредитные организации может взиматься комиссия, согласно установленным в банке тарифам.

1.2. Денежными переводами на следующие реквизиты:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Юридический адрес: 443099, г. Самара, ул. Чапаевская, д. 89.

ИНН 6317002858 КПП 631701001

Наименование получателя: УФК по Самарской области (ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России, л/с 20426X87380)

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ//УФК по Самарской области г. Самара БИК – 013601205,

К/с (ЕКС) – 40102810545370000036,

Р/с – 03214643000000014200,

ОГРН 1026301426348, ОКПО 01963143, ОКТМО 36701340

ВАЖНО!!! При оплате в поле «назначение платежа» необходимо указать номер договора с Обучающимся/Заказчиком, дату его заключения, ФИО обучающегося, факультет, курс, либо № общежития, № комнаты, период проживания.

1.3. В кассу университета (г. Самара, ул. Чапаевская, 89), путем внесения наличных денежных средств, либо безналичным способом оплаты с использованием банковской карты. Платежи осуществляются в валюте Российской Федерации.

2. Обучающимся, оплату обучения которых осуществляет Заказчик - **юридическое лицо**, за счетами обращаться по адресу: г. Самара, ул. Чапаевская, 89, каб. 207.

Дополнительную информацию по вопросам оплаты можно получить по телефону: +7(846) 374-10-04

Внимание!

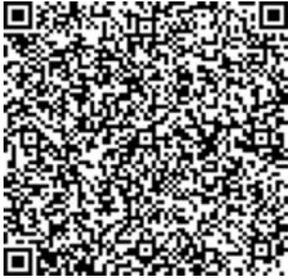
Обучающимся/Заказчикам, имеющим задолженность перед СамГМУ, необходимо в кратчайшие сроки её погасить. В случае неоплаты задолженности ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России будет вынуждено обратиться в суд и расторгнуть договор в соответствии с пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706.

Оплата за 2-й семестр 2020/21 учебного года производится в срок до 15 февраля 2021г.

**ИСПОЛЬЗУЙТЕ QR-КОДЫ
для оплаты ОБУЧЕНИЯ и ОБЩЕЖИТИЯ**

Наименование: УФК по Самарской области (ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России, л/с 20426Х87380)
ИНН 6317002858 / **КПП** 631701001
Расчетный счёт 03214643000000014200
Корреспондентский счёт 40102810545370000036
БИК 013601205
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ//УФК по Самарской области, г. Самара

Считайте штрих-код в банкомате или в мобильном приложении

ОБУЧЕНИЕ КБК 0000000000000000130 ОКТМО 36701340	ОБЩЕЖИТИЕ КБК 0000000000000000130 ОКТМО 36701340
	

Заполните предлагаемые поля (поле «УИН» - не заполнять), подтвердите платеж.

При оплате без использования QR-кода

=> в банкомате Сбербанка	=> в интернет-банке Сбербанк Онлайн
поле «Поиск услуг и организаций»	меню «Переводы и платежи»
- в поисковой строке введите: ИНН 6317002858 или СамГМУ, - выберите услугу для оплаты: Обучение или Общежитие, - заполните предлагаемые поля (поле «УИН» - не заполнять), - подтвердите платеж.	

**ПЕЧАТЬ ЧЕКА ОБ ОПЛАТЕ /
СПРАВКИ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАТЕЖА**

Банкомат Сбербанка (с использованием карты, с которой был совершен платеж)	Интернет-банк Сбербанк Онлайн	Мобильное приложение Сбербанк Онлайн
1. Войдите в меню «Все операции» - «Платежи и переводы»; 2. В верхнем меню выберите «История операций»; 3. Прокручиванием экрана с операциями найдите операцию оплаты; 4. Нажмите на строку с операцией, войдите в платеж; 5. Прокрутите экран вниз; 6. В нижнем меню выберите «Операции»; 7. Нажмите «Напечатать чек».	1. В правой части экрана в столбце «Личное меню» войдите в пункт «История операций»; 2. Нажмите «Расширенный поиск» и по заданным фильтрам найдите операцию оплаты; 3. Нажмите на название операции; 4. Выберите «Печать чека» или «Справка о выполнении платежа»; 5. Отправьте документ на печать.	1. В нижней строке меню войдите в пункт «История»; 2. Прокручиванием экрана с операциями или по заданным вверху экрана фильтрам найдите операцию оплаты; 3. Нажмите на название операции; 4. Выберите «Сохранить или отправить чек» или «Справка о выполнении платежа»; 5. Отправьте запрошенный документ на электронную почту, с которой имеется возможность распечатать