



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России)

Принято решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России
протокол № 4 от « 27 » 11 20 20 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава
России
профессор РАН



А.В. Колсанов

20 20 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТАКТНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Самара
2020

1. Назначение

Положение «О контактной работе обучающихся» (далее по тексту - Положение) устанавливает порядок планирования, организации и контроля выполнения контактной работы обучающихся с педагогическими работниками по основным образовательным программам высшего образования, реализуемым в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту - СамГМУ).

Основные цели настоящего Положения:

- описать требования, которые необходимо учитывать при планировании и выполнении контактной работы;
- определить принципы организации контактной работы в СамГМУ;
- установить нормы времени по видам контактной работы на одного обучающегося.

2. Область применения

Требования настоящего Положения являются обязательными для сотрудников СамГМУ, принимающих участие в осуществлении образовательного процесса по основным образовательным программам высшего образования, реализуемым в СамГМУ.

3. Нормативные ссылки

При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего - программам бакалавриата, программам специалитета, образования, программам магистратуры»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической

работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденные 08.04.2014 г. № АК- 44/05 вн.;
- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Устав ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России.

4. Термины и определения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

Аудиторная контактная работа: непосредственное взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками СамГМУ по освоению образовательной программы, выполняемое в учебных помещениях СамГМУ (аудиториях, лабораториях, компьютерных классах и т.д.).

Внеаудиторная контактная работа: взаимодействие обучающихся и педагогических работников по освоению образовательной программы на расстоянии, реализуется средствами Интернет технологий или средствами других информационных и телекоммуникационных технологий.

Занятия лекционного типа: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками СамГМУ обучающимся.

Занятия семинарского типа: семинары, практические занятия, коллоквиумы, практикумы, лабораторные работы и иные аналогичные занятия.

Индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками: форма организации обучения под руководством педагогических работников СамГМУ, которая необходима для дифференциации обучения, ориентации на личность обучающегося, его интеллектуальное и нравственное развитие, развитие целостной личности (в том числе индивидуальные консультации).

Интерактивность: принцип организации системы, при котором цель достигается информационным обменом элементов этой системы. Элементами интерактивности являются все элементы взаимодействующей системы, при помощи которых происходит взаимодействие с другой системой/человеком (пользователем).

Консультация: форма учебного занятия, в процессе которого обучающийся получает ответы педагогических работников СамГМУ на конкретные вопросы по теоретическим положениям или аспектам

их практического применения. Консультация может быть индивидуальной или групповой.

Обучающийся: лицо, зачисленное в СамГМУ в установленном порядке для получения профессионального образования по определенным образовательным программам.

Образовательная программа: основная образовательная программа высшего образования - программа бакалавриата, программа специалитета, программа магистратуры, программа ординатуры, программа аспирантуры.

Педагогические работники: штатные педагогические работники СамГМУ из числа профессорско-преподавательского состава и/или лица, привлекаемые СамГМУ к реализации образовательных программ на иных условиях.

Электронная информационно-образовательная среда: среда, которая представляет собой совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов, необходимых и достаточных для организации опосредованного (на расстоянии) взаимодействия обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным, административно-хозяйственным персоналом, а также между собой.

5. Обозначения и сокращения

В данном положении используются следующие сокращения:

ГИА: государственная итоговая аттестация.

ОП ВО: образовательная программа высшего образования - программа бакалавриата, программа специалитета, программа магистратуры, программа ординатуры, программа аспирантуры.

ППС: профессорско-преподавательской состав СамГМУ.

УП: учебный план.

6. Ответственность

В ходе исполнения требования настоящего положения ответственность распределяется следующим образом:

Деканы факультетов/директора институтов несут ответственность за:

- своевременную подготовку и размещение на соответствующих ресурсах расписания учебных занятий, реализуемой в форме контактной работы;
- контроль выполнения расписания учебных занятий и графика консультаций педагогическими работниками на кафедрах, входящих в состав факультета.

Проректор по учебной работе, начальник учебного управления несут ответственность за:

- контроль соответствия расписания учебных занятий, проводимых в форме контактной работы, учебным планам и календарным учебным графикам соответствующих ОП ВО;
- контроль соблюдения установленных требований к планированию контактной работы в учебных планах.

Заведующие кафедрами несут ответственность за:

- выполнение расписания учебных занятий и графика консультаций педагогическими работниками кафедры.

7. Общие положения

- 7.1. Контактная работа представляет собой организованную форму образовательной деятельности по освоению образовательной программы, предполагающую непосредственный контакт обучающихся с педагогическими работниками СамГМУ.
- 7.2. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.
- 7.3. Объем контактной работы по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, ГИА определяется учебным планом ОП ВО.
- 7.4. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и ГИА обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.
- 7.5. Практика в СамГМУ проводится в форме контактной работы и в иной форме, которая определяется как оформление отчетности по практике.

8. Организация контактной работы

- 8.1. Контактная работа для обучающихся по реализуемым программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в СамГМУ включает:
 - занятия лекционного типа (лекции);
 - занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, лабораторные работы, практикумы);
 - групповые и индивидуальные консультации;
 - контроль самостоятельной работы обучающихся;
 - аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся, проводимые в период теоретического обучения (зачеты);
 - аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся, проводимые в период экзаменационной сессии (экзамены);
 - контактная работа в период практики (руководство практикой при взаимодействии руководителя практики и обучающегося);
 - контактная работа в период подготовки ВКР (руководство ВКР);
 - аттестационные испытания ГИА обучающихся.

- 8.2. Контактная работа для обучающихся по реализуемым программам ординатуры включает:
- лекции;
 - семинары;
 - практические занятия;
 - консультации;
 - контроль самостоятельной работы обучающихся;
 - аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся;
 - контактная работа в период практики (руководство практикой при взаимодействии руководителя практики и обучающегося);
 - аттестационные испытания ГИА обучающихся.
- 8.3. Контактная работа для обучающихся по реализуемым программам аспирантуры включает:
- лекции;
 - семинары;
 - научно-практические занятия;
 - лабораторные работы;
 - контроль самостоятельной работы обучающихся;
 - аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся;
 - контактная работа в период практики (руководство практикой при взаимодействии руководителя практики и обучающегося);
 - аттестационные испытания ГИА обучающихся.
- 8.4. Внеаудиторная контактная работа обучающихся с ППС, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, может включать в себя:
- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации ППС с использованием дистанционных информационных и телекоммуникационных технологий;
 - семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, реализуемые с использованием дистанционных информационных и телекоммуникационных технологий;
 - курсовое проектирование (выполнение курсовых работ (проектов) по одной или нескольким дисциплинам (модулям), мероприятия по подготовке, написанию и оформлению курсовых работ (проектов), проводимые посредством информационных и телекоммуникационных технологий;
 - групповые консультации и индивидуальные, реализуемые дистанционно при использовании информационных и телекоммуникационных технологий (в том числе, руководство практикой);
 - промежуточная аттестация обучающихся с использованием информационных и технологий.

- 8.5. При необходимости контактная работа включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками СамГМУ.
- 8.6. К иным видам учебной деятельности, проводимым в форме контактной работы в СамГМУ, относится контроль самостоятельной работы (КСР), направленный на проверку выполнения самостоятельной внеаудиторной работы и проводимый как в форме аудиторной, так и в форме внеаудиторной контактной работы.
- 8.7. Если контактная работа охватывает иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу преподавателя с обучающимися, то такая контактная работа документируется в соответствующей ОП ВО.

9. Объем контактной работы

- 9.1. Объем контактной работы по отдельной дисциплине (модулю), практике, ГИА определяется учебным планом ОП ВО суммированием часов, отводимых на каждый вид контактной работы.
- 9.2. При формировании учебного плана ОПОП, реализуемой в СамГМУ, должны соблюдаться нормы времени по видам контактной работы на одного обучающегося в соответствии с приложением 1.
- 9.3. Для программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры объем контактной работы определяется следующим образом:
- для отдельной дисциплины (модуля) складывается из количества часов, отводимых в УП ОП ВО на учебные занятия, КРС (при наличии) и контактную работу в период промежуточной аттестации по этой дисциплине (модулю);
 - для отдельной практики выделяется в УП ОП ВО и включает в себя объем контактной работы на промежуточную аттестацию по практике;
 - в период ГИА выделяется в УП ОП ВО отдельно и включает контактную работу при подготовке и проведении ГИА.
- 9.4. В УП программ ординатуры, программ аспирантуры объем контактной работы в период ГИА и при проведении промежуточной аттестации и практик не выделяется.

10. Порядок составления расписания учебных занятий в форме контактной работы для реализации программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры

- 10.1. Сотрудники деканатов факультетов/ институтов составляют расписание занятий лекционного и семинарского типа, проводимых в форме контактной работы, на указанный семестр обучения (далее - расписание

учебных занятий) в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком реализуемой на факультете/институте ОП ВО:
в срок не позднее 15 июня на осенний семестр следующего учебного года;
в срок не позднее 15 декабря на весенний семестр текущего учебного года.

- 10.2. Сотрудники учебного управления, учебно-методического управления выполняют проверку на соответствие учебному плану реализуемой ОП ВО:

в срок не позднее 25 июня расписания учебных занятий на осенний семестр следующего учебного года;
в срок не позднее 25 ноября расписания учебных занятий на весенний семестр текущего года.

- 10.3. Расписание учебных занятий, по окончании проверки на соответствие УП ОП ВО, утверждается ректором СамГМУ:

в срок не позднее 1 июля на осенний семестр следующего учебного года;
в срок не позднее 30 декабря на весенний семестр текущего учебного года

и размещается на официальном сайте СамГМУ и на информационных стендах факультетов/институтов СамГМУ сотрудниками деканата факультета/института в срок не позднее семи календарных дней до начала учебных занятий.

- 10.4. Расписание учебных занятий должно исключать нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность, не образовывались длительные промежутки между занятиями, обеспечивалась непрерывность учебного процесса в течение дня и равномерное распределение учебной нагрузки в течение учебной недели.

- 10.5. В один учебный день для обучающихся очной формы обучения не может быть запланировано и проведено более восьми академических часов (четырёх пар) учебных занятий.

- 10.6. Учебные занятия планируются с промежутком времени, установленным режимом занятий обучающихся в СамГМУ.

- 10.7. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки, при необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

- 10.8. При реализации образовательных программ высшего образования для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу

обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

- 10.9. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.
- 10.10. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической направленности обучающихся.
- 10.11. В зависимости от особенностей преподавания отдельной дисциплины (модуля) расписание занятий семинарского типа может формироваться циклами.
- 10.12. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать: наполняемость групп, число посадочных мест в аудиториях, наличие специализированных кабинетов и лабораторий, вид учебного занятия, закрепление аудиторного фонда за кафедрами и факультетами, другими структурными подразделениями, реализующими образовательные программы.
- 10.13. Изменения, вносимые в расписание учебных занятий, размещаются на официальном сайте СамГМУ сотрудниками деканатов факультетов/институтов в течение трех рабочих дней.
- 10.14. График консультаций по дисциплинам (модулям) ОП ВО, в том числе предэкзаменационных консультаций, разрабатывается сотрудниками кафедр на очередной семестр обучения до его начала и утверждается заведующим кафедрой.

11. Контроль выполнения контактной работы

- 11.1. Правом контроля выполнения контактной работы обладают: ректор, проректоры, начальник учебного управления, начальник учебно-методического управления, деканы соответствующих факультетов/директора институтов СамГМУ. Деканы факультетов/директора институтов и их заместители обязаны контролировать соблюдение расписания учебных занятий в подчиненных им подразделениях. Заведующие кафедрами обязаны контролировать соблюдение расписания учебных занятий преподавателями своих кафедр.
- 11.2. Контролю подлежит выполнение видов контактной работы, определенных в учебных планах, расписаниях учебных занятий, графиках консультаций.
- 11.3. Нарушениями расписания учебных занятий считаются:
 - проведение педагогическим работником учебного занятия в аудитории, не указанной в расписании учебных занятий;
 - несогласованный с деканатом перенос учебного занятия на другую дату;

- опоздание педагогического работника на учебное занятие более чем на 15 минут;
 - завершение учебного занятия педагогическим работником с отклонением в ту или иную сторону от установленного расписанием времени более чем на пять минут;
 - неявка педагогического работника на учебное занятие без уважительной причины.
- 11.4. Нарушениями установленного порядка проведения контактной работы считаются:
- изложение теоретического и практического материала, не соответствующего содержанию рабочей программы дисциплины;
 - не заполнение педагогическим работником журнала учебных занятий, журнала консультаций.
- 11.5. Нарушениями расписания экзаменационной сессии являются:
- несогласованный перенос педагогическим работником даты и времени экзамена;
 - задержка начала экзамена более чем на 15 минут.

12. Заключительные положения

- 12.1. Настоящее Положение принимается решением Ученого Совета СамГМУ, утверждается ректором и вводится в действие приказом ректора.
- 12.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, процедура принятия, утверждения и введения в действие, которых аналогична процедуре, предусмотренной пунктом 12.1. настоящего Положения.
- 12.3. Настоящее Положение прекращает свое действие с момента его отмены приказом ректора, либо с момента введения в действие нового Положения.

Приложение 1 к Положению
о контактной работе обучающихся

Нормы времени по видам контактной работы на одного обучающегося
относительно общего объема времени, отводимого в УП ОП ВО

№	Контактная работа	ОП ВО, очная форма обучения			
		Программы бакалавриата, программы специалитета	Программы магистратуры	Программы ординатуры	Программы аспирантуры
1.	Дисциплина	не более 70%	не более 45%	не более 30%	не более 40%
2.	Практика	не более 90%	не более 90%	100%	100%
3.	ГИА	не более 20%	не более 30%	не выделяется в УП	не выделяется в УП