



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации

Принято решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России
протокол № 9 от 28 мая 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России
профессор РАН

А.В. Колсанов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНОМ РУКОВОДСТВЕ
НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ
РАБОТОЙ АСПИРАНТОВ
И ЛИЦ, ПРИКРЕПЛЕННЫХ ДЛЯ
ПОДГОТОВКИ КАНДИДАТСКОЙ
ДИССЕРТАЦИИ**

Приложение №3
к приказу ректора
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России
№ 43-н от 31 мая 2021 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок назначения научного руководителя обучающимся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, и лицам, прикрепленным к ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России для подготовки кандидатской диссертации (далее - соискатели); обязанности и ответственность научного руководителя, взаимоотношения с заведующим кафедрой, на которой осуществляется подготовка аспирантов (соискателей).
- 1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных документов:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 №273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации – подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре)
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
 - Уставом ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России (далее - Университет).
- 1.3. Научное руководство диссертационными исследованиями является обязательным условием подготовки обучающихся по программам аспирантуры и лиц, прикрепленных для подготовки кандидатской диссертации к Университету.
- 1.4. Научный руководитель осуществляет научное руководство научно-квалификационной работой (диссертацией), контролирует своевременное выполнение аспирантом (соискателем) индивидуального плана научных исследований и подготовки научно-квалификационной работы (далее - НКР), и несет личную ответственность за качество выполняемого научного исследования, написание НКР, своевременную подготовку аспирантов к государственной итоговой аттестации и защиту научного доклада; своевременную защиту кандидатской диссертации аспирантами и соискателями.

2. ПОРЯДОК УТВЕЖДЕНИЯ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

- 2.1. Научный руководитель утверждается приказом ректора в срок не позднее 3-х месяцев с момента зачисления обучающихся в аспирантуру или прикрепления соискателей к Университету, либо одномоментно с выходом приказа о зачислении на обучение.
- 2.2. Научный руководитель назначается из числа ведущих научно-педагогических сотрудников Университета, имеющих ученую степень (в том числе имеющий ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в РФ) доктора наук и звание профессора или доцента; в отдельных случаях – из числа лиц, имеющих ученую степень кандидата наук и ученое звание доцента. Ученая сепень должна быть присвоена по соответствующей научной специальности подготовки аспиранта или соискателя, либо научный руководитель должен иметь за последние 3 года существенные научные достижения в рамках данной научной специальности, подтвержденной научными публикациями в рецензируемых отечественных и зарубежных научных изданиях.
- 2.3. Если научная работа выполняется на стыке двух научных специальностей, допустимо привлекать к руководству второго научного руководителя с предоставлением обоснования в научную проблемную комиссию.
- 2.4. По одной научной специальности наличие двух научных руководителей не допускается.
- 2.5. Количество аспирантов и соискателей, прикрепленных к одному научному руководителю, определяется с его согласия, ректором Университета.
- 2.6. Научный руководитель может быть освобожден от руководства приказом ректора Университета по согласованию с проректором по научной работе на основании решения Ученого Совета, с указанием причин его освобождения

3. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

- 3.1. Научный руководитель должен самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую, творческую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направлению (профилю) подготовки аспиранта;
- 3.2. Научный руководитель должен иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской или творческой деятельности в ведущих отечественных и/или зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях; ежегодно повышать свою публикационную активность;

- 3.3. Научный руководитель должен ежегодно осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности, выступая с научными докладами на всероссийских и международных научно-практических конференциях и семинарах.
- 3.4. Научный руководитель обязан проводить собеседование с кандидатом на поступление в аспирантуру до проведения вступительных испытаний, либо после выхода приказа о зачислении;
- 3.5. Научный руководитель должен осуществлять консультации и методологическую помощь на предмет выбора аспирантом (соискателем) темы научного исследования, постановки цели, задач, выбора методологии научно-квалификационной работы; подготовить аспиранта к утверждению темы на научной проблемной комиссии и Ученом совете профильного Института СамГМУ
- 3.6. Научный руководитель должен консультировать аспиранта по теоретическим, методологическим, профессиональным вопросам при выполнении научных исследований и подготовки НКР; по оформлению и представлению полученных результатов; помогать в решении организационных вопросов при подготовке НКР.
- 3.7. Научный руководитель совместно с аспирантом должен составлять план индивидуальной подготовки в аспирантуре и осуществлять контроль за его выполнением (включая своевременное освоение образовательной составляющей, прохождение практик, прохождение промежуточной аттестации, выполнение плана научных исследований);
- 3.8. Научный руководитель оказывает аспиранту помощь в организации размещения публикаций в ведущие рецензируемые научные журналы и издания, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук; консультирует по вопросам оформления заявки на патент, разработки программы для ЭВМ; осуществляет организационную помощь по внедрению результатов научных исследований.
- 3.9. Консультативную и методологическую помощь научный руководитель аспиранта может оказывать как непосредственно в очной форме, так и в режиме итерактивной связи, посредством элктронной или почтовой переписки, общения в личном кабинете элктронной информационно-образовательной среды.
- 3.10. Научный руководитель принимает участие в промежуточной и государственной итоговой аттестации аспирантов, дает характеристику его научной, учебной, педагогической раоты при осовении программы аспирантуры

- 3.11. В случае невыполнения индивидуального плана аспирантом, научный руководитель представляет в отдел подготовки научно-педагогических кадров служебную записку об отчислении аспиранта с визой проректора по научной работе;
- 3.12. Научный руководитель принимает участие в разработке и обновлении программ аспирантуры и составляющих ее блоков (рабочих программ дисциплин, учебно-методических комплексов, фондов оценочных средств) по профилю соответствующей научной специальности; в своевременном обновлении программ вступительных и кандидатских экзаменов; готовит вопросы и билеты для вступительных и кандидатских экзаменов.
- 3.13. Научный руководитель несет личную ответственность за выбор и своевременное утверждение аспирантом темы научного исследования, за актуальность и новизну избранной темы, за своевременное выполнение аспирантом индивидуального плана, включая освоение образовательной составляющей, прохождение практик, выполнение научных исследований, подготовку НКР, научного доклада; за прохождение аспирантом промежуточной аттестации предоставление отчетности в отдел подготовки научно-педагогических кадров.
- 3.14. Эффективность работы научного руководителя определяется количеством защит аспирантами кандидатских диссертаций в год окончания аспирантуры.

4. Взаимоотношения научного руководителя и аспиранта с заведующим кафедрой

Заведующий кафедрой, на которой осуществляется подготовка аспирантом научно-квалификационной работы (диссертации), должен:

- 4.1. обеспечить условия для выполнения научным руководителем своих обязанностей;
- 4.2. координировать деятельность научных руководителей – сотрудников кафедры;
- 4.3. анализировать эффективность работы научных руководителей;
- 4.4. привлекать аспирантов к участию в научной и педагогической работе кафедры;
- 4.5. совместно с научными руководителями формировать учебный план аспиранта по научным направлениям кафедры, формировать и своевременно обновлять образовательные программы, рабочие программы дисциплин, программы практик, учебно-методические комплексы и фонды оценочных средств, программы вступительных и кандидатских экзаменов по направлениям подготовки аспирантов в

соответствии с требованиями Минобрнауки РФ, локальным и распорядительным актам Университета.

4.6. организовать проведение промежуточной и итоговой аттестации аспирантов с утверждением отчетов о прделанной работе за год (за семестр);

4.7. контролировать планирование и отчетность аспирантов о выполнении индивидуального плана, своевременного предоставления отчетности о практике (педагогическая практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности);

4.7. формировать заявку на приобретение необходимой литературы для обеспечения учебного процесса в аспирантуре и подписку на ведущие рецензируемые научные журналы по научным направлениям аспирантуры (по представлению научного руководителя);

4.8. обеспечивать доступ аспирантов к необходимому для научно-исследовательских работ оборудованию и оргтехнике;

4.9. при необходимости оказывать помощь в решении организационных вопросов, возникающих при выполнении аспирантом научных исследований.

4.10. вносить предложения о поощрении аспирантов, демонстрирующих высокие показатели в научно-исследовательской работе;

4.11. готовить ходатайство на имя ректора Университета о кандидатах из числа аспирантов, обучающихся по очной бюджетной форме обучения, на получение именных стипендий Университета, стипендии Президента РФ, стипендии Правительства РФ.