



федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Принято решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России
протокол № 9 от 28 мая 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России
профессор РАН

А.В. Колсанов

ПОРЯДОК

**выдачи и оформления справки об обучении или о периоде
обучения для обучающихся по образовательным
программам высшего образования – программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Приложение №7
к приказу ректора
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России
№ 43-н от 31 мая 2021 г.

Самара 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 года № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 02 сентября 2014 года № 1192 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

2. Справка об обучении или о периоде обучения установленного образца (далее - справка) выдается по письменному заявлению лицам, обучающимся в университете по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и лицам, прикрепленным к ФГБОУ ВО СамГМУ для сдачи кандидатских экзаменов (далее - Университет).

3. Ответственность за оформление и выдачу справки, а также достоверность представленных в справке сведений, возлагается на заведующего отделом подготовки научно-педагогических кадров.

4. Справка не выдается лицам, которые не прошли промежуточной аттестации.

5. Справка регистрируется в книге регистрации и выдачи справок об обучении или о периоде обучения, выдается под роспись лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности.

6. Книга регистрации и выдачи справок об обучении хранится в отделе подготовки научно-педагогических кадров.

2. ОФОРМЛЕНИЕ И ВЫДАЧА СПРАВОК ОБ ОБУЧЕНИИ УСТАНОВЛЕННОГО ОБРАЗЦА

1. Для аспирантов, обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования указываются следующие сведения в строках, содержащих соответствующие надписи:

Сведения об обладателе справки:

- Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или документом его заменяющем.
- Дата рождения в формате ДД.ММ.ГГГГ

Сведения об основной образовательной программе:

- Уровень образования – указывается следующая формулировка – высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации
- В строке «Наименование направления подготовки» указывается код направления подготовки и наименование направления подготовки.
- В строке «Направленность программы» указывается профиль (направленность) программы аспирантуры в рамках направления подготовки.
- После слов «Нормативный срок освоения» указывается срок получения образования, согласно федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования (ФГОС ВО) по программе аспирантуры, по которой аспирант обучался (обучается) в вузе независимо от формы обучения (очной или заочной).
- В случае, если аспирант, не отчисляясь из университета, просит выдать ему справку об обучении, указываются слова «Продолжает обучение».

Сведения о результатах освоения ООП

- Сведения о результатах освоения ООП указываются в таблице. Наименование дисциплин располагается в последовательности, соответствующей учебному плану подготовки аспирантов.
- Оценки по дисциплинам отражаются в следующем формате «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
- Дата промежуточной аттестации (сдача кандидатских экзаменов) в формате ДД.ММ.ГГГГ
- Приводятся фамилия, инициалы председателя и членов экзаменационной комиссии в именительном падеже, ученая степень, ученое звание в формате общепринятого сокращения, например, д.м.н. (или докт. мед. наук.), проф., должность.

2. Страницы справки нумеруются. Печатается справка с оборотом. В случае, если справка оформляется на нескольких листах, листы сшиваются и скрепляются печатью.
3. Если обучающийся ранее сдавал кандидатские экзамены в другой образовательной организации, в справку об обучении вносится информация о всех сданных кандидатских экзаменах с указанием документа, на основании которого эта информация вносится.
4. Справка об обучении (периоде обучения) подписывается проректором по научной работе, заведующим отделом подготовки научно-педагогических кадров
5. Справка об обучении выдается после соответствующей регистрации в книге учета и выдачи справок об обучении. Копия справки хранится в отделе подготовки научно-педагогических кадров.

3. ВЫДАЧА ДУБЛИКАТОВ СПРАВОК ОБ ОБУЧЕНИИ

1. Дубликат справки об обучении выдается лицам, обучавшимся и сдавшим кандидатские экзамены: - взамен утраченной справки; - взамен справки, содержащей ошибки, обнаруженные после ее получения.
2. Дубликат справки выдается на основании личного заявления, документов, подтверждающих основания для выдачи дубликата.
3. При выдаче дубликата справки в связи с изменением фамилии (имени, отчества) подлинник справки изымается и уничтожается.

ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ (периоде обучения)
(на оригинальном бланке СамГМУ)

ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России

СПРАВКА об обучении (периоде обучения)

1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЛАДАТЕЛЕ СПРАВКИ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

2.1. Уровень образования

2.2. Наименование направления подготовки

2.3. Направленность программы

2.4. Нормативный срок освоения

3. СВЕДЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ООП

	Наименование дисциплины	Оценка и дата аттестации	Фамилия, инициалы, учёные степени, звания и должности председателя, зам. председателя и членов экзаменационной комиссии
1.	История и философия науки		
2.	Иностранный язык		
3.	Специальность		

Справка выдана на основании подлинных документов и протоколов экзаменов, хранящихся в архиве СамГМУ.

Проректор по научной работе

И.Л. Давыдкин

Зав. отделом подготовки НПК

Н.Ю. Кувшинова