



федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Принято решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России
протокол № 9 от 28 мая 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России
профессор РАН

А.В. Колсанов

ПОРЯДОК
зачета учебных предметов, курсов, дисциплин,
практик, дополнительных образовательных программ,
освоенных обучающимися по программам аспирантуры
в других организациях, осуществляющих образовательную
деятельность

Приложение №6
к приказу ректора
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России
№ 43-н от 31 мая 2021 г.

Самара 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок регламентирует зачет результатов освоения обучающимися в аспирантуре дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- Уставом ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России.

1.3. Под зачетом понимается перенос в документы об освоении образовательной программы результатов освоения дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ (далее - дисциплины), полученных обучающимся в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность. Решение о зачете дисциплин, изученных в другой образовательной организации освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

1.4. Зачет результатов освоения дисциплин в другой образовательной организации осуществляется в отношении аспирантов:

- обучающихся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры, прошедших промежуточную и (или) государственную итоговую аттестации в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию программе аспирантуры;

- переведенных из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- переведенных с одной образовательной программы на другую;

- переведенных с одной формы обучения на другую;

- ранее отчисленных из аспирантуры ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России и восстанавливающихся для продолжения обучения;

- в иных случаях - по уважительным причинам.

1.5. Дисциплины, освоенные аспирантом в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, не предусмотренные учебным планом по направлению и направленности подготовки, могут быть зачтены по личному заявлению аспиранта.

1.6. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других

организациях, осуществляющих образовательную деятельность, производится не позднее 1 месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН

2.1. Зачет результатов освоения аспирантом дисциплин осуществляется при условии, что:

- дисциплины входят в учебные планы по направлению и направленности подготовки;
- наименование дисциплины, результаты освоения которой получены в другой организации, полностью совпадают с наименованием дисциплины в учебном плане, утвержденным ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России, по соответствующей образовательной программе;
- объем подготовки по дисциплине, результаты освоения которой подлежат зачету, не должен составлять менее 90% от объема подготовки по дисциплине в учебном плане, утвержденном ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России, по соответствующей образовательной программе;
- факультативные дисциплины могут быть зачтены аспиранту по его желанию.

2.2. Для рассмотрения вопроса о получении зачета, аспирант представляет в отдел подготовки научно-педагогических кадров следующие документы:

- заявление о зачете результатов освоения дисциплин, полученных в другой образовательной организации;
- оригинал документа об образовании (диплом) или справку об обучении или о периоде обучения; удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов;
- заверенную копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой были получены результаты освоения дисциплин;
- заверенную копию свидетельства о государственной аккредитации по программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой были получены результаты освоения дисциплин. Свидетельство о государственной аккредитации должно быть действующим на момент получения аспирантом результатов освоения дисциплины.

2.3. При проведении перезачета или переаттестации, в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включаются преподаватели кафедр, на которых реализуется соответствующая дисциплина, задействованные в подготовке аспирантов. В случае перезачета результатов научно-исследовательской работы аспиранта, в состав аттестационной комиссии включаются ведущие специалисты (кандидаты и доктора наук) по соответствующей научной специальности

При *перезачете результатов научно-исследовательской работы* обучающийся предоставляет материалы результатов проводимых исследований в объеме, предусмотренной программой научно-исследовательской работы,

реализуемой в СамГМУ по соответствующим направлению подготовки и специальности.

2.4. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объеме подготовки по дисциплине (более 10% от объема учебной нагрузки) решение о зачете дисциплины принимается аттестационной комиссией ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России,

2.5. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России.

2.6. Результаты заседания аттестационной комиссии оформляются протоколом.

2.7. При несогласии аспиранта с результатами зачета ему предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в соответствии с учебным планом в установленные сроки.

2.8. В случае принятия решения об отказе в зачете результатов освоения дисциплин, полученных в другой образовательной организации, аттестационная комиссия предоставляет обучающемуся мотивированный ответ с указанием причин отказа.

2.9. Решение о зачете результатов освоения дисциплин, полученных в другой образовательной организации, оформляется в виде приказа ректора на основании личного заявления аспиранта и документов, предусмотренных п. 2.2, а также решения аттестационной комиссии.