

Bank details for payment**In Russian rubles**



ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России
443099, г. Самара, ул. Чапаевская, д. 89
ИНН 6317002858 КПП 631701001
ОКТМО 36701340
ПОВОЛЖСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК
р/с № 40501810754400000013
БИК 043601607
КБК 000000000000000000130
к/с 30101810200000000607

in US dollars

FSBEI HE SamSMU MOH Russia
Chapayevskaya str.,89, Samara city, Russia,
443099
SABRRUMMSE1 (SWIFT)
SBERBANK (POVOLZHISKY HEAD OFFICE)
SAMARA Transit account
№40501840654401000001
Receiver's Correspondents:
The Bank of New York Mellon, New York, NY
or
Bank of America, N.A., New York, NY
Or
Wells Fargo Bank, N.A. (New York International
Branch), NY

ВОСПОЛЬЗУЙТЕСЬ QR-КОДАМИ ДЛЯ ОПЛАТЫ ОБУЧЕНИЯ И ПРОЖИВАНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ

Считайте штрих-код в банкомате или в мобильном приложении

ОБУЧЕНИЕ КБК 00000000000000000130 ОКТМО 36701340	ОБЩЕЖИТИЕ КБК 00000000000000000130 ОКТМО 36701340
	

Заполните предлагаемые поля (поле «УИН» - не заполнять), подтвердите платеж.

Вы можете оплатить услуги в мобильном приложении «Сбербанк Онлайн» или банкомате и без использования QR-кода

=> в банкомате Сбербанка	=> в интернет-банке Сбербанк Онлайн
поле «Поиск услуг и организаций»	меню «Переводы и платежи»
- в поисковой строке введите: ИНН 6317002858 или СамГМУ, - выберите услугу для оплаты: Обучение или Общежитие, - заполните предлагаемые поля (поле «УИН» - не заполнять), - подтвердите платеж.	

ПЕЧАТЬ ЧЕКА ОБ ОПЛАТЕ / СПРАВКИ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАТЕЖА

Банкомат Сбербанка (с использованием карты, с которой был совершен платеж)	Интернет-банк Сбербанк Онлайн	Мобильное приложение Сбербанк Онлайн
1. Войдите в меню «Все операции» - «Платежи и переводы»; 2. В верхнем меню выберите «История операций»; 3. Прокручиванием экрана с операциями найдите операцию оплаты; 4. Нажмите на строку с операцией, войдите в платеж; 5. Прокрутите экран вниз; 6. В нижнем меню выберите «Операции»; 7. Нажмите «Напечатать чек».	1. В правой части экрана в столбце «Личное меню» войдите в пункт «История операций»; 2. Нажмите «Расширенный поиск» и по заданным фильтрам найдите операцию оплаты; 3. Нажмите на название операции; 4. Выберите «Печать чека» или «Справка о выполнении платежа»; 5. Отправьте документ на печать.	1. В нижней строке меню войдите в пункт «История»; 2. Прокручиванием экрана с операциями или по заданным вверху экрана фильтрам найдите операцию оплаты; 3. Нажмите на название операции; 4. Выберите «Сохранить или отправить чек» или «Справка о выполнении платежа»; 5. Отправьте запрошенный документ на электронную почту, с которой имеется возможность распечатать